



SETTORE V
Polizia Municipale

Responsabile: Comandante Dott. Andrea Trappolini

Obiettivi PEG anno 2014



Parte PRIMA

OBIETTIVI STRATEGICI

n.2	Obiettivo: riduzione dei tempi medi di attesa													Valenza strategica dell'obiettivo		20			
Descrizione sintetica: aggiornamento elenco procedimenti																			
Programma		INNOVAZIONE PA																	
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori					
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati			
1	Aggiornare l'elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi di tutti gli elementi richiesti dal D.Lgs33/2013																		
R																			
2	Revisionare per ciascun procedimento ad istanza di parte la modulistica di accesso																		
R																			
3	Monitorare la tempistica																		
R																			



n.3	Obiettivo: difesa Ambiente e territorio, lotta all'abbandono incontrollato dei rifiuti.	Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta	15													
<p>Descrizione sintetica: Il D. Lgs. N. 152/2006 dedica l'art. 192 all'abbandono dei rifiuti, in particolare i primi due commi del citato articolo vietano l'abbandono e il deposito incontrollato dei rifiuti sul suolo, nel suolo, nonché l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee. Dal punto di vista operativo l'organo di vigilanza deve individuare il soggetto che ha effettuato l'abbandono di rifiuti, non potendosi più limitare, come avveniva in passato, alla semplice visura catastale al fine di identificare il proprietario dell'area su cui insisteva l'abbandono dei rifiuti se trattasi di area privata ovvero individuare l'effettivo responsabile di eventuali abbandoni se gli stessi sono stati depositati su suolo pubblico. L'onere della prova grava, pertanto, sul Comune che nell'emettere l'ordinanza di ripristino dei luoghi dovrà motivarla, precisando gli elementi di fatto sui quali si fonda il suo giudizio. Per contrastare l'abbandono dei rifiuti in luoghi pubblici, fenomeno sempre più ricorrente nel territorio del Comune di Guardiagrele, è opportuno organizzare gruppi di lavoro all'interno del Corpo di Polizia Municipale per espletare i dovuti controlli mirati, prevedendo l'attività investigativa, anche con l'ausilio di apparecchiature tecnologiche (telecamere), con individuazione di luoghi per appostamenti su particolari siti a rischio di abbandono rifiuti da parte di cittadini meno attenti al rispetto delle regole e del buon vivere civile. Le aree da sottoporre a controlli sono quelle dell'anno 2012 oltre ad altre ben individuate, dove l'abbandono è in continua espansione.</p>																
Programma	MAGGIORE ATTENZIONE ALL'AMBIENTE NEL TERRITORIO GUARDIESE.															
Progetto	Più controlli nel territorio, meno abbandoni di rifiuti.															
Azione	Guardiagrele pulita: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori		
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		
1	Attivazione servizi soprattutto in borghese in orari predefiniti per la vigilanza sull'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio extraurbano.						x	x	x	x	x	x	x	SI	NO	
R																
Indicatori misurabili																
Nr.	Denominazione													Target 2014	Risultato 2014	
1.a	numero servizi effettuati													40		
1.b	numero ore di presenza nella fascia oraria 18 - 24													60		
1.c	numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura amministrativa													10		
1.d	numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale													2		



n.4	Obiettivo: sicurezza stradale	Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta											15				
Descrizione sintetica: la sicurezza del cittadino richiede il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l'implementazione delle funzioni di Polizia Stradale attraverso un'attività di prevenzione sull'intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico attraverso: un'attività di controllo sulla viabilità e un'attività di repressione con particolare attenzione alle violazioni poste in essere dalle auto e dalle moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 24:00, la rilevazione degli eccessi di velocità con l'ausilio di strumentazione elettronica.																	
Programma		Patto sicurezza stradale															
Progetto		Più controlli stradali più sicurezza nelle strade.															
Azione		Guardigliare sicura: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
														Si	No	Si	no
1	Servizi pattuglie stradali con attivazione posti di controllo auto-montati nella fascia oraria 17:00 -24:00				X	X	X	X	X	X	X	X	X				
R																	
2	Servizi di polizia stradale nel Centro Storico per controllo di soste selvagge e di moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 24:00.				X	X	X	X	X	X	X	X	X				
R																	
3	Servizi di Polizia Stradale nel Centro Abitato per il controllo elettronico della velocità a mezzo di apparecchiatura "AutoveloX" in dotazione al Comando di Polizia Municipale				X	X	X	X	X	X	X	X	X				
R																	
Indicatori misurabili																	
Nr.	Denominazione												Stato	Target 2014	RISULTATO 2014		



1.a	numero servizi effettuati nella fascia oraria 17:00 / 21:00	52	55	
1.b	numero servizi effettuati nella fascia oraria 21:00 / 24:00	38	40	
1.c	numero auto controllate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	116	120	
1.d	numero auto controllate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	56	60	
1.e	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	36	40	
1.f	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	41	50	
2.a	numero servizi effettuati	121	130	
2.b	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	178	140	
2.c	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	83	50	
2.d	Numero moto in movimento controllate	24	35	
2.e	Numero sanzioni rilevate alle moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 21:00	0	2	
2.f	Numero sanzioni rilevate alle moto in movimento nella fascia oraria 21:00 / 24:00	0	3	
3.a	Numero servizi effettuati nella fascia oraria 09:00 / 13:00	12	16	
3.b	Numero servizi effettuati nella fascia oraria 14:30 / 18:30	21	30	
3.c	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 09:00 / 13:00	62	70	
3.d	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 14:30 / 18:30	181	210	



Parte II - Obiettivi di gestionali di mantenimento o/miglioramento

a) Servizio di vigilanza ex L.65/86 e L.R. 83/97

n.	Obiettivi	Peso ponderale
1	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la circolazione stradale anche sulla base di una pianificazione condivisa.	0,1
R		
2	Attività di controllo durante le manifestazioni sportive, religiose, culturali, etc.	0,2
R		
3	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.	0,1
R		
4	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la materia edilizio-urbanistica e che tutelano l'ambiente.	0,1
R		
5	Espletare le attività concernenti gli accertamenti anagrafici.	0,1
R		

b) Servizio viabilità: autorizzazioni ed ordinanze di cui al codice della strada - gestione parcheggi a pagamento
--

n.	Obiettivi	Peso ponderale
1	Rilasciare i "Contrassegni invalidi", le autorizzazioni, i permessi, etc, nei casi previsti dal codice della strada.	0,1
R		
2	Espletare le procedure di gara per la gestione dei parcheggi a pagamento.	0,3
R		
3	Emanare Ordinanze di disciplina della circolazione stradale.	0,1
R		
4	Gestire la riscossione delle somme derivanti dalle violazioni del codice della strada mediante conto corrente postale dedicato e predisposizione pre-ruoli e ruoli esattoriali.	0,2



R		
5	Gestire la segnaletica stradale. Procedura di affidamento fornitura e verifica corretta installazione e posa in opera.	0,2
R		

c) Servizio commercio su aree pubbliche e connesse attività di Polizia amministrativa

n.	Obiettivi	Peso ponderale
1	Rilasciare le autorizzazioni per il commercio sulle aree pubbliche sia in forma itinerante che con concessione di posteggio.	0,1
R		
2	Servizi di Polizia Amministrativa per somministrazione alimenti e bevande in occasione di feste e sagre anche con il rilascio delle relative autorizzazioni. Istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione Sanitaria temporanea. Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni temporanee per installazione di spettacoli viaggianti (giostre, spettacoli circensi, etc.) e di ogni altra attività temporanea di manifestazioni pubbliche.	0,3
R		
3	Predisposizione delle Ordinanze di cui ai precedenti punti 1 e 2.	0,2
R		
4	Gestione cessioni di fabbricato ed accertamento delle eventuali violazioni del caso.	0,1
R		
5	Gestione denunce infortuni sul lavoro.	0,1
R		
6	Prelevamento campioni vini, gestione e timbratura dei registri e delle bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi.	0,1
R		

OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	migliorare i risultati raggiunti nel 2013 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.	0,2				
R						
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%	0,3				
R						



Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo

Risorse umane

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi

Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.