**COMUNE DI GUARDIAGRELE**

**Provincia di Chieti**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE**

**2022-2024**

(art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice Premessa

Riferimenti normativi

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

# Premessa

Le finalità del PIAO sono:

* consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
* assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell’Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall’altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l’Ente pubblico rende noti comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell’adozione del PIAO 2023-2025.

# Riferimenti normativi

L’art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell’ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all’attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione -PNA- e atti di regolazione generali adottati dall’ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 2013) e a tutte le ulteriori specifiche normative di attinenza delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell’art. 6, comma 6-bis, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall’art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall’art. 7, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l’approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell’art. 8, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l’approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall’attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha, quindi, il compito principale

di fornire una visione d’insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell’Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Tale complesso normativo, armonizzando i principi del d.lgs. n. 150/2009 con gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), prevede , quindi, la convergenza dei seguenti strumenti di programmazione:

1. Linee Programmatiche di mandato (art. 46 TUEL), approvate con deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 15 gennaio 2021, che individuano le priorità strategiche dell’azione amministrativa durante l’intero mandato, da declinare attraverso i provvedimenti di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance;
2. Documento Unico di Programmazione (DUP) (art. 170 TUEL), approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 17 maggio 2021, che costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente; è il presupposto necessario dei documenti di bilancio e degli altri documenti di programmazione;
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (art. 169 TUEL), approvato con deliberazione Giunta Municipale n. 149 del 4 agosto 2022, che declina gli obiettivi della programmazione operativa contenuta nel DUP nella dimensione gestionale propria del livello di intervento e responsabilità dirigenziale, affidando ai dirigenti responsabili dei servizi obiettivi e risorse.

VISION

PIANIFICAZIONE

STRATEGICA

PROGRAMMAZIONE

STRATEGICA

PROGRAMMAZIONE

GESTIONALE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LINEE PROGRAMMATICHE** | **DUP****SEZIONE STRATEGICA** | **DUP****SEZIONE OPERATIVA** | **PEG** |
|  | **obiettivi strategici** | **obiettivi operativi** | **obiettivi gestionali** |
|  | **missioni** | **programmi** | **capitoli** |

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE** |
| **Denominazione Amministrazione** | Comune di Guardiagrele |  |
| **Indirizzo** | Piazza S. Francesco n.12 cap 66016 Guardiagrele (CH) |  |
| **Codice fiscale/Partita IVA** | 00239980691 |  |
| **Codice Istat** | 069043 |  |
| **Sindaco** | Di Prinzio Donatello |  |
| **Numero dipendenti al** **31 dicembre anno precedente:** | 41 |  |
| **Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:** | 8.651 |  |
| **Telefono:** |  0871.8086239 |  |
| **Sito internet:** | <https://www.comune.guardiagrele.ch.it/contatti.html> |  |
| **E-mail** | settoreaffarigenerali@comune.guardiagrele.ch.it  |  |
| **P.E.C.** | comune.guardiagrele@pec.it  |  |
| **Segretario comunale** |  Dott.ssa Santini Roberta |  |
| **Responsabile per la protezione dei dati personali** |  Ing. Massimo Staniscia |  |

|  |
| --- |
| **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE** |
| **VALORE PUBBLICO** | **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022.2024,** approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 17 maggio 2021 . |
| **OBIETTIVI GENERALI** | L’obiettivo generale desumibile da una lettura del D.U.P. si sostanzia in un percorso teso al raggiungimento di nuovo e maggior livello di benessere sociale, economico ed ambientale attraverso l’innalzamento della qualità dei servizi al cittadino, la realizzazione di opere pubbliche, e riduzione dei tempi di attesa e/o realizzazione degli stessi. |
| **OBIETTIVI SPECIFICI** | Gli obbiettivi sono stati indicati nel Piano delle Performances (P.E.G.) e declinati in base ai tre settori in cui si articola l’ente:Settore IMigliorare la capacità di riscossione al fine di garantire tempi di pagamento più contenuti;Aumentare il contrasto all’evasione dei tributi locali attraverso misure di emersione di nuova base imponibile e monitoraggio del dichiarato. Il tutto al fine di garantire una pressione fiscale più equa;Implementare il processo di digitalizzazione dell’ente al fine di supportare gli obbiettivi su indicati e garantirne un monitoraggio più incisivo.Settore IILa riqualificazione del territorio comunale attraverso:Il miglioramento del servizio di igiene urbana;La mitigazione del rischio idrogeologico;L’efficientamento degli edifici comunali;La realizzazione di infrastrutture necessarie per agevolare la fruibilità degli spazi pubblici da parte dei cittadini;L’ eliminazione del rischio corruttivo attraverso la riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti e l’adozione di procedure di controllo delle prestazioni richiesta all’appaltatore.Settore IIIPresidio del territorio al fine di garantire l’ordinato utilizzo degli spazi pubblici nonché il rispetto delle norme di comportamento mediante:Repressione dell’abbandono dei rifiuti;Rispetto delle norme del codice della strada;Miglioramento delle condizioni di gestione del canile comunale,Manutenzione della segnaletica stradale.Tali obbiettivi sono quindi rivolti a tutti i cittadini (residenti e non) che vogliano vivere e/o fruire dei servizi offerti da questo ente al fine di incentivarne la presenza sul territorio e la loro predisposizione ad investire nelle iniziative e/o attività presenti. Infatti un centro abitato raggiungibile in maniera agevole, l’ampia possibilità di parcheggio, spazi ed edifici pubblici curate e correttamente manutenuti costituiscono il volano per enfatizzare il turismo, l’economia locale nonché incentivare la natalità e l’aumento della popolazione.Gli obbiettivi indicati saranno perseguiti durante l’intero mandato amministrativo (2020-2025) e realizzati nel predetto arco temporale pur esprimendo la loro utilità ben oltre il quinquennio indicato.Il traguardo atteso, quindi, è quello di rendere Guardiagrele un comune resiliente in grado di superare il momento di difficoltà storico nonché finanziario attraverso attività in grado di ristabilire i necessari equilibri ecomonico-finanziari senza penalizzare i profili di vivibilità del territorio e fruibilità dei servizi pubblici.La realizzazione di tale processo sarà monitorato attraverso il confronto diretto coi cittadini e le imprese nonché il costante aggiornamento dei documenti di programmazione dell’ente.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANCE** | Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia: **Piano della Performance 2022/2024** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 149 del 4 agosto 2022. |
| **RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA** | Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 29.04.2022. |
| **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO** |
| **STRUTTURA ORGANIZZATIVA** | La struttura organizzativa del Comune di Guardiagrele è quella risultante, da ultimo, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29.12.2016.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE** | La disciplina del lavoro agile è stata adottata con la delibera di Giunta Municipale n. 32 del 15 marzo 2020. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE** | Piano triennale del fabbisogno del personale è stato modificato da ultimo9 con la attraverso la deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 30.11.2021. Riguardo alla formazione, è previsto un budget di spesa per tutti i settori, attraverso i quali i responsabili possono fornire ai dipendenti gli aggiornamenti che si rendono necessari in funzione delle innovazioni normative che intervengono nelle diverse materie e/o delle necessità di approfondimento delle stesse.Si discostano da tale modalità le attività relative alla formazione sulle misure di prevenzione della corruzione per le quali vengono organizzati interventi rivolti all’intero personale.Il Piano delle azioni positive relativo al triennio 2022/23 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 27.12.2022; |
| **SEZIONE 4. MONITORAGGIO** |
| Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell’art. 6, comma 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all’art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato secondo:* le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
* le modalità definite dall’ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” e dal P.T.P.C. 2022/2024 dell’Ente;
* dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell’articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.
 |