



**CITTA' DI GUARDIAGRELE**  
Provincia di Chieti

---

**COPIA**

**SETTORE IV**  
**SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE**

**N.668 REG. GENERALE DEL 03-05-24**

**N.250 REG. RESPONSABILE DEL 03-05-24**

<b>Oggetto</b>	<b>ASSEGNAZIONE DI N. 1 AREA CIMITERIALE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CAPPELLA, A CURA E COSTI DEI PRIVATI, ALL' INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DI VILLA SAN VINCENZO. APPROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI</b>
----------------	--

## IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO CHE:

- con Decreto Sindacale n. 16 del 30.12.2023 è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità" attribuendo alla stessa la titolarità delle funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 26.03.2024 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 28 in data 26.03.2024 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

### ATTESO CHE:

- con con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 12.01.2024 si è disposto, tra l'altro, di predisporre un bando utile all'assegnazione di n. 1 area cimiteriale all'interno del cimitero di Villa San Vincenzo al Fg. 20 p.IIa B per la realizzazione di una nuova cappella cimiteriale, a costo e cura dei privati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 66 dell'11.04.2024 è stata approvata la tariffa per la concessione di area all'interno del Cimitero comunale di Villa San Vincenzo per l'edificaione di cappella gentilizia;

**CONSIDERATO** necessario provvedere all'approvazione dello schema di avviso pubblico per l'assegnazione in parola e dei relativi allegati (planimetria, schema di domanda, schema dichiarazione sostitutiva e schema di contratto) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

### VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- Il Regolamento comunale dei servizi cimiteriali;
- Il Regolamento di contabilità dell'Ente;

## DETERMINA

### 1) di approvare:

- lo schema di Avviso pubblico per l'assegnazione di n. 1 area cimiteriale all'interno del cimitero di Villa San Vincenzo al Fg. 20 p.IIa B per la realizzazione di una nuova cappella cimiteriale, a costo e cura dei privati;
- la planimetria (Allegato 1);
- lo schema di domanda (Allegato 2);
- schema dichiarazione sostitutiva (Allegato 3);
- schema di contratto (Allegato 4);

che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 4) **di disporre** la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on line.

art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiagrele, lì 03-05-24

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Gianni Marcella

### REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 -bis comma 1, primo periodo del d.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Guardiagrele, lì 03-05-24

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Marcella Gianni

### COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 **attesta** che la spesa conseguente la sovraestesa deliberazione ha la seguente copertura finanziaria di copertura finanziaria.

INTERVENTO	COMP.	RESID.	CAPITOLO PEG	N. IMPEGNO	IMPORTO in €

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to

### REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Liquidazione n. \_\_\_\_\_

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio  
F.to

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Settore  
F.to

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guardiagrele, lì 17-05-24



Il Responsabile del Servizio  
Gianni Marcella



---

## Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità

*Servizio Concessioni cimiteriali*

Tel. 0871.8086237

E-mail [protocollo@comune.guardiagrele.ch.it](mailto:protocollo@comune.guardiagrele.ch.it)

---

*Allegato A)*

## **AVVISO PUBBLICO**

### **RELATIVO ALL'ASSEGNAZIONE DI N. 1 AREA CIMITERIALE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CAPPELLA, A CURA E COSTI DEI PRIVATI, ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DI VILLA SAN VINCENZO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV**

**PREMESSO CHE** con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 12.01.2024 si è disposto, tra l'altro, di predisporre un bando utile all'assegnazione di n. 1 area cimiteriale all'interno del cimitero di Villa San Vincenzo al Fg. 20 p.lla B per la realizzazione di una nuova cappella cimiteriale, a costo e cura dei privati;

**CONSIDERATO** pertanto che occorre procedere all'assegnazione dell'area in parola e che a tal fine si rende necessario procedere alla pubblicazione di Avviso pubblico in modo da individuare i richiedenti interessati;

**VISTA** la Determinazione del Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità" n. 668 Reg. gen. del 03.05.20254 avente ad oggetto l'indizione di procedura per l'assegnazione di n. 1 area cimiteriale per la realizzazione di una cappella, a cura e costi dei privati, all'interno del cimitero comunale di Villa San Vincenzo e contestuale approvazione dello schema di Avviso pubblico;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale dei servizi cimiteriali;

#### **RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 – Oggetto**

L'Amministrazione comunale intende procedere all'assegnazione di n. 1 area cimiteriale per la realizzazione di una cappella, a cura e costi dei privati, all'interno del cimitero comunale di Villa San Vincenzo – Fg 20 p.lla B – in un'area libera confinante su due lati con cappelle denominate A-3 e A-4, con muro di cinta del cimitero stesso e con viale pubblico di attraversamento pedonale del cimitero.

Per l'individuazione dell'esatta ubicazione dell'area in questione si rimanda all'allegata planimetria (Allegato 1).

La concessione dell'area potrà essere rinnovata, dopo la data di scadenza dei primi 99 anni, a domanda degli aventi diritto con le modalità previste all'art. 31 del Regolamento dei servizi cimiteriali.

##### **Art. 2 – Importo del canone di concessione e obblighi dell'assegnatario**

Il costo di concessione dell'area è fissato in € 14.320,00 secondo le tariffe approvate con Deliberazione di Giunta comunale n. 66 dell'11.04.2024.

Sono poste, inoltre, a carico del concessionario, tutte le spese consequenziali alla concessione tra cui, a titolo meramente esemplificativo, rientrano:



- i diritti di segreteria;
- le spese di registrazione ed i bolli per la stipula del contratto;
- le spese per edificazione cappella comprensive di spese di progettazione, spese tecniche per permesso a costruire, spese per intervento edilizio, spese per i marmi, spese di manutenzione e spese complementari e accessorie.

### **Art. 3 – Requisiti per la presentazione della domanda, criteri di priorità e formazione della graduatoria**

Possono presentare domanda di assegnazione i cittadini residenti nel Comune di Guardiagrele con priorità per coloro che hanno familiari in linea diretta, defunti e allocati in posti con assegnazioni precarie o provvisorie presso il cimitero di Villa San Vincenzo.

A parità di requisiti l'assegnazione sarà fatta in favore del richiedente la cui istanza è pervenuta prioritariamente come da protocollo registrato.

### **Art. 4 – Documentazione**

Ai fini dell'ammissione delle domande gli interessati dovranno presentare i documenti di seguito elencati, alternativamente, nelle seguenti modalità:

- in busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione di area cimiteriale" da trasmettere all'Ufficio Protocollo nei giorni di apertura al pubblico;
- Tramite PEC al seguente indirizzo [comune.guardiagrele@pec.it](mailto:comune.guardiagrele@pec.it) con oggetto: ""Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione di area cimiteriale".

La busta dovrà contenere (ovvero la pec dovrà recare in allegato) i seguenti documenti:

- Richiesta concessione area cimiteriale come da schema di domanda (Allegato 2);
- Dichiarazione sostitutiva (Allegato 3);
- Fotocopia di un documento di identità del richiedente valido alla data di presentazione della domanda.

I termini di presentazione della domanda sono fissati per le ore 12.00 del 31.05.2024.

### **Art. 5 – Adempimenti dopo la scadenza della domanda**

A seguito della formazione della graduatoria disposta con determinazione del Responsabile del Settore IV, verrà notificata agli interessati apposita comunicazione di aggiudicazione con la quale sarà indicato il termine entro il quale gli aggiudicatari dovranno provvedere al versamento dell'intera somma dovuta.

### **Art. 6 – Costruzione e vincoli di realizzazione della cappella**

I lavori di costruzione dovranno essere avviati entro un anno dal rilascio del relativo titolo abilitativo edilizio ed essere ultimati entro tre anni dalla predetta data.

I richiedenti, per poter procedere all'edificazione, dovranno presentare al Comune domanda per l'apposito titolo edilizio, munita dei documenti ed elaborati previsti dalla normativa di settore entro 6 mesi dal rilascio della concessione.

I richiedenti si dichiarano consapevoli che tutte le prescrizioni e le specifiche tecniche che il Comune imporrà in sede di rilascio del titolo edilizio – ivi comprese richieste di pareri a Enti di competenza - sono assolutamente vincolanti e, ove non rispettate, porteranno alla decadenza della concessione.



## Art. 7 – Forma del contratto

Il contratto è stipulato in forma di atto pubblico come da Allegato 4).

## Art. 8 - Tutela della Privacy (Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 131 DLgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)" - Informativa agli interessati.

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e il Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

**Titolare del Trattamento:** Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch).

**Responsabile della Protezione dei dati (DPO):** Ing. Massimo Staniscia e-mail: [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com).

**Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016):** Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- ✓ l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informativi comunali;
- ✓ la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste dal bando;
- ✓ la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;

**Modalità di trattamento dei dati personali:** Per svolgere la sua funzione, l'Ente deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che cartacei, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nel punto precedente *Finalità del Trattamento*. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del contributo e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli uffici del Comune e i conservatori esterni, e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati nel punto successivo *Comunicazione dati personali* sia in forma cartacea che digitale.

**La comunicazione dei dati personali (art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE):** I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- autorità giudiziaria e all'autorità di pubblica sicurezza;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

<sup>1</sup> Il riferimento è alla norma attualmente in vigore del D.Lgs. n. 196/2003 armonizzato con il D.Lgs 101/2018



I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

**Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE):** L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE):** Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, Art. 21 Reg. 679/2016;

**Modalità di esercizio dei diritti:** Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele (Ch) e-mail: [protocollo@comune.guardiagrele.ch.it](mailto:protocollo@comune.guardiagrele.ch.it), pec: [comune.guardiagrele@pec.it](mailto:comune.guardiagrele@pec.it) oppure al **DPO Ing. Massimo Staniscia** inviando una e-mail: [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com).

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

**Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio):** I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

**Reclamo al Garante Privacy (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE):** L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

## **Art. 9 - Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento per il presente Avviso è la Signora Sonia Tonin.

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti mediante la formulazione di quesiti da inoltrare in tempo utile alla Signora Sonia Tonin al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.guardiagrele.ch.it](mailto:protocollo@comune.guardiagrele.ch.it) oppure previo appuntamento presso l'Ufficio Servizi cimiteriali.



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL' ART.7 Legge n.241/90:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8, comma 3, Legge n. 241/90, si comunica che il procedimento sarà avviato al momento della ricezione delle domande e che gli elementi, di cui al comma 2 del predetto articolo, sono i seguenti:

Amministrazione competente	Comune di Guardiagrele
Oggetto del procedimento	Avviso pubblico relativo all'assegnazione di n.1 area cimiteriale per la realizzazione di una cappella, a cura e costi dei privati, all'interno del cimitero comunale di Villa San Vincenzo.
Ufficio	Ufficio Concessioni Cimiteriali
Domicilio digitale dell'Amministrazione	comune.guardiagrele@pec.it
Responsabile del procedimento	Sonia TONIN
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso Giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 60 (sessanta) giorni, ai sensi del D.lgs. 2 luglio 2010, n.104 e ss.mm.ii ovvero al Presidente della Repubblica, ai sensi della legge 24 novembre 1971, n. 1199 e ss. mm. ii., entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione del medesimo.
Data di conclusione del procedimento	15.06.2024
L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Concessioni cimiteriali - Comune di Guardiagrele - Piazza San Francesco, 12 -

## Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non specificato si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Guardiagrele, 20.05.2024



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV**  
**"Servizi alla Persona e alla Comunità"**  
**Dott.ssa Marcella Gianni**





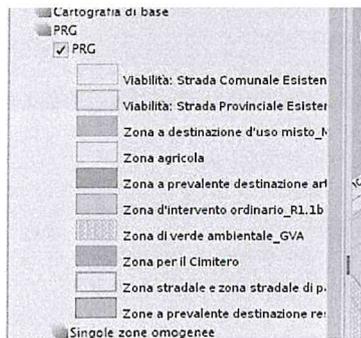
## STRALCIO WEB MAP TOPOGRAM

(<https://www.mappeweb.it>) - Agenzia delle Entrate



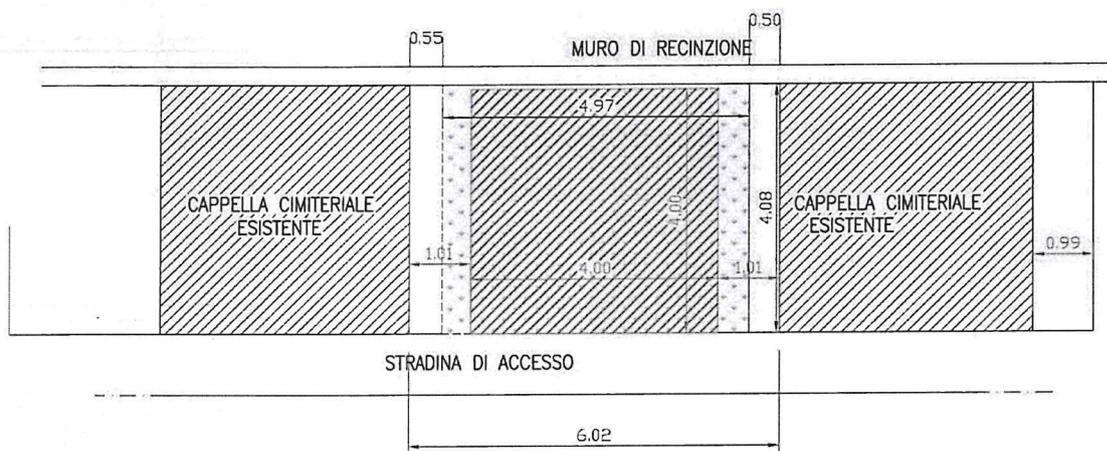
## STRALCIO PRG

"Zona per il Cimitero"





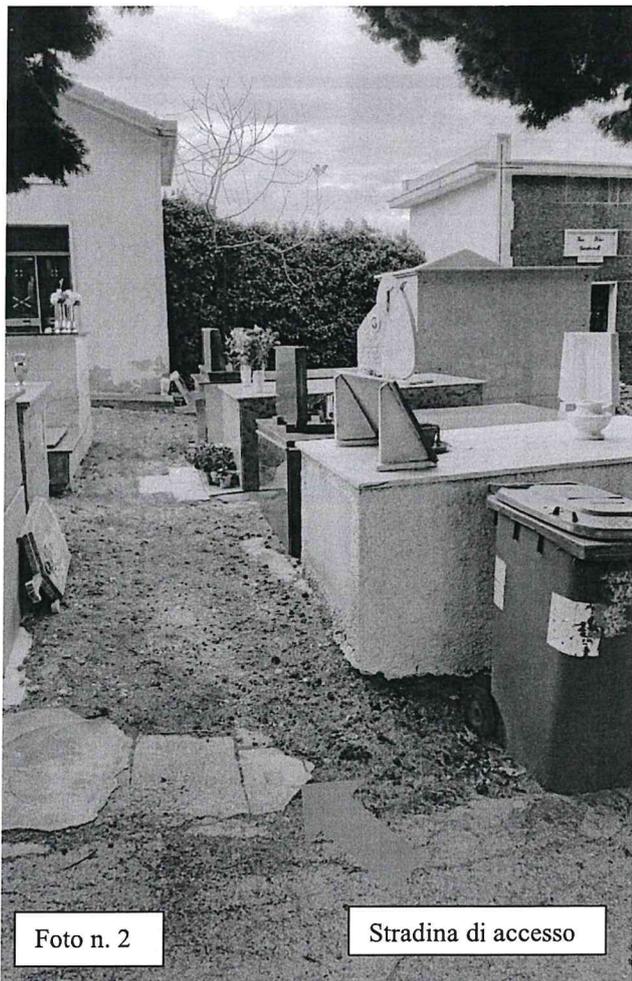
**AREA CIMITERIALE  
OGGETTO DI ASSEGNAZIONE**



Superficie lotto mt 4.97 x mt 4.08= mq 20,28

Superficie copribile mt 4.00 x mt 4.00= mq 16,00

 AREA LIBERA



Guardiagrele 06.05.2024

Il Tecnico

Arch. Ir. Carmine Di Santo

Effetto digitale  
CARMINE DI SANTO

CN - DI SANTO CARMINE  
Serial Number = TINIT-DSNCMMN87H0TG435J  
e-mail = carmine.disanto@geopcc.it  
C = IT



---

**Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità**

*Servizi cimiteriali*

Tel. 0871.8086237

E-mail [protocollo@comune.guardiagrele.ch.it](mailto:protocollo@comune.guardiagrele.ch.it)

---

**Allegato 2)**

**All'Ufficio Servizi Concessioni Cimiteriali  
del Comune di Guardiagrele (CH)  
Piazza San Francesco, 12  
[comune.guardiagrele@pec.it](mailto:comune.guardiagrele@pec.it)**

**Oggetto: Richiesta di assegnazione di n. 1 area cimiteriale per la realizzazione di una cappella, a cura e costi dei privati, all'interno del cimitero comunale di Villa San Vincenzo. Avviso pubblico approvato con Determinazione del Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità" n. 668 Reg. gen. del 03.05.2024**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente in Via/Piazza/Località \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

con riferimento all'Avviso pubblico in oggetto,

**CHIEDE**

l'assegnazione dell'area cimiteriale all'interno del cimitero di Villa San Vincenzo al Fg. 20 p.lla B per la realizzazione di una nuova cappella cimiteriale, a costo e cura dei privati;

A tal fine allega alla presente istanza:

- la dichiarazione sostitutiva di cui all'Avviso (Allegato 3);
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 8 dell'Avviso, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del GDPR 679/2016.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_





# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



---

## Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità

### Servizi cimiteriali

Tel. 0871.8086237

E-mail [protocollo@comune.guardiagrele.ch.it](mailto:protocollo@comune.guardiagrele.ch.it)

---

***Allegato 3)***

**All'Ufficio Servizi Concessioni Cimiteriali  
del Comune di Guardiagrele (CH)  
Piazza San Francesco, 12  
[comune.guardiagrele@pec.it](mailto:comune.guardiagrele@pec.it)**

**Oggetto: Dichiarazione sostitutiva. Avviso pubblico approvato con Determinazione del Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità" n. 668 Reg. gen. del 03.05.2024.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
e residente in Via/Piazza/Località \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., in caso di dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

- 1) di possedere il seguente requisito per l'ammissione della richiesta:  
 essere residente nel Comune di Guardiagrele;
- 2) di possedere, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso, il seguente requisito di preferenza/priorità:  
 avere familiari in linea diretta, defunti e allocati in posti con assegnazioni precarie o provvisorie presso il cimitero di Villa San Vincenzo.

### **DICHIARA**

- di essere attualmente residente nel Comune di Guardiagrele;
- di essere a conoscenza delle caratteristiche e delle dimensioni dell'area per l'assegnazione cimiteriale avendo preso visione della stessa mediante accesso al cimitero comunale;
- di rispettare, nel caso di assegnazione dell'area cimiteriale, tutte le norme regolamentari e legislative vigenti o che verranno emanate;
- di impegnarsi a richiedere il titolo abilitativo edilizio entro 6 mesi dalla stipula del contratto della concessione;



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



- 
- di impegnarsi a dare avvio all'inizio dei lavori di costruzione della cappella entro un anno dal rilascio del titolo abilitativo edilizio e di ultimare i predetti lavori entro 3 anni dal rilascio del precedente titolo;
  - di essere a conoscenza che, laddove non dovessero essere rispettati i termini di cui il presente avviso per il pagamento e per la realizzazione della cappella, incorrerà nella decadenza dell'assegnazione dell'area cimiteriale;
  - di obbligarsi espressamente al pagamento del canone di concessione nei modi e nei tempi di cui al presente avviso come integrati dalle disposizioni degli uffici comunali.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 8 dell'Avviso, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del GDPR 679/2016.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

Allegato: copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

*Comune di Guardiagrele*

*Provincia di Chieti*

Rep. n.

Reg. n.

.....

**CONTRATTO DI CONCESSIONE DI AREA CIMITERIALE PER LA**

**REALIZZAZIONE DI UNA CAPPELLA, A CURA E COSTI DEI**

**PRIVATI, ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE DI VILLA**

**SAN VINCENZO**

L'anno duemila.....addì ..... del mese di ....., nella

residenza comunale,

**TRA**

il Comune intestato, codice fiscale ..... rappresentato

dal.....dott.ssa

.....nato/a a..... il .....

il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del predetto Comune

che in questo atto rappresenta nella sua qualifica di:

.....

**E**

..... sig.....

..... nato/a a ..... il ..... domiciliat.....

a ..... in ..... n....., codice

fiscale ..... nel seguito indicato come

concessionario,

**PREMESSO CHE**

- con Determinazione del Dirigente del Settore IV "Servizi alla Persona e alla

Comunità" n..... del ..... si provvedeva ad approvare l'Avviso ed i relativi

allegati per l'assegnazione di n. 1 area cimiteriale per la realizzazione di una

cappella genitizia a 10 posti senza fondazioni, a cura e costi dei privati, all'interno

del Cimitero di Villa San Vincenzo;

- che il/la Sig/Sig.ra .....come sopra generalizzato, in data

..... Prot. ....., ha presentato istanza per la concessione dell'area

oggetto dell'Avviso pubblico;

- che con Determinazione del Dirigente del Settore IV "Servizi alla Persona e

alla Comunità" n.....del .....si provvedeva a concedere al/alla

Sig/Sig.ra.....l'area cimiteriale predetta;

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Comune di Guardiagole, come sopra rappresentato, in esecuzione delle

disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale dei servizi cimiteriali,

accoglie la domanda presentata in data ..... dal concessionario,

finalizzata ad ottenere la concessione, per la durata di n. 99 anni, decorrenti da oggi,

e con scadenza al \_\_\_\_\_, dell'area, all'interno del cimitero comunale di

Villa San Vincenzo – Fg 20 p.lla B – in area confinante su due lati con cappelle

denominate A-3 e A-4;

Con il presente atto concede l'area alle seguenti norme e condizioni che il

concessionario dichiara di accettare senza riserve.

#### **1) Regolamentazione della concessione.**

La concessione si intende fatta, accettata ed operante tra le parti secondo le

prescrizioni contenute nel vigente regolamento comunale dei servizi cimiteriali;

#### **2) Caratteristica della concessione.**

Il diritto d'uso dell'area consiste in una concessione amministrativa su un bene soggetto al regime di demanio pubblico (art. 824 C.C.), che lascia integro il diritto alla nuda proprietà da parte del Comune.

### **3) Titolarietà della concessione.**

Il diritto d'uso dell'area concessa è riservato alla persona del concessionario nei modi e termini indicati dal regolamento dei servizi cimiteriali;

Su richiesta documentata dei concessionari è consentita la sepoltura di persone che risultino essere state con loro conviventi, nonché di salme di persone che abbiano acquisito particolari benemerienze nei confronti dei concessionari.

Detto diritto non potrà in nessun caso essere ceduto a terzi.

### **4) Rinnovo delle concessioni.**

La concessione può essere rinnovata a condizione che sia presentata apposita domanda al Comune entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza della stessa nei modi e termini indicati dal regolamento dei servizi cimiteriali;

### **5) Realizzazione di opere.**

L'area è concessa in uso per la costruzione di sepolture a sistema di tumulazione, previo rilascio delle autorizzazioni in materia edilizia.

### **6) Manutenzione.**

Il concessionario è tenuto a mantenere in buono stato ed in ogni loro parte l'area avuta in concessione e le opere realizzate su di essa.

In caso di inadempienza sarà disposto un termine perentorio per l'esecuzione degli interventi che si riterranno necessari. Trascorso il suddetto termine senza che il concessionario vi abbia provveduto, si procederà d'ufficio al compimento dei lavori e le relative spese saranno poste a carico del concessionario.

### **7) Responsabilità.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per guasti o danni causati da forza maggiore, eventi naturali, in genere, per cause imputabili a terzi e per imperizia o distrazione nell'uso di attrezzature in dotazione nel cimitero.

**8) Rinuncia, decadenza, revoca ed estinzione delle concessioni.**

Le dichiarazioni di rinuncia, decadenza, revoca ed estinzione possono essere pronunciate nei casi previsti dal regolamento comunale dei servizi cimiteriali.

Nel caso di soppressione del cimitero saranno applicate le disposizioni previste al riguardo dal "Regolamento di polizia mortuaria" approvato con il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;

**9) Spese.**

Le spese del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del concessionario.

Il presente atto è soggetto alla registrazione in termine fisso ex art.5 della Tariffa, Parte I, del D.P.R. 131/1986, essendo la base imponibile superiore a Euro 8.400,00 nella misura di Euro 284,40 per spese di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

Tutte le spese del presente atto sono a carico del concessionario, il quale ha provveduto a versare sul conto di Tesoreria

..... intestato a

..... la somma di €

14.320,00 come risulta dalla ricevuta allegata.

Il presente contratto costituisce quietanza della somma versata.

**10) Disposizioni varie.**

Per quanto qui non previsto, si intendono applicabili le disposizioni del regolamento di polizia mortuaria, approvato con il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e successive modificazioni, del vigente regolamento comunale dei servizi cimiteriali ed ogni altra disposizione normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Concessionario

.....

Il Dirigente del Settore IV

Dott.ssa Marcella Gianni

.....

Il Segretario comunale

.....

Timbro

