



AVVISO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI UN "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CAT. C CON RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4, DLGS 15 MARZO 2010, N. 66

CALENDARIO PROVE D'ESAME E NORME COMPORTAMENTALI

In relazione al concorso in oggetto, si comunica che tutti i concorrenti ammessi alla prima prova scritta si devono presentare, pena l'inammissibilità a sostenere la prova, secondo il diario di seguito illustrato:

GIOVEDI' 6 MAGGIO	Ore 09:00 presso la Palestra del Plesso Scolastico Via Grele del Comune di Guardigliare
--------------------------	--

Ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID 19, le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, co. 10, lett. z) del DPCM del 14.01.2021, del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 04.02.2021 e dell'art. 10 del Decreto Legge 01.04.2021, n. 44;

È fatto divieto d'accesso alla struttura comunale da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati, secondo le procedure applicabili e negli orari previsti.

I candidati non possono accedere all'aula concorsuale muniti di carta da scrivere, appunti, libri, codici o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non si possono utilizzare telefoni cellulari, ipod, mp3, palmari, né pc personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Si rammenta altresì che, all'atto dell'accesso alla sede della selezione, i candidati devono:

- Disporsi ordinatamente in file all'esterno della struttura, mantenendo adeguato distanziamento sociale (non meno di un metro);

- Consegnare la documentazione richiesta al personale preposto allo svolgimento della prova;
- Accedere ai locali attrezzati per lo svolgimento della prova continuando a mantenere il distanziamento sociale.

I candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso**. Inoltre, in ragione delle misure anti-covid e del Piano Operativo, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli** e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, pubblicata unitamente al presente avviso, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 all'ingresso dell'area concorsuale.

Per poter garantire il buon esito delle operazioni necessarie all'espletamento delle prove e per poter ottemperare agli obblighi derivanti dalle misure di contenimento previste a seguito del fenomeno epidemiologico da covid-19, è richiesta al candidato, dal momento dell'identificazione iniziale sino all'uscita dalla sede concorsuale, disponibilità di tempo di circa 2/3 ore.

Per tutto il tempo si devono pazientemente seguire le indicazioni degli addetti ai lavori affinché si svolgano le operazioni necessarie all'espletamento delle prove in piena trasparenza.

Oltre a dedicare del tempo per l'accoglienza dei candidati (misurazione temperatura corporea, ritiro documentazione richiesta per l'ammissione, identificazione, posizionamento, distribuzione materiale d'esame), si devono ascoltare le modalità di svolgimento delle prove da parte della commissione, sorteggiare il questionario da somministrare e distribuirlo ai candidati presenti che, di seguito, possono svolgere l'esame nel tempo stabilito.

Per ogni richiesta, si deve alzare la mano e segnalarsi al personale d'aula rimanendo seduti al proprio posto.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito solo ed esclusivamente prima del riconoscimento identificativo. Non si potrà accedere ai servizi igienici dopo l'ingresso e la sistemazione al proprio posto escluso casi riconosciuti eccezionali.

Alla successiva prova d'esame (prova orale) saranno ammessi a partecipare coloro che abbiano riportato un voto non inferiore ai 21/30. Gli esiti della prova scritta saranno pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Guardiagrele, nella sottosezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente"

La prova orale si svolgerà:

VENERDI' 21 MAGGIO con eventuale prosecuzione a LUNEDI' 24 MAGGIO	PROVA ORALE	Ore 10:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Guardiagrele per i candidati ammessi
--	--------------------	---

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Al presente diario non saranno autorizzati a singoli candidati spostamenti di data e/o di orario rispetto a quelli prefissati.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame entro l'ora indicata nel presente avviso verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La pubblicazione del presente Avviso equivale a notifica e comunicazione con valore legale di convocazione a tutti i candidati ammessi, agli effetti delle vigenti norme e del bando di concorso di cui sopra.

Guardiagrele, 14 aprile 2021

La Responsabile del Servizio Personale
F.to Rag. Angelina SCIOLI

(Originale firmato e custodito agli atti del Comune di
Guardiagrele ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n.39/1993 – G.U.
n.42 del 20.2.1993)