



SETTORE IV
URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE

Responsabile: Arch. Rosamaria Brandimarte



n._1 Obiettivo: miglioramento standard di qualità dei servizi erogati											Valenza strategica dell'obiettivo		10	
Rif. Obiettivo strategico n.1			definizione portafoglio servizi											
Descrizione sintetica: Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". La recente normativa (D.Lgs33/2013 e L.190/2012) hanno imposto alle pubbliche amministrazioni ulteriori obblighi di definizione dei servizi erogati ed in particolare il monitoraggio dei costi e dei tempi di erogazioni. A tal fine occorre procedere alla descrizione del processo Gestione interventi edilizi e rilascio titoli abilitativi , censendo i relativi costi anche con riferimento al costo del personale e riformattare le informazioni per la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.														
Programma		1 coesione sociale												
Progetto		misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;												
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata										Indicatori		
		I trim	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO	temporale: aver rispettato i tempi prefissati SI/NO	
1	Riorganizzare in formato tabellare le informazioni relative ai servizi erogati indicando i costi sostenuti											x		
R														
2	pubblicare la carta dei servizi (proposta DGC N. 244 del 30/12/2013)											x		
R														



n.2	Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA	Valenza strategica dell'obiettivo												10			
<p>Descrizione sintetica: obiettivo strategico dell'amministrazione è la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori termine. A tal fine occorre effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il monitoraggio tempistica dei procedimenti e il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione rapportati al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento; - la segnalazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione; - le motivazioni che non hanno consentito il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e l'ordine cronologico di trattazione; - le misure adottate per ovviare ai ritardi nella conclusione dei procedimenti 																	
Riferimento obiettivo strategico n. 1							Progetto 4 – Procedimenti										
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata:		temporale: aver rispettato i tempi prefissati	
														Si	No	Si	no
1	Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti	X	X	X	X	X	X	x	X	X	X	X	X				
R																	
2	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti non inferiore al 15% del tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
R																	
3	Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo max 5% sul totale procedimenti trattati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
R																	
4	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte										X		X				
R																	



n.3	Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA	Valenza strategica dell'obiettivo	15															
<p>Descrizione sintetica: nel piano anticorruzione una delle misure previste per la riduzione del rischio è, relativamente agli appalti di servizio di durata pari o superiore all'anno, di dotarsi di adeguate procedure di controllo delle prestazioni richieste all'appaltatore e monitoraggio periodico con reporting semestrale.</p>																		
Riferimento obiettivo strategico n. 2		Progetto 3 - Operazione trasparenza																
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
															Si	No	Si	no
1	Creare una procedura standardizzata per il controllo delle prestazioni dell'appaltatore di servizi									X								
R																		
2	Monitorare la controprestazione del contatti: igiene urbana										X	X	X					
R																		
3	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sopra descritte													X				
R																		



n.4	Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA	Valenza strategica dell'obiettivo	15																
Descrizione sintetica: attuare le misure specifiche per prevenire il rischio corruttivo nel "Gestione degli abusi edilizi "																			
Riferimento obiettivo strategico n. 4		Progetto 3 - Operazione trasparenza																	
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori					
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati			
														Si	No	Si	no		
1	Procedura formalizzata a livello di ente per la gestione delle segnalazioni relative ad abusi.																		
R																			
2	Pianificazione dei controlli e monitoraggio trimestrale su segnalazioni comunque pervenute all'ente																		
R																			
3	Formalizzazione del modello per controllo attività edilizia avviata con SCIA o DIA.																		
R																			
4	Monitoraggio e reporting annuale dei controlli a campione effettuati e su quelli non effettuati nei termini su scia o dia ect																		
R																			
5	Elaborazione di criteri per la determinazione dell'importo della sanzione da applicare in relazione alla specificità dell'abuso rilevato in materia edilizia																		
R																			

Parte SECONDA

**OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO**

A) SERVIZIO URBANISTICA : A.1 Variante generale al PRG e VAS: procedimento di formazione					Peso pond erale	Raggiungimen to obiettivo			Peso attrib uito
n.	Obiettivi	No	Si	Parz					
1	Lavori del Consiglio Comunale sulle osservazioni (1° seduta 28/02/2013) Tenuto conto delle attività svolte nel corso del 2013 per i lavori del Consiglio Comunale sulle osservazioni alla Variante Generale al PRG adottata , sulla base delle determinazioni del Consiglio stesso , necessita predisporre e redigere le Norme Tecniche di Attuazione e le Tavole di progetto con le variazioni apportate con l'accoglimento delle osservazioni, l'atto definitivo del Consiglio Comunale sull'esame delle 272 osservazioni e le sette osservazioni sul Rapporto Ambientale e sintesi non tecnica della Valutazione Ambientale Strategica - Termine : agosto 2014	0,3							
R 2	PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPROVAZIONE DEFINITIVA : Tenuto conto delle attività svolte e/o avviate nel corso del 2013 necessita proseguire con : - L'approvazione definitiva della nuova delimitazione della perimetrazione dei centri abitati approvata in via preliminare con delibera della Giunta Comunale n. 237 del 31/12 /2013 e dopo l'acquisizione dei pareri dell'Anas e della Provincia . Termine : luglio 2014 La predisposizione delle variazioni cartografiche al Piano di Zonizzazione acustica del territorio adottato con delibera del Consiglio Comunale conseguente allo studio effettuato nel 2013 sull'osservazione dell'ARTA . Termine : dicembre 2014 Conseguimento del documento della Valutazione d'incidenza : Termine : ottobre 2014 - Attestazione di Validazione della micro zonazione sismica di primo livello del territorio comunale . Termine settembre 2014 Convocazione conferenza dei servizi Enti terzi sulla Variante Generale . Termine : ottobre 2014	0,3							
R									

A) SERVIZIO URBANISTICA A.2 Piani attuativi adottati e piano d'area					Peso ponde rale	Raggiungimen to obiettivo			Peso attrib uito
n.	Obiettivi	No	Si	Parz					
1	Programmi di Recupero Urbanistico Unitario di Comino e di Caporosso (adottati) : Affidamento incarico per rielaborazione dei due piani secondo gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione (relazione al Bilancio 2013) . Termine : giugno 2014 Proposta di delibera al Consiglio Comunale di nuova adozione . Termine : dicembre 2014	0,3							



R					
2	Riqualificazione urbana: Piano d'Area / programma di fattibilità per Campus Scolastico (indirizzi delibera Consiglio Comunale n. 92 del 26/11/09 e Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 30/05/2013 Conclusione verifica di assoggettabilità a VAS . Termine : marzo 2014 Predisposizione proposta di delibera C.C. adozione Piano . Termine : aprile 2014 Pubblicazione – deposito e Convocazione conferenza dei servizi per acquisizione pareri . Termine : maggio 2014 Conclusione della Conferenza dei servizi : Termine : luglio 2014 Proposta di approvazione definitiva : settembre 2014	0,3			
R					

SERVIZIO URBANISTICA : A3. Attuazione Piani per gli Insediamenti Produttivi, per l'Edilizia Economica e Popolare e Particolareggiato del Centro Storico .		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n. Obiettivi	SI		NO	parz		
	Per il P.I.P. Piano Venna : Tenuto conto della attività svolte e/o avviate nel corso del 2013 (Stato di attuazione del P.I.P. Piano Venna, bozza di linee guida per la localizzazione, cartina degli insediamenti, schema di domanda di assegnazione/localizzazione) : Approvazione dei documenti con atti della Giunta Comunale sull'iter procedimentale e pubblicazione sul sito istituzionale (proposta DGC n. 245 del 30/12/2014) . Termine : settembre 2014	0,2				
R						
2	Per il PEEP Grele: Tenuto conto delle attività svolte e/o avviate nel 2012 necessita: - Seguire l'iter di attuazione di nuovi programmi edilizi su lotti già assegnati (preliminare /eventuale realizzazione delle urbanizzazioni , ...). Termine : secondo i tempi procedimentali - Ricapitolo dello stato di attuazione del PEEP con predisposizione di programmazione del definitivo assetto. Termine Entro: il 15 dicembre 2014	0,2				
R						
3	Per il PEEP Fontuccia Tenuto conto dello stato di attuazione necessita: - Completare le operazioni di collaudo delle urbanizzazioni realizzate dal concessionario COCEA Abruzzi, Guardiagrele 1 Termine : settembre 2014	0,2				
R						



SERVIZIO URBANISTICA		Peso pond erale	Raggiungimen to obiettivo			Peso attrib uito
n.	Obiettivi		SI	NO	PARZ	
1	Attuazione Piani e programmi di iniziativa privata -Per il Comparto Giardino Seguire la definizione del Collaudo tecnico amministrativo delle urbanizzazioni dell'area a carico del Consorzio attuatore. Per il comparto C4 del P.P. di Grele : seguire l'attuazione della convenzione urbanistica che prevede la realizzazione delle urbanizzazioni con il programma edilizio . Termine : termini procedimentali	0,2				
R						
2	Programmi complessi di iniziativa pubblica e privata Predisporre un regolamento comunale sui programmi complessi di iniziativa pubblica e privata per garantire uniformità, qualità prestazionale e coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale delle proposte di intervento presentate dai soggetti pubblici e privati, che definisca contenuti minimi e procedimento formativo dei Programmi Complessi in ambito comunale. Termine : settembre 2014 Sottoporre alla Commissione Assetto del territorio : Ottobre 2014 Predisporre proposta di delibera di approvazione del Consiglio Comunale : dicembre 2014	0,2				
R						
3	Dotazione del Piano Quadro tratturo secondo le linee guida della Soprintendenza Archeologica di concerto con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici per l'Abruzzo e con il supporto tecnico dell'Ufficio Tratturi della stessa Soprintendenza . Affidamento incarico redazione privilegiando affidamento interno . Termine : settembre 2014 Proposta di adozione . Termine dicembre 2014	0,5				
R						
4	Seguire l'iter di competenza comunale delle richieste presentate al SUAP di riferimento di localizzazione/ampliamento /trasformazione di attività produttive ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 comportanti variante urbanistica secondo le linee guida approvate con delibera della Giunta Comunale n. 14 del 29/01/2014 . Termine : termini procedimentali	0,3				
R						
A) SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA b.1 Sportello Unico Edilizia		Peso	Raggiungimen			Peso



n.	Obiettivi/ Risultati	pond erale	to obiettivo			attrib uito
			No	Si	Parz	
1	Aggiornamento del servizio S.U.E. sul sito istituzionale (trasparenza) - Aggiornare costantemente la sezione servizi/edilizia e SUE sul sito istituzionale, sulle novità legislative, sugli oneri dovuti, sugli adempimenti e ogni notizia utile a tecnici e cittadini ; - Continuare il confronto con altre amministrazioni sui procedimenti e gli adempimenti rispetto alle novità legislative; - Valutare un percorso di attivazione dello Sportello Unico Edilizia telematico come previsto all'art. 4 bis del D.L. n.70/2011 nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili senza ulteriori oneri per il Comune. Entro il 25 dicembre 2014	0,3				
R						
2	Controlli/accertamenti per le agevolazioni IMU previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria approvato con delibera del Consiglio Comunale del 28/09/2012, n. 27 . Procedere al controllo entro i termini procedurali	0,2				
R						
3	Approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale (aggiornamento bozza 2007) sulla scorta delle risultanze del testo definitivo delle NTA della Variante Generale al PRG . Proposta Delibera C.C. : Termine dicembre 2014	0,1				
R						
4	Ricognizione pratiche di sanatoria '85, '94 e '06 Sulla base della ricognizione delle pratiche nel 2013 , portare a compimento i condoni edilizi con l'acquisizione dei documenti mancanti, i pagamenti, il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria .Entro il 25 dicembre 2013	0,1				
R						
5	Servizio Catasto decentrato Proseguire nell'attività di servizio allo sportello al pubblico .	0,2				
R						

C. ECOLOGIA - AMBIENTE C.1 Gestione ciclo idrico integrato	Peso	Raggiungiment	Peso
--	-------------	----------------------	-------------



n.	Obiettivi	pond erale	o obiettivo			attrib uito
			No	Si	Parz	
1	Proseguire l'attività di controllo della gestione e delle autorizzazioni degli scarichi (depuratori e IMHOFF);	0,2				
R						
2	Seguire l'attuazione del piano d'ambito approvato dal commissario straordinario per quanto concerne la messa a norma e miglioramento degli scarichi ;	0,2				
R						

C. ECOLOGIA - AMBIENTE C.2 Gestione Rifiuti Solidi Urbani e servizi di igiene urbana		Peso pond erale	Raggiungimen to obiettivo			Peso attrib uito
n.	Obiettivi		No	Si	Parz	
1	Incentivazione compostaggio domestico - Proseguire nella promozione e incentivazione del compostaggio domestico attraverso la consegna ai richiedenti delle compostiere in comodato d'uso. - Effettuare il controllo sull'utilizzo delle compostiere consegnate negli anni 2010 e 2011 - 2012 e 2013 per le quali si è utilizzata l'agevolazione sulla Tassa. Il controllo avverrà a campione attraverso sopralluogo e accertamento sull'utilizzo.	0,2				
R						
2	Informazione e partecipazione - Curare le campagne d'informazione correlate al nuovo servizio di igiene urbana avviato il 16 luglio 2012 continuando la collaborazione con le associazioni locali e con le autorità scolastiche ; - Partecipare alla manifestazione annuale "Puliamo il mondo"; - Curare l'informazione costante sul servizio di raccolta RSU sul sito istituzionale sezione/ambiente, con locandine, avvisi ecc.	0,3				
R						
3	Intercettare finanziamenti: Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani ;	0,2				
R						
4	Controllo - Collaborare con la ditta che svolge il servizio nell'individuazione delle criticità, nella gestione delle segnalazioni; - Gestione efficace (indagini, procedure di ripristino e di invio a recupero o a smaltimento) degli abbandoni di rifiuti urbani,	0,3				
R						



	speciali e pericolosi, in collaborazione con il gestore del servizio, con la Polizia Municipale e con altri corpi di polizia. - Perfezionare la gestione diretta da parte del comune del monitoraggio telematico della raccolta con la lettura dei conferimenti.				
R					
5	Regolamentazione - Portare a definizione la proposta di approvazione nuovo regolamento d'igiene urbana predisposto nel 2013 (Proposta DCC n. 57 del 30/12/2013). - Termine ottobre 2014	0,1			
R					

C) ECOLOGIA - AMBIENTE		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi		No	Si	Parz	
1	Rischio geologico da frane Continuare con il controllo sulle pratiche edilizie del rispetto dei vincoli del PAI anche attraverso un confronto con l'autorità di bacino .	0,2				
R						
2	Difesa dell'ambiente: Continuare a seguire l'iter di approvazione della caratterizzazione dei due siti inquinati delle ex discariche comunali Colle Barone e Brugniti, dopo l'ultima conferenza dei servizi indetta dalla Regione Abruzzo.	0,2				
R						
3	Industrie insalubri Si continuerà la prevenzione e gestione delle possibili fonti di inquinamento ambientale sul territorio comunale attraverso il monitoraggio delle "industrie insalubri" presenti sul territorio ; Aggiornare	0,2				
R						
4	Nell'esame dei progetti edilizi si continuerà a verificare il rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 152/06 per prevenire l'inquinamento dell'aria, acqua, suolo e la salute dei cittadini . In particolare :eseguire ogni controllo dovuto nell'esame delle pratiche edilizie relativamente alle " acque di prima pioggia " alle " terre e rocce da scavo ", alle emissioni in atmosfera , alla produzione di rifiuti .	0,20				
R						
5	Regolamento antenne di telefonia cellulare . Riavviare la consultazione delle società dei servizi sulla proposta di regolamentazione della localizzazione delle stazioni radio di telefonia cellulare (bozza 2009) e predisposizione proposta di Delibera C.C. per l'approvazione .					



	Termine: ottobre 2014				
R					

Sistema Informativo Territoriale del Patto Sangro Aventino		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi		No	Si	Parz	
1	Implementare con immissione cartografia pianificazione comunale (nuova delimitazione centri abitati ...) . Termine : novembre 2014	0,2				
R						

OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Consolidare e migliorare i risultati raggiunti nel 2013 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.	0,2				
R						
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%	0.3				
R						

Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).



Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo

Risorse umane

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi

Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.