CITTA' DI GUARDIAGRELE
Provincia di Chieti
ENTE D'AMBITO SOCIALE N. 27 MAIELLETTA

P.zza San Francesco 12 66016 Guardiagrele (CH)
Tel. 0871.8086221 Fax: 0871.8086240
http://www.comune.guardiagrele.gov.it - e_mail: protocollo@guardiagrele.gov.it
comune.guardiagrele@pec.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA PREVISTI NEL PIANO DI ZONA 2011/2013 PROROGATO PER L'ANNO 2014 DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 27 "MAIELLETTA"

CIG 57094535A9

1 - OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi alla persona previsti nel Piano di Zona 2011/2013 prorogato per l'anno 2014 dell'Ambito Territoriale Sociale n. 27 "Maielletta".
I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra i servizi sociali di cui all'allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006; al fine di assicurare il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità si applicheranno le norme del D.Lgs. n. 163/2006 espressamente richiamate negli atti di gara.

2 - LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio dell'Ambito Territoriale Sociale 27 e precisamente Comuni di: Fara San Martino, Guardiagrele, Palombaro, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino e Roccamontepiano

3 - ENTE APPALTANTE
Ente d'Ambito Sociale n. 27 Maielletta - Comune di Guardiagrele: P.zza San Francesco, 12 – 66016 Guardiagrele
P.I.: 00239980691 - Tel. 0871.8086220 Fax 0871.8080240
Indirizzo e-mail: protocollo@guardiagrele.gov.it
Indirizzo pec comune.guardiagrele@pec.it
Internet www.comune.guardiagrele.gov.it
GARA INDETTA CON DETERMINAZIONE N. DEL

4 - DURATA DELL'APPALTO
1. L'appalto avrà durata di un anno decorrente dal 01.06.2014 o, comunque dalla data che sarà indicata dall'Amministrazione e fino al 31.05.2015.
2. Qualora il servizio sia stato svolto in maniera soddisfacente per l'Ente appaltante, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovamento del rapporto e a condizione che il Piano di Zona venga rifinanziato dalla Regione, all'appaltatore potranno essere nuovamente affidati i servizi, con procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, fino ad un massimo di ulteriori tre anni come previsto dall'art. 57 comma 5 punto b) del D.Lgs. 163/2006.

5 – VALORE DELL'APPALTO
1. Il valore presunto dell'appalto per il periodo dal 01.06.2014 al 31.05.2015 è pari ad €627.660,00 oltre IVA di legge.
2. Nel caso in cui l'E.A.S. si avvalga della facoltà prevista dall'art. 57 comma 5 lettera b del D.Lgs. 163/2006, per i successivi tre anni, il valore globale presunto dell'appalto è di €2.510.640,00 IVA esclusa.

6 - RICHIESTA DOCUMENTI
Tutta la documentazione di gara è disponibile presso l'Ufficio di Piano del Comune di Guardiagrele e sul sito internet www.comune.guardiagrele.gov.it, alla voce bandi e concorsi.

7 - CAUZIONI
Per partecipare alla gara è necessaria, pena l'esclusione, la costituzione della cauzione provvisoria pari ad **€50.212,80** (cinquantamiladuecentododici/80 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto); detto importo, nel caso di impresa certificata UNI EN ISO 9000 è ridotta del 50%. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta allegando una copia conforme all'originale della certificazione di qualità. La cauzione deve avere, altresì, una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La garanzia può essere costituita:

a) in contanti, con versamento da effettuarsi presso la tesoreria comunale CariChieti, filiale di Guardiagrele, **IBAN IT 02 U 06050 15598 T20993490072** o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

b) a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24.02.1998 n. 58.

In queste ultime tre ipotesi le fidejussioni devono contenere espressamente le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione *Allegato 4*

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di operatori non ancora costituito, la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutti i partecipanti del costituendo raggruppamento e deve altresì essere sottoscritta da parte di tutti i partecipanti medesimi.

In un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, i concorrenti sprovvisti di certificazione di qualità non possono giovarsi della certificazione ottenuta da altro concorrente raggruppato, al fine di conseguire il dimezzamento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del Codice dei contratti pubblici.

8 - REQUISITI DI AMMISSIONE E DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara, in forma singola o associata, i soggetti operanti nel terzo settore come previsto dall'art. 5 della Legge 328/2000 ed indicati nell'art. 2 del DPCM 30.03.2001,ossia le organizzazioni di volontariato, le associazioni ed enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del bando:

A) Requisiti di ordine generale:

A1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i;

A2. Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/01 e s.m. ovvero che essi siano conclusi;

A3. Insussistenza del divieto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 in materia di affidamento incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici;

B) Requisiti d'idoneità professionale:

B1. *(laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto)* Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A o in un registro professionale o commerciale per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

(inoltre per le società cooperative o consorzi di cooperative) Iscrizione negli albi e registri previsti dalla normativa vigente;

*(per gli organismi del Terzo Settore non configurabili come imprese)*Legale costituzione in base alla normativa vigente;

B2. Essere titolare dell'autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività di erogazione di servizi alla persona prevista dall'art. 11 del Legge 328/2000;

B3. Essere titolare di autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente;

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

C1. Dichiarazione di n. 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. N. 385/93; le referenze bancarie, consistenti in un'attestazione dell'idoneità dell'impresa sotto il profilo delle risorse disponibili a far fronte agli impegni che conseguirebbero dall'aggiudicazione dell'appalto, devono essere di data successiva a quella della pubblicazione del bando di gara;

C2. Dichiarazione concernente l'aver maturato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011-2012-2013) un fatturato globale d'impresa pari ad almeno €1.050.000,00 ed un importo medio annuo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara pari ad almeno €350.000,00 IVA esclusa, negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013); tale requisito, che fissa un limite di accesso alla gara connesso al fatturato globale e specifico, è motivato dalla possibilità di durata pluriennale dell'appalto e dalla necessità di garantire maggiormente la stazione appaltante sotto l'aspetto della solvibilità del potenziale appaltatore.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

D1. Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;

D2. Essere munita del mezzo necessario per lo svolgimento del servizio di trasporto attrezzato per il trasporto di alunni e anziani a ridotta capacità motoria;

E) Certificazione di qualità

Possesso di certificazione di qualità di cui all'art. 43 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. secondo le norme europee in materia rilasciata da organismi accreditati;

I requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale devono essere posseduti e autocertificati:

- nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate: da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 del Codice Civile, costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete da tutte le imprese della rete;
- nel caso di gruppo europeo di interesse economico: dal gruppo e dai soggetti stipulanti;
- nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi da tutti i soggetti costituenti l'operatore economico;
- per gli altri consorzi, costituiti anche in forma di società consortile: dal consorzio/società e dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre, indicati nella domanda di partecipazione.

I requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. N. 385/93 di cui al P.to. C1 devono essere presentate:

- dalla mandataria, in caso di raggruppamento di imprese;
- dal capogruppo, nei consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, in caso di gruppo europeo di interesse economico e in caso di operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, stabiliti in altri stati membri;
- dal consorzio/società per gli altri consorzi/ società consortili.

b) i requisiti di cui al P.to C2 devono essere posseduti ed autocertificati:

- per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 52% per la mandataria e del 15% per la mandante;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 52% per la capogruppo e del 15% per ogni altro consorziato/socio;
- per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna impresa partecipante nelle misure minime del 52% per la capogruppo e del 15% per ogni altra impresa aderente alla rete;
- per il gruppo europeo di interesse economico, da ciascun soggetto stipulante, nelle misure minime del 52% per la capogruppo e del 15% per ogni altro partecipante;
- per gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, stabiliti in altri stati membri da ciascun soggetto stipulante, nelle misure minime del 52% per la capogruppo e del 15% per ogni altro partecipante

In ogni caso, i suddetti raggruppamenti debbono possedere cumulativamente almeno quanto richiesto al concorrente singolo

- per gli altri consorzi/società consortili, dal consorzio/società. A tal fine viene computato in capo al consorzio il requisito anche se posseduto dai consorziati/soci indicati nella domanda di partecipazione come esecutori.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto D1 devono essere posseduti e autocertificati:

- per le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 52% per la mandataria e del 15% per la mandante;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 52% per la capogruppo e del 15% per ogni altro consorziato/socio;
- per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna impresa partecipante nelle misure minime del 52% per la capogruppo e del 15% per ogni altra impresa aderente alla rete;
- per il gruppo europeo di interesse economico, da ciascun soggetto stipulante, nelle misure minime del 52% per la capogruppo e del 15% per ogni altro partecipante;
- per gli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, stabiliti in altri stati membri da ciascun soggetto stipulante, nelle misure minime del 52% per la capogruppo e del 15% per ogni altro partecipante

In ogni caso, i suddetti raggruppamenti debbono possedere cumulativamente almeno quanto richiesto al concorrente singolo;

- per gli altri consorzi/società consortili, dal consorzio/società. A tal fine viene computato in capo al consorzio il requisito anche se posseduto dai consorziati/soci indicati nella domanda di partecipazione come esecutori.

Punto D2

Il mezzo necessario per lo svolgimento del servizio di trasporto attrezzato per il trasporto di alunni e anziani a ridotta capacità motoria deve essere posseduto e autocertificato:

- dalla mandataria, in caso di raggruppamento di imprese;
- dal capogruppo, nei consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, in caso di gruppo europeo di interesse economico e in caso di operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, stabiliti in altri stati membri;
- dal consorzio/società per gli altri consorzi/ società consortili. A tal fine viene computato in capo al consorzio il requisito anche se posseduto dai consorziati/soci indicati nella domanda di partecipazione come esecutori.

Punto E
La certificazione di qualità deve essere posseduta ed autocertificata:

- dalla mandataria, in caso di raggruppamento di imprese;
- dal capogruppo, nei consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, in caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, in caso di gruppo europeo di interesse economico e in caso di operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, stabiliti in altri stati membri;
- dal consorzio/società per gli altri consorzi/ società consortili. A tal fine viene computato in capo al consorzio il requisito anche se posseduto dai consorziati/soci indicati nella domanda di partecipazione come esecutori.

9 - COMPARTECIPAZIONI
Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- Consorzi - di cui all' art. 34 lett. **b** (*consorzi tra imprese artigiane consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro*) e **c** (*consorzi stabili*) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. - ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui al punto **b2 dell'allegato 1** - si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni. (ved. artt 36 comma 5 e 37 comma 7 del D.L.gs. 163/06 e ss.mm.ii.);
- Imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ordinario di cui all'art. 34 comma 1 lettere **d** (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*) **e** (*consorzi ordinari*) del D.L.gs. 163/06 e ss.mm.ii., ovvero imprese individuali qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio ordinario ; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni (art. 37, comma 7, del D.L.gs. 163/06 e ss.mm.ii);
- Imprese che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art. 38, comma 1, lettera m-quater del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii);
- Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni (art 49 co. 8 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii.).

10 - AVVALIMENTO
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei possesso requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. L'istituto dell'avvalimento è applicabile al solo concorrente e non anche all'impresa ausiliaria.
L'avvalimento non è ammesso per la certificazione di qualità, per i requisiti di idoneità professionale di cui ai punti B.1, B.2 e B.3 del precedente art. 8.
A tal fine, il concorrente dovrà:
1) presentare una dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, compilando **il punto 12** dell'*Allegato 2* (dichiarazione cumulativa);
2) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante quanto richiesto alle lettere c), d) ed e) dell'art. 49 secondo lo schema di cui all'*Allegato 5*;
3) allegare originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

11 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., valutata secondo i seguenti elementi:

A) OFFERTA ECONOMICA _ MAX PUNTI 4**0/100**
B) OFFERTA TECNICA_MAX PUNTI 6**0/100**

A) **OFFERTA ECONOMICA:**
I costi mensili a base d'asta soggetti a ribasso di gara sono:

❑ segretariato sociale	€ 520,00
❑ assistenza materiale per persone anziane e disabili:	€2.220,00
❑ assistenza specialistica scolastica per disabili	€1.950,00
❑ trasporto persone anziane e disabili compreso assistenza	€ 65,00

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica (fino a punti 40) sarà suddiviso come segue:
- ❑ proposta A (fino a punti 5): assegnazione punteggio per il servizio di segretariato sociale;
- ❑ proposta B (fino a punti 18): assegnazione punteggio per il servizio di assistenza materiale domiciliare;
- ❑ proposta C (fino a punti 15): assegnazione punteggio per il servizio di assistenza specialistica scolastica;
- ❑ proposta D (fino a punti 2): assegnazione punteggio per servizio di trasporto persone anziane e disabili compreso il servizio di assistenza.

Il punteggio massimo disponibile per le singole proposte sarà assegnato con criterio proporzionale tra i concorrenti come segue:

Proposta A (segretariato sociale)	Proposta B (assistenza materiale domiciliare)	Proposta C (assistenza specialistica scolastica)	Proposta D (servizio di trasporto)
$PA = \frac{R \times 5}{V}$	$PB = \frac{R \times 18}{V}$	$PC = \frac{R \times 15}{V}$	$PD = \frac{R \times 2}{V}$
PA = punteggio assegnato R = ribasso offerto più alto V = ribasso offerto dalla partecipante	PB = punteggio assegnato R = ribasso offerto più alto V = ribasso offerto dalla partecipante	PC = punteggio assegnato R = ribasso offerto più alto V = ribasso offerto dalla partecipante	PD = punteggio assegnato R = ribasso offerto più alto V = ribasso offerto dalla partecipante

Il punteggio massimo (fino a 40 punti) disponibile per l'offerta economica sarà attribuita alle imprese partecipanti secondo la seguente formula

$$P = PA + PB + PC + PD$$

P = punteggio complessivo assegnato
PA = punteggio attribuito per il segretariato sociale
PB = punteggio attribuito per l'assistenza materiale domiciliare
PC = punteggio attribuito per l'assistenza specialistica scolastica
PD = punteggio attribuito per il servizio di trasporto

B) OFFERTA TECNICA: il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri e parametri:

B1) PROGETTO DI GESTIONE MAX 25 PUNTI

N.	CRITERI	PUNTI MAX	SOTTO-CRITERI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTI
1	**PROGETTO DI GESTIONE OPERATIVA DEI SERVIZI**	25	**1a) Continuità del servizio e stabilità del personale impiegato**. Il concorrente descrive le modalità e i tempi di sostituzione del personale assente e le strategie per il contenimento del turn-over; le modalità delle comunicazioni delle eventuali sostituzioni all'utente e al committente; le strategie di gestione delle relazioni e delle eventuali conflittualità tra operatore e utente e tra operatori; le soluzioni organizzative adottate per fronteggiare situazioni di emergenza e/o straordinarie. **Il maggior punteggio verrà attribuito alla proposta che in concreto meglio specifichi quanto richiesto e in modo proporzionale alle altre.**	**18**
			1b) Strumenti di valutazione e monitoraggio delle attività svolta. Il concorrente descrive le strategie aziendali attuate per verificare la corrispondenza del servizio prestato con quello richiesto sia in termini di tipologia e qualità della prestazione sia in termini di controllo dell'orario effettivamente svolto dall'operatore per ogni utente evidenziando i mezzi e gli strumenti attivati per il controllo. **Il maggior punteggio verrà attribuito alla proposta che con maggiore precisione descriva le strategie aziendali utilizzate e in modo proporzionale alle altre.**	**7**

B2) FORMAZIONE E PROFESSIONALITA' MAX 16 PUNTI

1	**Piano di formazione/aggiornamento professionale** per gli addetti al servizio presso l'ATS 27 Maielletta, con indicazione dei destinatari (personale di coordinamento, assistente sociale, assistente domiciliare, assistente scolatica), della periodicità, del numero delle ore, degli argomenti trattati, dell'ente formatore. Il maggior punteggio verrà attribuito al piano che, per periodicità, durata ed argomenti trattati, meglio assicuri la formazione continua e l'aggiornamento professionale degli operatori.	**Max punti 10**
2	**Presenza nell'organizzazione aziendale di figure professionali specialistiche ulteriori** rispetto a quanto richiesto dall'art. 10 del capitolato speciale e comunque utili per l'espletamento dei servizi (ad esempio psicologo/a; sociologo/a; mediatore linguistico, pedagogista etc..). Per questo criterio vengono assegnati punti 2 per ciascuna figura professionale specialista ulteriore fino ad un max di punti 6.Il concorrente indica le generalità del professionista, il titolo di studio e/o l'abilitazione alla professione, la tipologia del rapporto contrattuale che lo lega al concorrente in maniera stabile.	**Max punti 6**

B3) PROPOSTE INNOVATIVE O MIGLIORATIVE DEI SERVIZI OFFERTI MAX PUNTI 19

1	**Conoscenza del territorio**. Il concorrente, partendo dalla propria esperienza dei problemi sociali del territorio dell'A.T.S. N. 27 Maielletta, propone strategie e/o soluzioni concrete per migliorare i servizi offerti e descritti nel capitolato speciale. Il maggior punteggio verrà attribuito alla o alle proposte migliorative dei servizi offerti e maggiormente rispondenti alle esigenze del territorio, in modo proporzionale agli altri	**Max punti 13**
2	**Organizzazione di progetti strutturati rivolti agli utenti** (anziani e disabili) al fine di promuovere l'autostima e l'autosufficienza e favorire il benessere psicologico e sociale della persona. Il concorrente espone il o i progetti, ne indica le modalità di svolgimento (destinatari, durata, personale coinvolto) e il relativo costo. Il maggior punteggio verrà attribuito al progetto o ai progetti che, per argomento trattato e modalità di svolgimento, sia o siano meglio rispondenti alle esigenze dell'utenza indicata, in modo proporzionale agli altri.	**Max punti 6**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione,** dal legale rappresentante del concorrente.

La realizzazione delle voci componenti l'offerta tecnica non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione ed è vincolante per il concorrente in caso di aggiudicazione.
Viene valutata insufficiente l'offerta tecnica alla quale sia assegnato un punteggio inferiore a punti 35 (trentacinque).

12 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
L'offerta dovrà essere indirizzata all'EAS 27- Comune di Guardiagrele - P.zza San Francesco, 12 - 66016 Guardiagrele ed essere contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato, **pena l'esclusione,** sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa. Il plico dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune, ad esclusivo rischio del mittente, entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 12.05.2014,** in uno dei modi seguenti a scelta del concorrente:

- con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di Stato;
- a mano presso l' Ufficio Protocollo del Comune;
- attraverso Agenzia di recapito autorizzata.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non sarà ammesso alla gara il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato e che non sia recapitato in conformità alle prescrizioni innanzi dettate;
- non verranno prese in considerazione le offerte giunte oltre il termine fissato anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente;
- il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER PROCEDURA APERTA DEL 12.05.2014 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLA PERSONA PREVISTI NEL PIANO DI ZONA"**

13 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA
Il plico di spedizione dovrà contenere le seguenti tre buste separate e chiuse::

1. **BUSTA n. 1**, sigillata e controfirmata, sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa e riportante esternamente oltre al nominativo del concorrente, la dicitura **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**;
2. **BUSTA n. 2,** sigillata e controfirmata, sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, riportante esternamente oltre al nominativo del concorrente, la dicitura "**OFFERTA TECNICA";**
3. **BUSTA n. 3,** sigillata e controfirmata, sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, riportante esternamente oltre al nominativo del concorrente, la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA";**

La **BUSTA n. 1 - DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA** - dovrà contenere, **pena di esclusione dalla gara** la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione alla gara in bollo, conforme all'*Allegato 1* del presente disciplinare (che si prega di utilizzare), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, valido, del sottoscrittore;
2) Dichiarazione cumulativa attestante l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione, conforme all'*Allegato 2* del presente disciplinare (che si prega di utilizzare), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
3) *(eventuale)* dichiarazione degli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, conforme all'*Allegato 3*;
4) N. 2 idonee referenze rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. N. 385/93 con le caratteristiche di cui al precedente art.8, punto C1;
5) Cauzione provvisoria pari ad **€50.212,80** (cinquantamiladuecentododici/80) da prestarsi con le modalità indicate nella relativa sezione del presente disciplinare;
6) Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, se non contenuto nella cauzione provvisoria, conforme *all'Allegato 4* del presente disciplinare (che si prega di utilizzare);
7) *(eventuale)* Dichiarazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.- Avvalimento conforme *all'Allegato5* del presente disciplinare (che si prega di utilizzare);
8) Attestazione di avvenuto pagamento [1] della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in ottemperanza alla Deliberazione 21 dicembre 2011 e secondo le istruzioni in vigore dal 01.01.2011 per un importo di **€140,00** da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

   - online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la **ricevuta di pagamento**, **da stampare e**

[1] *Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it*

allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

9) Al fine di ottimizzare la tempistica per le verifiche sul possesso dei requisiti, il concorrente allega in originale o in copia conforme, quanto segue:
   - Dichiarazioni fiscali (bilancio, Unico, rendiconto finanziario, dichiarazioni IVA) e quanto altro ritenuto utile a comprovare il fatturato globale e specifico d'impresa realizzato nel periodo richiesto;
   - Certificati o attestazioni rilasciati e vistati dai destinatari, pubblici o privati, necessari a comprovare le esperienze specifiche maturate nel settore negli ultimi tre anni;
   - Carta di circolazione del veicolo indicato nella dichiarazione cumulativa;
   - Certificazione di qualità (che va comunque allegata per la riduzione della cauzione).

La **BUSTA n. 2 - OFFERTA TECNICA** - dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla gara,** un dettagliato progetto, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta (*in caso di ATI il progetto dovrà essere sottoscritto da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate),* riguardante:

PROPOSTA 1. **PROGETTO DI GESTIONE OPERATIVA DEI SERVIZI:** il concorrente descrive come intende assicurare la continuità del servizio e la stabilità del personale nonché gli strumenti utilizzati per la valutazione ed il monitoraggio dell'attività svolta secondo le indicazioni fornite al punto B1) del presente disciplinare;

PROPOSTA 2. **FORMAZIONE E PROFESSIONALITA':** il concorrente indica il piano di formazione/aggiornamento professionale e la eventuale presenza, nell'organizzazione aziendale, di ulteriori figure professionali specialistiche secondo le indicazioni fornite al punto B2) del presente disciplinare;

PROPOSTA 3. **PROPOSTE INNOVATIVE O MIGLIORATIVE DEI SERVIZI OFFERTI:** il concorrente espone la o le proposte innovative o migliorative dei servizi offerti secondo le indicazioni fornite al punto B3) del presente disciplinare.

Il progetto dovrà, complessivamente, essere contenuto in max 30 cartelle dattiloscritte (per cartella si intende un foglio dattiloscritto in formato A4) e ogni proposta dovrà riportare una distinta titolazione. I testi dovranno avere la seguente formattazione: Times New Roman 12, interlinea 1,5, spaziatura 6. **Nel progetto, inoltre, non dovrà esserci nessun riferimento all'offerta economica.**

La **BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA**
L'offerta, redatta in bollo da €16,00 su modello conforme all'*Allegato 6*, (che si prega di utilizzare) indicante la misura della percentuale di ribasso sugli importi a base d'asta, espressa in cifre ed in lettere. L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale. A pena di esclusione, l'offerta di gara va chiusa in un'apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca oppure con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.
Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.
Qualora la stazione appaltante rilevi che l'offerta economica appaia anomala procederà alla valutazione della congruità delle offerte di cui ai commi 2, 3 e 3bis dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006.

I documenti per partecipare alla gara vanno redatti esclusivamente in lingua italiana.
L'Amministrazione si riserva, se lo ritiene necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nei limiti di cui all'art.46 D.lgs n. 163/2006 e s.m.i..

14 - RIUNIONI DI IMPRESE
E' consentita la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese (art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. , lett. d, e, e-bis f, f-bis) e dei consorzi (art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. , lett. b e c).
In tal caso, in ordine alla documentazione per la presentazione alla gara, **trova applicazione il precedente art. 13** con le seguenti prescrizioni, previste a pena di esclusione:

a. Domanda di partecipazione alla gara, conforme all'*Allegato 1* del presente disciplinare (che si prega di utilizzare) deve essere presentata e sottoscritta:
   1. per i raggruppamenti di concorrenti già costituiti, dal rappresentante legale dell'impresa mandataria/del consorzio/del gruppo e deve indicare le imprese partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo del consorzio/contratto di GEIE;
   2. per i raggruppamenti di concorrenti, consorzi di concorrenti, gruppi di interesse economico non ancora costituiti, dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti;
   3. per i consorzi di cui all' art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. , lett. b (consorzi fra società cooperative e consorzi fra imprese artigiane), lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, dal legale rappresentante del consorzio/società e deve indicare, qualora il servizio non fosse reso direttamente dal consorzio società, tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre, nonché gli estremi dell'atto costitutivo.

b. Dichiarazione cumulativa attestante l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione, conforme all'*Allegato 2* del presente disciplinare (che si prega di utilizzare), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, deve essere presentata e sottoscritta:
   1. per i raggruppamenti di concorrenti già costituiti, dal rappresentante legale dell'impresa mandataria/del consorzio/del gruppo. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che all'assenza delle cause di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria/del consorzio/del gruppo, anche a quelli posseduti dalle imprese mandanti/consorziate/stipulanti. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti il raggruppamento rese dai rispettivi rappresentanti legali;
   2. per i raggruppamenti di concorrenti, consorzi di concorrenti non ancora costituiti, dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti alla costituenda riunione;
   3. per i consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. lett.b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, dal legale rappresentante del consorzio/società. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che all'assenza delle cause di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara del consorzio/società, a quelli posseduti dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte del consorzio/società e da parte dei consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre rese dai rispettivi rappresentanti legali.

c. *(eventuale)* dichiarazione degli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza, conforme all'*Allegato 3*;

d. N. 2 idonee referenze rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. N. 385/93 con le caratteristiche di cui al precedente art.8, punto C1 (per le imprese riunite si veda art. 8);

e. Cauzione provvisoria pari ad **€50.212,80** (cinquantamiladuecentododici/80) da prestarsi con le modalità indicate nella relativa sezione del presente disciplinare; in caso di cauzione ridotta al 50% va **allegata** copia conforme all'originale della certificazione di qualità;

f. Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, se non contenuta nella cauzione provvisoria, conforme *all'Allegato 4* del presente disciplinare (che si prega di utilizzare);

g. *(eventuale)* Dichiarazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.- Avvalimento conforme *all'Allegato 5* del presente disciplinare (che si prega di utilizzare);

h. il versamento della contribuzione a favore dell'Autorità è effettuato con le modalità di cui al precedente art. 14 dalla capogruppo o mandataria nel caso di raggruppamenti di concorrenti costituiti o costituendi (art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. , lett. d, e, e-bis, f, f-bis) e dal consorzio (art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. lett.b, c);

i. Al fine di ottimizzare la tempistica per le verifiche sul possesso dei requisiti, il raggruppamento già costituito o da costituire allega in originale o in copia conforme, quanto segue:
   - Dichiarazioni fiscali (bilancio, Unico, rendiconto finanziario, dichiarazioni IVA) e quanto altro ritenuto utile a comprovare il fatturato globale e specifico d'impresa realizzato nel periodo richiesto;
   - Certificati o attestazioni rilasciati e vistati dai destinatari, pubblici o privati, necessari a comprovare le esperienze specifiche maturate nel settore negli ultimi tre anni;
   - Carta di circolazione del veicolo indicato nella dichiarazione cumulativa;
   - Certificazione di qualità (che va comunque allegata per la riduzione della cauzione).

j. **l' OFFERTA TECNICA**, dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo. L'offerta dei medesimi soggetti, ancora da costituire, è presentata dall'impresa mandataria/capogruppo e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti alla riunione.

k. **l' OFFERTA ECONOMICA** dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo, utilizzando l'*Allegato 6* (che si prega di utilizzare). L'offerta dei medesimi soggetti, ancora da costituire, è presentata dall'impresa mandataria/capogruppo e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti alla riunione, utilizzando l'*Allegato 7* (che si prega di utilizzare). L'offerta deve inoltre specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e

contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese partecipanti conferiranno, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata capogruppo.

15 - PROCURATORI

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai precedenti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa, esse dovranno essere corredate da copia autenticata del titolo e/o procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

16 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

- La commissione di gara sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Il giorno **14.05.2014 alle ore 10,00 presso la Sala Giunta del Comune**, P.zza S. Francesco n. 12, la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione delle offerte e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti verificando non solo la completezza della documentazione contenuta nella BUSTA n. 1) recante l'indicazione "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA" ma anche il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando.
- Pertanto, qualora il concorrente non abbia presentato la documentazione richiesta al p.to 13 capoverso 9) ovvero al p.to 14 lettera i), ad un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta effettuata mediante fax o pec, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa presentando la seguente documentazione probatoria:
    - copia conforme all'originale di dichiarazioni fiscali (bilancio, Unico, rendiconto finanziario, dichiarazioni IVA) e quanto altro ritenuto utile a comprovare il fatturato globale e specifico d'impresa realizzato nel periodo richiesto;
    - certificati o attestazioni rilasciati e vistati dai destinatari, pubblici o privati, necessari a comprovare le esperienze specifiche maturate nel settore negli ultimi tre anni;
    - copia conforme all'originale della carta di circolazione del veicolo indicato nella dichiarazione cumulativa;
    - copia conforme all'originale della certificazione di qualità.
- Trascorsi i 10 giorni, la Commissione si riunisce di nuovo in seduta pubblica e, qualora il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa non sia provato, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza. Qualora invece il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sia provato, il concorrente è ammesso con gli altri concorrenti non sorteggiati alla successiva fase, sempre in seduta pubblica, dell'apertura della BUSTA n. 2) contenente l'"OFFERTA TECNICA".
- La Commissione, verificata la completezza della documentazione della BUSTA n. 2 di seguito, ovvero in una o più sedute riservate, procederà ad effettuare l'esame delle offerte tecniche e ad assegnare i punteggi secondo i criteri di cui al p.to 11. La commissione, in sede di esame, potrà chiedere precisazioni e chiarimenti in merito ai progetti presentati. Qualora l'offerta progettuale relativa all'elemento qualitativo non totalizzi almeno 35 (trentacinque) punti, su max 60 (settanta) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.
- Terminata la fase di esame dell'offerta tecnica, in seduta pubblica la commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà poi all'apertura della BUSTA n. 3 recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA", dando lettura dei ribassi percentuali offerti e attribuendo i punteggi utilizzando la formula matematica di cui al p.to 11.
- Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascuna ditta per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto. A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.
- Qualora l'aggiudicatario e/o il concorrente che segue in graduatoria non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati ovvero non abbiano già presentato in sede di gara la prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, il Responsabile del procedimento richiede loro, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, di esibire, entro i successivi 10 giorni decorrenti dalla data di trasmissione della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammesso un solo offerente e, allo stesso modo, nel caso in cui vengano presentate due sole offerte o ammessi due soli offerenti, contestualmente alle operazioni di ammissione, si darà corso sia alle successive fasi riservate di valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente con assegnazione dei relativi punteggi sia alla fase pubblica di apertura dell'offerta economica; in entrambi i casi è comunque dovuta la richiesta della documentazione comprovante i requisiti di capacità

economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara nei tempi indicati al comma precedente qualora la stessa non sia stata già presentata in sede di gara.

- La/e seduta/e di gara potranno essere sospese od aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti. Le date delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, e non consecutive, saranno comunicate via fax o pec alle ditte partecipanti almeno 2 giorni prima, naturali e consecutivi. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento (tel. 0871.8086221).

17 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le sedute di gara relative all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti o ai loro delegati, muniti di delega scritta.

18 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; i bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione. Dette prescrizioni sono comunque nulle.

Pertanto a titolo esemplificativo sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- che non possiedano i requisiti di partecipazione richiesti;
- che non comprovino i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa;
- che non accettino anche una sola delle condizioni contrattuali poste dalla stazione appaltante nel capitolato speciale;
- che siano con altri operatori economici pure partecipanti alla gara in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, (l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti gli operatori economici);
- che presentino offerta, contemporaneamente e separatamente, ad un'associazione temporanea di impresa della quale siano aderenti, anche se mediante consorzio (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti dell'associazione sia nei confronti dei singoli aderenti);
- che presentino offerta e siano prestatori di servizi contemporaneamente aderenti ad una associazione temporanea di imprese e ad un consorzio pure partecipante alla gara ma non aderente alla predetta associazione temporanea (l'esclusione sarà disposta nei confronti sia dell'associazione temporanea sia del consorzio e dei singoli aderenti);
- che non rispettino quanto stabilito circa le modalità e i termini di presentazione dell'offerta;
- che omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni indicati a pena d'esclusione;
- che non totalizzino per l'offerta tecnica almeno 35 punti sui 60 previsti;
- che non rispettino quanto stabilito circa l'offerta economica;
- che presentino offerte parziali, in diminuzione, condizionate o espresse in modo indeterminato;
- che, partecipanti in riunioni di imprese, non osservino quanto stabilito nella relativa sezione.

19 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La soglia di anomalia dell'offerta, individuata ai sensi dell'art. 86 comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è rappresentata da un punteggio pari o superiore a per 32 per l'offerta economica e pari o superiore a 48 per l'offerta tecnica. La stazione appaltante, se necessario, verificherà l'offerta anomala ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

20 - VARIANTI

In sede di offerta non sono ammesse varianti alle prescrizioni del capitolato speciale, fatte salve le proposte migliorative scaturenti dall'offerta tecnica.

21 - SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso tranne che in caso di avvalimento.

22 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA.

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

23 – AGGIUDICAZIONE

- L'aggiudicazione in sede di gara è provvisoria e diverrà definitiva soltanto dopo i controlli previsti dalla legge e l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Responsabile dell'E.A.S..
- Nei tempi (non superiori a 10 giorni) e con le modalità richieste con apposita comunicazione da parte della stazione appaltante, l'aggiudicatario, se non sia stato compreso tra i concorrenti sorteggiati, dovrà fornire la prova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Nel caso in cui il medesimo non fornisca la prova del possesso dei requisiti o non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, si applicherà quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- **TUTTE LE COMUNICAZIONI** di cui all'art. 79 del D.Lgs.163/2006 verranno effettuate all'indirizzo di posta certificata (PEC) se indicato dall'aggiudicatario.

24 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

- In caso di revoca dell'aggiudicazione, di risoluzione del contratto o di fallimento dell'appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio alla ditta classificata seconda nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità della offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.
- La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente, appositamente contattato, avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

25 - RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria De Lucia, tel. 0871/8086221.

26 - TRATTAMENTO DEI DATI DEI CONCORRENTI E ACCESSO AGLI ATTI

- Tutti i dati forniti ai fini dell'espletamento della gara saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
- La stazione appaltante garantirà il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.. Il diritto di accesso è differito per gli atti e le informazioni disciplinate dall'art. 13 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..
- Unitamente alla presentazione dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano in presenza dei presupposti di cui all'art. 13, comma 6, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e previa notifica ai controinteressati. In mancanza della presentazione della prima citata dichiarazione, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedano l'accesso nella forma di visione ed estrazione copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.
- In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

27 - DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI

- Il presente disciplinare, il bando di gara ed il capitolato speciale possono essere richiesti o ritirati presso l'Ufficio di Piano del Comune di Guardiagrele fino a mercoledì 07.05.2014 previo pagamento dei costi di produzione (per un foglio formato A4 € 0,10); il ritiro del bando ed eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere fornite dallo stesso ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì ed il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.30.
- Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione. Si precisa che il bando di gara, il presente disciplinare e il capitolato speciale con i relativi allegati sono disponibili in versione integrale sul sito internet www.comune.guardiagrele.gov.it., alla voce bandi e concorsi.

28 - DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti sulla materia e allo speciale capitolato d'appalto.

Il presente disciplinare è composto da 28 articoli e dai seguenti allegati:

Allegato 1. Domanda di partecipazione;

Allegato 2. Dichiarazione cumulativa attestante l'assenza di cause di esclusione e il possesso dei requisiti di partecipazione;

Allegato 3. Dichiarazione degli amministratori in carica muniti di poteri di rappresentanza;

Allegato 4. Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva;

Allegato 5. Dichiarazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Allegato 6. Modello di offerta economica per concorrenti singoli o raggruppamenti di concorrenti *già costituiti*;

Allegato 7. Modello di offerta economica per *costituendi* raggruppamenti di concorrenti;