



Città di Guardiagrele
(Provincia di Chieti)

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2016



PIANO DELLA PERFORMANCE

Indice

1. PRESENTAZIONE _____	p. 2
2. CARATTERISTICHE DELL'ENTE	
a) Generali _____	p. 6
b) Performance Economico patrimoniali _____	p. 8
3. OBIETTIVI STRATEGICI DI MEDIO PERIODO - risultati	p. 12
4. PERFORMANCE DEI SETTORI	p. 24
SETTORE I – AFFARI GENERALI _____	p. 25
a) Obiettivi strategici	
b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento	
SETTORE II– AFFARI FINANZIARI E CONTABILI _____	p. 43
a) Obiettivi strategici	
b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento	
SETTORE III – LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI MANUTENZIONI E DEMANIO	p.55
a) Obiettivi strategici	
b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento	
SETTORE IV– URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE _____	p. 76
a) Obiettivi strategici	
b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento	
SETTORE V – COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE _____	
a) Obiettivi strategici	p. 89
b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento	



Città di Guardiagrele Relazione della performance anno 2016

1. Premessa

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

- **il Consiglio Comunale, con atto n. 7 del 29/07/2015**, ha approvato il programma di mandato del Sindaco 2015/2020 e che, con tale programma, sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti, interventi, onde definire le linee di azione del governo cittadino per l'intero periodo di riferimento;
- **il Consiglio Comunale con atto n. 76 del 30.12.2015** ha approvato Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016/2019 che ha individuato, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo.
- **il consiglio comunale con deliberazione n. 77 del 30.12.2015** ha approvato il bilancio di previsione 2016 – 2018 ai sensi del D.lgs.n. 118;
- la giunta comunale con deliberazione n. 47 del 21.04.2011 ha approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e con delibera n. 54 del 05.05.2011, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance e con successiva deliberazione 117 del 08.09.2011 è stata introdotta, al sistema sopra citato, la normativa transitoria conseguente alle modifiche apportate con D.lgs approvato dal consiglio dei ministri in data 22/7/2011 al D.lgs150/2009. Da ultimo la Giunta medesima, con delibera n. 86 del 20.06.2016, ha modificato ulteriormente la disciplina al sistema di valutazione del personale.

Infine in conformità al programma di mandato del Sindaco ed ai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, con deliberazione G.C. n. 23 del 29.02.2016 è stato approvato il **Piano della performance 2016-2018** e l'allegato PEG 2016, recante per ciascun Centro di Responsabilità a seguito di negoziazione tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa, gli obiettivi strategici 2016-2018.

Con successiva delibera di **G.C. n. 45 del 31.03.2016** il predetto Piano veniva integrato e stabilite alcune priorità.

Tutti gli atti sopra citati ed in particolare il sistema di valutazione della performance ed il piano della performance sono consultabili nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sul sito istituzionale www.guardiagrele@gov.it

PIANO DELLA PERFORMANCE

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del



Città di Guardiagrele *Relazione della performance anno 2016*

personale del Comune di Guardiagrele portato all'attuazione degli obiettivi e delle politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

Il Piano della Performance approvato dal Comune di Guardiagrele considerava sia la performance organizzativa che quella individuale sviluppando su base triennale la parte relativa alla performance strategica, mentre su base annua, coincidente con il PEG, la parte relativa alla performance operativa.

Venivano inseriti indicatori ed i target, intermedi e finali con riferimento agli obiettivi strategici di medio periodo (piano triennale) ed agli obiettivi operativi di breve periodo (piano annuale) coerenti con quelli strategici.

In particolare, nella seconda parte del documento coincidente con il PEG e con il piano degli obiettivi, venivano indicati:

Obiettivi Strategici e/o di Sviluppo: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio essi, costituiscono il primo step dell'obiettivo strategico di medio periodo e si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione diversi settori tra i quali uno è stato identificato quale settore coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 ad 50 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Obiettivi gestionali di Miglioramento e Attività Strutturali: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Così come agli obiettivi strategici in relazione alla complessità a ciascuno di essi l'amministrazione ha attribuito un peso nella scala da 0.1 ad 1 del quale si dovrà tener conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Inoltre fra gli obiettivi strategici è stata inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria sono stati inoltre ricompresi quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2016

Sulla scorta delle premesse fin d'ora svolte si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti in riferimento al Piano Performance 2016.

2. CARATTERISTICHE DELL'ENTE AL 31.12.2015

A) Caratteristiche generali

Descrizione		2013	2014	2015
Popolazione residente		9.219	9.118	9.061
di cui popolazione straniera		604	577	572
Descrizione		2013	2014	2015
nati nell'anno		62	63	67
deceduti nell'anno		122	127	128
Saldo naturale		-60	-64	-61
Immigrati		166	128	163
Emigrati		147	165	159
Saldo migratorio		19	-37	4
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2013	2014	2015
Popolazione in età prescolare	490	393	490	445
Popolazione in età scuola dell'obbligo	615	611	615	605
Popolazione in forza lavoro	1363	1330	1363	1300
Popolazione in età adulta	4512	4554	4512	4383
Popolazione in età senile	2237	2230	2237	2302
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2013	2014	2015
Prima infanzia	262	200	262	244
Utenza scolastica	757	745	757	726
Minori	1449	1424	1449	1393
Giovani	927	920	927	890
Adulti	5048	5070	5048	4865
Anziani	2237	2230	2237	2302



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

Territorio	
Superficie in Km^q	56
Frazioni	0
Risorse idriche	
Laghi	0
Fiumi e corsi d'acqua (Vesola, S.Clemente, La Valle, Dentalo, La Venna, Moro e L'Ajo)	7

Viabilità					
Strade		2012	2013	2014	2015
Statali	Km	8,50	8,50	8,50	8,50
Provinciali	Km	43,00	43,00	43,00	43,00
Comunali	Km	93,50	93,50	93,50	93,50
Vicinali	Km	60,00	60,00	60,00	60,00
Autostrade	Km	0	0	0	0
Totale Km strade				205,00	205,00



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

2.B) CARATTERISTICHE ECONOMICO PATRIMONIALI

Titoli	2012		2013		2014		2015	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	81.580,00		88.000,00		115.070,00		326.800,00	
1 - Tributarie	5.230.422	4.233.941	5.055.631	4.233.941	4.891.649	3.065.610	4.876.671	2.925.698
2 - Trasferimento Stato, Regione etc	268.625	258.625	1.293.463	258.625	1.630.750	809.871	1.563.781	872.745
3 - Extratributarie	1.346.526	669.197	772.312	669.197	1.075.889	440.246	968.208	532.365
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	1.167.914	328.099	659.603	328.099	1.556.577	298.085	289.110	278.993
5 - Entrate da acc. prestiti	686.942	0	0,00	0	5.500.671	5.008.062	10.000.000	5.559.454
6 - Servizi conto terzi	680.353	670.277	683.900	670.277	705.671	656.264	2.092.386	2.021.792
Totale entrate	9.462.362	6.160.139	8.551.909	6.160.139	15.368.081	10.278.138	19.790.162	12.191.047

Spese - Gestione Competenze

Titoli	2012		2013		2014		2015	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	6.157.351	5.221.270	6.157.351	5.221.270	6.593.174	5.315.380	7.352.848	5.012.303
2 - Spese c/capitale	1.906.542	59.273	1.906.542	59.273	865.244	484.973	2.444.983	396.333,54
3 - Rimborso di prestiti	403.497	403.497	403.497	403.497	5.385.789	4.720.603	10.239.502	5.555.133
4 - Servizi conto terzi	680.353	651.189	680.353	651.189	705.584	668.050	3.922.493	2.062.418
Totale spesa	9.147.743	6.335.229	9.147.743	6.335.229	13.549.791	11.189.806	23.959.826	13.026.188



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

Gestione residui

TIT. ENTRATE	2012		2013		2014		2015	
	residui attivi	riscossione	residui attivi	Riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1. Tributarie	916.598	584.547	1.181.519	730.896	1.661.994	1.083.009	1.950.977	1202.294
2. Contributi e trasferimenti	265.064	104.356	139.633	35.381	516.945	253.347	691.036	148.027
3. Extra-tributarie	1.035.521	391.456	879.557	282.456	88.871	354.871	435.843	293.948
4. Contributi conto capitale	1.211.291	202.259	954.812	347.466	598.805	431.368	10.117	241.785
5. Accensioni di prestiti	1.077.923	425.379	817.602	602.385	215.217	128.058	4.440.546	110.443,94
6. Servizi conto terzi	103.462	28.739	66.937	13.825	70.168	15.134	70.595	45.783
Totale residui su entrate	4.609.859	1.736.736	4.040.061	2.012.409	3.952.000	2.265.394	7.599.115	2.042.281

SPESE	2012		2013		2014		2015	
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1. Spese correnti	1.372.487	687.427	1.271.600	922.908	1.484.920	1.058.260	2.340.545	901.880
2. Spese per investimenti	4.829.390	1.318.367	3.017.228	1.259.740	1.608.509	1.251.509	2.048.650	282.834
3. Rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0	4.684.369	0
4. Servizi conto terzi	64.188	9.900	82.605	6.075	84.629	4.211	1.860.075	22.426
Totale residui su spese	6.266.065	2.015.694	4.371.433	2.188.723	3.178.058	2.313.980	10.933.638	1.207.140



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	222.739,65	302.286	365.623	336.817
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	438.983,34	452.922	452.922	430.492
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	2.026.059,06	1.987.684	1.987.684	1.908.173
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	403.496,80	402.514	421.102	239.502
Anticipazioni di cassa	0	0	4.964.686	10.000.000

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2012	2013	2014	2015
1. Autonomia finanziaria <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Entrate correnti	82,07%	81,00%	85,00%	79,00%
2. Autonomia impositiva <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	65,27%	70,00%	83,00%	39,00%
3. Dipendenza erariale <u>Trasferimenti correnti statali</u> Entrate correnti	3,39%	4,24	4,80	5%

Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2012	2013	2014	2015
1. Rigidità strutturale <u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u> Entrate correnti	35,80%	33,56%	38,03	35,%
2. Rigidità per costo personale <u>Spesa complessiva personale</u> Entrate correnti	25,28%	27,91%	26,67	26,00
3. Rigidità per indebitamento <u>Rimborso mutui (cap+int)</u> Entrate correnti	10,51%	12,01%	11,36	9,00



PRESSIONE FISCALE ED ERARIALE PRO-CAPITE

Indicatori	2012	2013	2014	2015
1. Pressione entrate proprie pro-capite <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti	€.703,94	€.630,59	€.716,09	€.645,06
2. Pressione tributaria pro-capite <u>Entrate tributarie</u> Numero abitanti	€.559,82	€547,03	€ 537,24	€ 538,21
3. Indebitamento locale pro-capite <u>Rimborso mutui(cap+int)</u> Numero abitanti	€.90,17	€.92,56	€ 94,80	€ 73,94
4. Trasferimenti erariali pro-capite <u>Trasferimenti correnti statali</u> Numero abitanti	€.23,84	€.32,71	€ 40,10	€ 37,17

CAPACITÀ GESTIONALE

Indicatori	2012	2013	2014	2015
1. Incidenza residui attivi <u>Residui attivi</u> Totale accertamenti	48,72%	47,73%	33,12%	40,00%
2. Incidenza residui passivi <u>Residui passivi</u> Totale impegni	93,95%	54,37%	33,12%	31,83%
3. Velocità di riscossione entrate proprie <u>Riscossioni titoli 1 + 3</u> Accertamenti titoli 1 + 3	74,55%	74,00%	58,68%	59,16%
4. Velocità di pagamenti spese correnti Pagamenti titolo 1 Impegni titolo 1	50,09%	92,41%	82,58%	68,17%

3 - Obiettivi strategici

Nel piano della performance 2016 – 2018 venivano individuati n. 7 obiettivi strategici tradotti nel PEG 2016 in:



Obiettivi Strategici e/o di Sviluppo: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio essi costituiscono il primo step dell'obiettivo strategico di medio periodo e si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione diversi settori tra i quali uno è stato identificato quale settore coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 ad 50 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Obiettivi gestionali di Miglioramento e Attività Strutturali: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Così come agli obiettivi strategici in relazione alla complessità a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 0.1 ad 1 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Fra gli obiettivi strategici è stata inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricomprese quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso); e per ciascuno di essi vengono indicate le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;

Ogni obiettivo di sviluppo e gestionale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria

Per ciascuno di essi si riporta di essi il loro livello di perseguimento

4. OBIETTIVI STRATEGICI dell'amministrazione

L'amministrazione ha individuato fra tutti i programmi e progetti i seguenti obiettivi strategici:



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

n.1	Obiettivo: : sviluppo delle risorse telematiche per agevolare i rapporti tra amministrazione, cittadini, imprese e famiglie	Peso 20
------------	--	----------------

Descrizione sintetica: Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". In particolare il D.Lgs.33/2013 in tema di servizi erogati impone a tutte le amministrazioni di individuare annualmente i servizi erogati agli utenti finali e intermedi e di contabilizzare i costi evidenziando quelli effettivi e quelli imputati al personale, nonché di monitorare il loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati sul sito istituzionale con particolare riferimento anche ai tempi medi di erogazione nell'esercizio finanziario precedente. Anche l'art. 1, comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" stabilisce che nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche sono pubblicati anche i costi unitari di produzione dei servizi erogati ai cittadini sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Per quanto sopra, anche per il prossimo triennio, obiettivo strategico dell'amministrazione per facilitare il rapporto tra cittadino utente ed amministrazione è il prosieguo della descrizione dei servizi erogati nel rispetto di quanto sopra indicato e il monitorare l'andamento di quelli già descritti. A tal fine occorrerà:

- identificare gli elementi qualificanti del portafoglio di servizi (quantità, qualità, efficienza, soddisfazione dei cittadini, confronto con altri enti);
- definire per ogni servizio individuato, indicatori di quantità, qualità, efficienza e di customer satisfaction;
- individuare, per ogni indicatore selezionato, valore-target, trend storico e, qualora rilevabile, benchmark di riferimento.

Indicare i relativi costi, effettivi e quelli imputati al personale e monitorare il loro andamento nel tempo.

Programma	1 coesione sociale			
Progetto	misurare i servizi offerti dall'ente secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 D.Ls.33/2013 e L.190/2012 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;			
Obiettivo	Definizione degli standard di tutti i servizi inclusi nel portafoglio			
Indicatore	numerico			
Unità di misura	N servizi erogati/ n. servizi definiti			
Valore storico	5			
Valore benchmark	Target	2016	2017	2018
0	Aver definito n.23 servizi su 23 erogati	5	8	10
Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente				
Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il segretario generale				

RISULTATO CONSEGUITO	Nel corso del 2016 è stato descritto il servizio Edilizia Privata S.U.E. Risultano monitorati e aggiornati i servizi di Ecologia e Nido d'Infanzia. L'o
% di conseguimento	60%



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

obiettivo	
------------------	--



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

n.2	Obiettivo strategico: Sviluppo sostenibile e tutela ambiente.	Peso 30
<p>Descrizione sintetica: Lo sviluppo sostenibile prevede un tipo di crescita che interseca l'ambito sociale, economico ed ambientale. Occorre intraprendere una azione di monitoraggio e valutazione dell'efficienza e della funzionalità degli impianti e dei connessi servizi comunali, per poi predisporre azioni <i>ad hoc</i> per l'efficientamento. La tutela dell'ambiente deve passare attraverso una strategia di sensibilizzazione e predisposizione di meccanismi in grado di produrre un innalzamento della percentuale di raccolta differenziata e una riduzione delle varie forme di inquinamento, incentivazione di azioni ecocompatibili, ripensamento dei servizi e delle risorse in ottica <i>smart</i>.</p>		
Programma 6	Politiche ambientali	
Progetto 1	Monitoraggio VAS- VG . Avviare monitoraggio previsto nella Valutazione Ambientale Strategica della Variante Generale al PRG.	
Progetto2	Raccolta e Gestione Rifiuti- Occorre sistematizzare e incrementare i controlli e definire le procedure di segnalazione per incrementare la percentuale di differenziazione dei rifiuti.	
Indicatore	Fisico/tecnico	
<p>Personale coinvolto: Progetto 1 e Progetto 2 – settori III, IV, V dell'Ente. Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo: Il Segretario Generale.</p>		

progetto	Indicatore	Unità di misura	Target	risultato atteso 2016
1.MONITORAGGIO VAS-VG	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/no	Avvio monitoraggio e adempimenti contenuti nel Rapporto Ambientale allegato al PRG.	Verifica Piano di Emergenza Comunale relativamente al rischio sismico. Predisposizione zonizzazione acustica relativamente all'impatto acustico. Predisposizione regolamento per la localizzazione delle stazioni radio base di telefonia cellulare per l'impatto elettromagnetico. Prosiegua analisi rischio ambientale discariche dismesse e redazione studio fattibilità di messa in sicurezza.
2 RACCOLTA E GESTIONE RIFIUTI	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/no	Eliminazione criticità riscontrate nel sistema di raccolta e gestione rifiuti.	Valutazione e approvazione del nuovo regolamento di igiene urbana. Aggiornamento costante dei dati ambientali in pubblicazione sul sito web istituzionale.



Città di Guardigliare
Relazione della performance anno 2016

progetto	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto SI/NO
1. Monitoraggio VAS-VG	Nell'anno 2016 si è provveduto a predisporre la zonizzazione acustica relativamente all'impatto acustico., a predisporre il regolamento per la localizzazione delle stazioni radio base di telefonia cellulare per l'impatto elettromagnetico ed è proseguita l'analisi rischio ambientale discariche dismesse e redazione studio fattibilità di messa in sicurezza.	80%
2. Raccolta e Gestione Rifiuti	Predisposizione bozza regolamento alla quale non ha fatto seguito la sua approvazione. E' stata aggiornata la descrizione del servizio di igiene urbana e la scheda è stata pubblicata sul sito web del Comune.	50%



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

n.3	Obiettivo strategico: Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse.	Peso 30
Descrizione sintetica: La lotta all'evasione/elusione fiscale è l'unico strumento a disposizione dell'ente locale per garantire l'equità fiscale, nel rispetto del principio della capacità contributiva, e per implementare le risorse disponibili per rendere fruibili ulteriori servizi ai cittadini e migliorare e rendere più efficienti quelli esistenti. Occorrerà, pertanto, rendere più incisiva l'attività di contrasto ai fenomeni dell'evasione e dell'elusione tributaria.		
Obiettivo	Recupero entrate tributarie ed extratributarie per liberare risorse	
Progetto 1	ENTRATE TRIBUTARIE ICI, IMU, TARI e COSAP. accertamento delle aree divenute fabbricabili a seguito dell'adozione della variante generale al P.R.G. e curata la preventiva comunicazione agli interessati prevista dall'art. 31, comma 20, della legge n. 289/2002, anche attraverso l'attivazione di uno sportello al pubblico.	
Progetto 2	PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA EDILIZIA anni 1985, 1994 e 2006.	
Progetto 3	VERIFICHE ED ACCERTAMENTI di entrate non riscosse a titolo di corrispettivi per la fruizione di beni e servizi. In particolare quelli per canoni di locazione.	
Progetto 4	CONTROLLO POSIZIONI MOROSE rispetto alle sanzioni amministrative irrogate per violazioni al Codice della Strada e ai regolamenti comunali e monitoraggio andamento delle riscossioni.	

progetto	Indicatore	Unità di misura	Target	risultato atteso 2016
1.ENTRATE TRIBUTARIE ICI, IMU TARI E COSAP	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	. Recupero evasione ICI/IMU aree edificabili e fabbricati, TARI e COSAP	Attività di recupero
2. PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA 1985, 1994 E 2006	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	Completa istruttoria di tutte le pratiche di condono edilizio e rilascio dei permessi di costruire in sanatoria. Completo monitoraggio su posizioni oneri concessori rateizzati e pagamento. Definizione partite economiche servizio igiene ambientale	. Ricapitolo delle richieste di integrazioni senza riscontro e invio solleciti di pagamento degli oneri oltre interessi fino al soddisfo



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

3. VERIFICHE ACCERTAMENTI ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	Recupero entrate pregresse a titolo di corrispettivi per la fruizione di beni e servizi comunali e canoni locazione	Avvio azioni di recupero anche in via giudiziaria.
4. CONTROLLO POSIZIONI MOROSE SANZIONI AMMINISTRATIVE	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	Definizione di tutte le posizioni morose	Verificare per ciascuna posizione l'ammontare dovuto e avvio attività di recupero
Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente				
Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il Segretario Generale				

PROGETTO	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto SI/NO
1. ENTRATE TRIBUTARIE ICI, IMU TARI E COSAP	Nel 2016 sono stati notificati n. 245 avvisi di accertamento ICI/IMU relativo alle aree fabbricabili per un importo recuperato di €. 119.591,05. Per l'accertato relativo a ICI/IMU fabbricati e TARI si rinvia, per il dettaglio al PEG del Settore II°.	si
2. PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA 1985, 1994 E 2006	E' stata effettuata la ricognizione e disposti nuovi solleciti oltre al rilascio di sanatorie/condoni completati.	si
3. VERIFICHE ACCERTAMENTI ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	Attività di recupero avviate	si
4. CONTROLLO POSIZIONI MOROSE SANZIONI AMMINISTRATIVE	Le attività sono state poste in essere correttamente.	si



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

n.4	Obiettivo strategico: prevenzione della corruzione	Peso 30
<p>Descrizione sintetica: Con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha approvato l'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione e la legge n. 124/2015 reca una delega al Governo per riformare, tra l'altro, la legge anticorruzione n. 190/2012. Il nuovo PTPC 2016/2018 è stato approvato con delibera di G.C. n. 148 del 07.11.2016 che ha tenuto conto delle novità sopravvenute. Inoltre, così come voluto dal legislatore nazionale, i contenuti del nuovo piano trovano puntuale attuazione nell'ambito del Piano della Performance: il rispetto delle misure già vigenti, il loro miglioramento e l'attuazione di quelle ulteriori previste costituiscono obiettivi trasversali o puntuali a seconda della loro natura.</p>		
<p>Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente</p>		
<p>Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il segretario generale</p>		

Risultato atteso				Risultato conseguito	
azioni/progetti	Indicatore	Unità di misura	di Target	2016	
				performance attesa	Performance conseguita
Progetto 1 Affidamento servizi e forniture. -	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/no	Elisione del rischio corruttivo nella scelta del contraente.	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali a mezzo di estrazione casuale da un elenco di professionisti abilitati. Estrazione casuale da elenco informatico dei nominativi di soggetti in possesso dei requisiti da invitare a rotazione alle procedure negoziate e dei cottimi fiduciari di lavori pubblici. Per i servizi e forniture dare conto nella determina di impegno di spesa del processo operato e della documentazione attestante la congruità del prezzo	. Le operazioni di estrazione sono facilmente tracciabili mediante l'uso di un programma informatico. Nella determina di impegno viene indicato il procedimento operato e attestata la congruità del prezzo se mancano listini ufficiali.



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

Progetto 2 Esecuzione del contratto	<i>Fisico/tecnico</i>	Si/no	Perfetta corrispondenza tra prestazioni richieste in capitolato e prestazioni eseguite dall'appaltatore di servizi – elisione del rischio corruttivo in fase di esecuzione.	Creazione di una procedura di monitoraggio prestazione e report sui controlli effettuati entro il 15 dic.	Obiettivo raggiunto dal settore I e IV
Progetto 3 Controllo attività edilizia avviata con SCIA – DIA – CIL etc.	<i>Fisico/tecnico</i>	Si/No	Elisione rischio corruttivo per mancato controllo titoli abilitativi formati da autodichiarazioni.	Formalizzazione del modello e report entro dicembre.	SI
Progetto 4 Monitoraggio tempistica conclusione procedimenti.	<i>numerico</i>	% tra n. procedimenti e n. procedimenti in ritardo	Nessun procedimento in ritardo	Rapporto tra procedimento concluso nei termini e procedimento in ritardo non superiore al 9%	NO
		% tra tempo conclusione previsto e tempo di conclusione raggiunto	- Riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti del 30% sul tempo massimo previsto dall'ente.	- 15%	No
Progetto 5 Concessione a terzi di beni comunali	<i>Fisico/tecnico</i>	Si/No	Formazione elenco beneficiari uso beni comunali da pubblicare su sito istituzionale. Eliminare posizioni di morosità.	Ricognizione beni immobili dati in concessione a terzi. Verifica posizioni morose.	Si



Città di Guardia Grele
Relazione della performance anno 2016

n.3 bis	Riqualficazione del territorio comunale					Peso 10
<p>Descrizione sintetica: Uno temi strategici dell'amministrazione comunale resta al cura e valorizzazione del territorio attraverso la manutenzione del patrimonio demaniale e patrimoniale e quindi scuole, impianti sportivi, strade etc., la realizzazione di nuove infrastrutture. Le priorità di intervento tenuto conto delle risorse disponibili e della capacità di indebitamento dell'ente sono state tradotte nel programma triennale dei lavori pubblici approvato contestualmente al bilancio di previsione 2016 e bilancio triennale. È importante al fine di dare risposte in tempi concreti alla popolazione amministrata realizzare il programma in tempi più rapidi possibili tenendo conto delle risorse umane a disposizione - Il presente obiettivo pertanto si configura come una specificazione del precedente</p>						
Programma	piano investimenti					
Obiettivo	Indicatore di Unità di misura	Valore storico	Risultato		Target	2016
			2014	2015		
Gestire in tempi brevi le fasi di realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma triennale dei lavori pubblici	Numerico	Affidamento incarico:86 gg da ricevimento curricula >€20.000,00	30	n.p.	25gg	35 gg.
		Approvazione preliminare: 57gg dal deposito elaborati;	20	n.p.	10gg	20 gg.
		Approvazione definitivo : 72gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;	10	n.p.	10gg	30 gg.
		approvazione esecutivo: 72 gg da deposito elaborati ;	20	n.p.	10gg	30 gg.
		avvio procedura di gara: 43 gg approvazione esecutivo	20	n.p.	15gg	30 gg.
		Aggiudicazione definitiva: 43 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia	40	n.p.	30gg	30 gg.
Personale coinvolto: Settore III - Lavori pubblici - ufficio esproprio – demanio patrimonio e servizi cimiteriali						
Responsabile: <i>Geom. Camillo Colagreco</i>						
Risultato conseguito						
Attività		Risultato atteso 2016		Tempi medi impiegati	Risultati conseguiti	
attività	storico	descrittivo	In gg.	In gg	Si	no
Affidamento incarico:	86 gg da ricevimento curricula >€20.000,00	riduzione del 30% dei tempi	35	n.r.		
Approvazione preliminare:	57 gg dal deposito elaborati;		20	n.r.		
Approvazione definitivo:	72 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		30	n.r.		
approvazione esecutivo:	72 gg da deposito elaborati		30	9	X	
avvio procedura di gara:	43 gg approvazione esecutivo		30	n.r.		
Aggiudicazione definitiva:	43 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		30	21	X	



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

n. 6	Nuovo Assetto organizzativo del personale				Peso 40	
<p>Descrizione sintetica: L'Amministrazione ha programmato di riorganizzare i settori, i servizi e gli uffici, adeguare i regolamenti interni e procedimenti per ottimizzare l'organizzazione e le prestazioni del personale, al fine di assicurare una più efficiente gestione dei servizi ed una migliore utilizzazione delle risorse, tenuto anche conto dei limiti imposti dall'esigenza del contenimento della spesa per il personale. Necessita ridurre i costi di gestione senza penalizzare l'efficienza dei servizi. Coerentemente al criterio di flessibilità cui si ispira l'organizzazione del Comune, occorrerà fare ricorso, oltre che alla mobilità interna, ad un utilizzo trasversale del personale tra settori e/o nell'ambito dello stesso settore.</p>						
<p>Obiettivo: Modifica struttura organizzativa dell'Ente</p>		<p>Attuazione linee di indirizzo contenute ed approvate con delibere di G.C. n. 14 e 15 dell'11.02.2016 e altre direttive che verranno emanate in corso d'anno e successivi a seguito di monitoraggio.</p>				
Indicatore	Unità di misura	Target	2016	2017	2018	
<i>Fisico /tecnico</i>	Si/no	Riassetto struttura organizzativa del Comune	Predisposizione e approvazione atti. Affiancamento personale interessato alla mobilità interna e al cambiamento di funzioni. Messa a regime.	Attività di monitoraggio per eventuali interventi correttivi		
<p>Personale coinvolto: Segretario Generale e settori interessati</p> <p>Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il segretario generale</p>						

Risultato atteso				Risultato conseguito	
progetto	Indicatore	Unità di misura	Target	2016	
				performance attesa	Obiettivo raggiunto
Modifica struttura organizzativa dell'Ente.	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/no	Riassetto struttura organizzativa del Comune	Predisposizione e approvazione atti. Affiancamento personale interessato alla mobilità interna e al cambiamento di funzioni. Messa a regime	SI.

n.6	Obiettivo: Sicurezza urbana e difesa dell'ambiente.	Peso 10
<p>Descrizione sintetica: la sicurezza urbana rappresenta oggi non solo un valore per il benessere del cittadino, ma</p>		



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

anche volano per il turismo e la crescita economica del territorio – per il conseguimento dell’obiettivo è necessario il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l’implementazione delle funzioni di Polizia stradale attraverso un’attività di prevenzione sull’intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico; _ di prevenzione, in collaborazione con le altre forze di polizia di condotte contrarie alle norme di legge e di regolamenti comunali, al fine di arginare fenomeni di disordine ed abusi per garantire a tutti, anche durante le manifestazioni civili e religiose nel periodo Luglio / Settembre 2016, un utilizzo in libertà e sicurezza dello spazio pubblico urbano ed il rispetto delle Ordinanze e Regolamenti riguardanti l’igiene pubblica, i diritti del consumatore, decoro urbano, rumori molesti.

Programma	
Progetto	Sicurezza urbana
Obiettivo	Aumento della prevenzione e repressione della criminalità, consolidando il livello di sicurezza percepito dalla popolazione
Indicatore	Numerico

Personale coinvolto: *Comando di Polizia Municipale*

Responsabile *Dott. Andrea Trappolini*

Progetto	Sicurezza urbana
obiettivo	Diminuzione micro criminalità e consolidamento del livello di sicurezza percepito dalla popolazione

Indicatore	Unità di misura	Valore storico	Target	2014 Conseguito	2015 conseguito	2016 Risultato atteso
Numerico	n. servizi nella fascia serale-notturna H.21:00 – 24:00(rif.1b ob.4)		60	42	50	50
	Numero moto in movimento controllate	25	50	37	40	40
	Numero sanzioni rilevate nella fascia serale (rif.2c-ob.4)	2	60	57	50	60
	numero sanzioni rilevate con autovelox nella fascia oraria 09:00 / 13:00 e nella fascia oraria 14:30 / 18:30		250	295	200	300
	Per lotta all’abbandono dei rifiuti Numero ore in servizio nella fascia oraria 18-24	8	100	63	70	70
	Numero accertamento di violazioni abbandono rifiuti di natura amministrativa	0	50	13	15	50
	Numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale	0	2	0	0	2

Risultato conseguito	2016			
	Unità di misura	Risultato atteso 2016	Risultato conseguito	Differenza tra risultato atteso e conseguito su singole azioni
1) n. servizi nella fascia serale-notturna H.21:00 – 24:00		50	70	+20



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2016

2) Numero moto in movimento controllate	40	53	+ 13
3) Numero sanzioni rilevate nella fascia serale	60	72	+ 12
4) numero sanzioni rilevate con autovelox nella fascia oraria 09:00 / 13:00 e nella fascia oraria 14:30 / 18:30	300	347	47
5) Per lotta all'abbandono dei rifiuti Numero ore in servizio nella fascia oraria 18-24	70	120	+ 50
6) Numero accertamento di violazioni abbandono rifiuti di natura amministrativa	50	3	-47
7) Numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale	2	0	0

L'obiettivo di aumento della prevenzione e repressione della criminalità, è stato costruito su due tipologie di azioni:

- servizi (azioni 1,2)
- ed esiti dei servizi - numero sanzioni elevate (azioni 3,4,5,6,7,)

Il risultato complessivamente raggiunto su entrambe le componenti si è scostato leggermente dalle aspettative; in particolare, il numero di infrazioni per abbandono rifiuti è ridotto anche in virtù dell'elevato numero di servizi preventivi mirati e della migliorata efficienza del servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e elettrici.



5 - Performance dei settori 2016

La presente sezione della relazione della performance coincide con il referto al Piano esecutivo di gestione 2016 a sua volta articolato per settore in:

- 1) referto sul concorso di ciascun settore al raggiungimento degli obiettivi strategici
- 2) referto sul conseguimento degli obiettivi di miglioramento o di mantenimento, con attribuzione del punteggio preventivamente assegnato in relazione alla maggiore o minore complessità del loro raggiungimento ed indicazione delle azioni poste in essere con la relativa tempistica.

Per facilità di lettura le schede riportano sia gli obiettivi e/o le azioni programmate che i risultati conseguiti.