



**SETTORE II**  
**URBANISTICA – EDILIZIA - LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - AMBIENTE**

Responsabile: Arch. Arcangelo Cristini

**Proposta 02/09/2020**



n_1 Obiettivo: miglioramento standard di qualità dei servizi erogati													Valenza strategica dell'obiettivo		10		
Rif. Obiettivo strategico n.1		definizione portafoglio servizi															
Descrizione sintetica: Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". La recente normativa ( D.Lgs33/2013 e L.190/2012) ha imposto alle pubbliche amministrazioni ulteriori obblighi di definizione dei servizi erogati ed in particolare il monitoraggio dei costi e dei tempi di erogazioni. A tal fine occorre procedere all'aggiornamento del processo "gestione servizi di igiene urbana" e della scheda relativa con gli indicatori, censendo i relativi costi anche con riferimento al costo del personale e riformattare le informazioni per la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente																	
Programma		1 coesione sociale															
Progetto		misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO	temporale: ver rispettato i tempi prefissati SI/NO		
1	Monitoraggio semestrale indicatori (%RD - % indifferenziata - % organico - immissione dati su ORSO e certificazione d'obbligo		X						X								
R																	
2	Aggiornamento della descrizione del servizio e della scheda servizi di igiene urbana da pubblicare sul sito.													X			



n.2		Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA										Valenza strategica dell'obiettivo		10				
<b>Descrizione sintetica:</b> obiettivo strategico dell'amministrazione è la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori temine. Compatibilmente con la normativa emanata sulla sospensione termini dei procedimenti a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19 (art. 103 legge n. 27/2020, art. 1 L. n. 35/2020, art. 1 DL. n. 83/2020) occorre effettuare:																		
Riferimento obiettivo strategico n. 2							Progetto 4 – Procedimenti											
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata											Indicatori					
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata:		temporale: aver rispettato i tempi prefissati		
														Si	No	Si	no	
1	Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti													x				
R																		
2	Mantenimento dei tempi di conclusione dei procedimenti uguale o inferiore al tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente.													x				
R																		
3	Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo rispetto al monitoraggio 2019													x				
R																		
4	Redazione report per il segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte .													x				
R																		



<b>n.3</b>	<b>Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>15</b>															
<b>Descrizione sintetica:</b> nel piano anticorruzione una delle misure previste per la riduzione del rischio è, relativamente agli appalti di servizio di durata pari o superiore all'anno, quella di dotarsi di adeguate procedure di controllo delle prestazioni richieste all'appaltatore e monitoraggio periodico con reporting semestrale.																		
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 2</b>		<b>Progetto 3 - Operazione trasparenza</b>																
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
															Si	No	Si	no
1	Continuare con il Monitoraggio della controprestazione del servizio di igiene urbana (verbali/report mensili del DEC) .									x	x	x	x					
R																		
2	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sopra descritte																	
R																		

<b>n.4</b>	<b>Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>15</b>
<b>Descrizione sintetica:</b> attuare le misure specifiche per prevenire il rischio corruttivo per servizio edilizia e servizi vari (patrimonio/manutenzioni)			
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 2</b>		<b>Progetto 3 - Operazione trasparenza</b>	



Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
														Si	No	Si	no	
1	Monitoraggio/controllo della procedure in edilizia privata: abusi. controllo attività edilizia CILA SCIA SCAGI e reporting annuale dei controlli a campione effettuati e su quelli non effettuati .													x				
R																		
2	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte													x				

<b>n.5 Obiettivo: Miglioramento standard di qualità dei servizi erogato</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>20</b>
	<b>Peso ponderale attribuito</b>	
<b>Rif. Obiettivo strategico n.1</b>	<b>Riqualificazione del territorio comunale</b>	
<b>Descrizione sintetica:</b> Uno dei temi strategici dell'amministrazione comunale resta la cura e la valorizzazione del territorio attraverso la manutenzione del patrimonio demaniale e patrimoniale e quindi scuole, impianti sportivi, strade etc., la realizzazione di nuove infrastrutture. Le priorità di intervento tenuto conto delle risorse disponibili e della capacità di indebitamento dell'ente sono state tradotte nel programma triennale dei lavori pubblici approvato contestualmente al bilancio di previsione 2020 e bilancio triennale. È importante, al fine di dare risposte in tempi concreti alla popolazione amministrata, realizzare il programma in tempi più rapidi possibili tenendo conto delle risorse umane a disposizione		
<b>Programma</b>		
<b>Obiettivo</b>	Gestire in tempi brevi le fasi di realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma annuale dei lavori pubblici	
<b>Indicatori misurabili</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>
		<b>Risultato atteso</b>
		<b>peso</b>



1	Fisico / tecnico	consuntivante	Aver espletato per ciascuna opera inserita nel programma annuale le fasi procedurali necessarie per la realizzazione delle opere se sussistono le condizioni ed i presupposti (concessione finanziamenti, capacità di spesa del bilancio corrente, ecc.)	70%
2	Temporale	Nn giorni	Affidamento incarico servizi tecnici : 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati; Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati - Tempo minimo per validazione; avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo <input type="checkbox"/> Tramite CUC associata <input type="checkbox"/> Tramite piattaforma telematica Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia	30%
<b>A Risultato saranno compilate le corrispondenti schede per ogni opera inserita nel programma annuale 2020</b>				

### 5.1) UFFICIO LAVORI PUBBLICI - da Programma triennale LL.PP. (anno 2020)

<b>1</b>				
<b>LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO POLO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI – CORPI 5 E 7</b>				
<b>IMPORTO € 141.000,00</b>				
<b>RISULTATO ATTESO</b>			<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>	
			<b>DATE</b>	<b>GG.</b>
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00			
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;			
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;			
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;			
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo			
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica			



	dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

2	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ SU STRADE COMUNALI DIVERSE E NEI TRATTI INTERESSATI DAL TRANSITO DEI MEZZI DI CANTIERE DI TERNA RETE ITALIA S.P.A. IMPORTO € 540.458,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
	<b>RISULTATO ATTESO</b>		
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

3	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA STRADALE ALL'INCROCIO TRA LE STRADE COMUNALI VIA ANELLO E VIA A. GRAMSCI IMPORTO € 109.180,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
	<b>RISULTATO ATTESO</b>		
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		



7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		
---	--	--	--

4	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO POLO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI – CORPO 2 IMPORTO € 1.380.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	DATE
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

5	LAVORI DI REALIZZAZIONE VIABILITÀ E PARCHEGGIO IN LOCALITÀ COMINO NEL COMUNE DI GUARDIAGRELE IMPORTO € 190.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	DATE
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		





6	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIPRISTINO ELEMENTI NON STRUTTURALI AMMALORATI DELL'EDIFICIO DESTINATO A PISCINA COMUNALE		
	IMPORTO € 176.124,44		
	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO	
DATE		DATE	
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

7	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ NELLA CINTA URBANA E ALTRI TRATTI STRADALI NEL COMUNE DI GUARDIAGRELE		
	IMPORTO € 200.000,00		
	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO	
DATE		DATE	
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		



8	LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE VIA ROMA IMPORTO € 140.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

9	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. SETTE DOLORI/COLLE BARONE IMPORTO € 1.180.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

10	LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI IN LOC. PIANO VENNA
----	--



<b>IMPORTO € 178.571,42</b>			
<b>RISULTATO ATTESO</b>		<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>	
		<b>DATE</b>	<b>GG.</b>
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

<b>11 LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RAZIONALIZZAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI – CORPI 1 E 4</b>			
<b>IMPORTO € 3.890.000,00</b>			
<b>RISULTATO ATTESO</b>		<b>RISULTATO CONSEGUITO</b>	
		<b>DATE</b>	<b>GG.</b>
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

<b>12 INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE - “CENTRO DI ECCELLENZA PER L’ARTIGIANATO REGIONALE”</b>			
<b>IMPORTO € 1.995.511,60</b>			



RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

13	RECUPERO, ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX MERCATO COPERTO IMPORTO € 500.000,00		
	RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

14	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA CAVALIERI, SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA IMPORTO € 1.750.000,00		
----	---	--	--



RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

15	INTERVENTI DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO E DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO A SEGUITO DEI DISSESTI, PER INSTABILITÀ DEI PENDII, IN LOC. SAN LEONARDO IMPORTO € 120.000,00		
	RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

16	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE IN LOCALITÀ ANELLO IMPORTO € 2.500.000,00		
----	--	--	--



RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

17	LAVORI DI BONIFICA DISCARICHE SITE IN LOC. COLLE BARONE E BRUGNITI IMPORTO € 2.000.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
	<b>RISULTATO ATTESO</b>		
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

18	LAVORI DI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO STRADE COMUNALI DIVERSE IMPORTO € 212.200,00
----	--



RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

## 5.2) UFFICIO LAVORI PUBBLICI - Opere avviate da completare/interventi d'importo inferiore a 100.000 euro

1	LAVORI DI SISTEMAZIONE E CONSOLIDAMENTO DI ALCUNI TRATTI VIARI COMUNALI (CUTRICCIO, TIBALLO, TRATTURELLO COSTE DI LUZIO) IMPORTO € 90.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
RISULTATO ATTESO			
1	Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula < € 40.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		



2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE DI SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE IN LOCALITÀ BOCCA DI VALLE IMPORTO € 26.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula < € 40.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg dal ricevimento dei preventivi < € 40.000,00		
7	Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

### 5.3 UFFICIO LAVORI PUBBLICI - RICHIESTE FINANZIAMENTO E/O ADEMPIMENTI PER CONCESSIONE DEFINITIVA FINANZIAMENTO

- REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA STRADALE ALL'INCROCIO TRA LE STRADE COMUNALI VIA ANELLO E VIA A. GRAMSCI
- INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. SETTE DOLORI/COLLE BARONE
- BANDO MIT RELATIVO AGLI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE
- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COMPENSAZIONE DEGLI EFFETTI NEGATIVI ALLA VIABILITÀ INTERNA COMUNALE LEGATI AL CANTIERE ELETTRODOTTO 380 KV IN DOPPIA TERNA VILLANOVA-GISSI
- CONTRIBUTO DA PARTE DEL MIBAC AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LGS 42/2004 E S.M.I. – DEFINIZIONE PRATICA
- PAR FSC 2007/2013 REGIONE ABRUZZO “ CENTRI DI RACCOLTA” OBIETTIVI DI SERVIZIO DEL QSN 2007/2013 – COMPLETAMENTO CENTRO DI RACCOLTA DEL COMUNE DI GUARDIAGRELE
- CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONI (LR 40/2017 E DGR 722 DEL 04/12/2017)





- **ULTERIORI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO MEDIANTE OPERE DI RAFFORZAMENTO LOCALE SU PORZIONI DEL PALAZZO MUNICIPALE**
- **MASTERPLAN PER L'ABRUZZO - DGR N.361/2017) - CODIFICA: PSRA/58 - BORGHI PIÙ BELLI D'ITALIA**
- **PROGRAMMA TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA CAVALIERI**
- **PROGRAMMA TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 - LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RAZIONALIZZAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI - CORPI 1 E 4**
- **PON LEGALITÀ - RECUPERO E ADEGUAMENTO DELL'EX MERCATO COPERTO PER DESTINARLO A STRUTTURA PER LACCOGLIENZA E LINTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI REGOLARI, DEI RICHIEDENTI ASILO E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, UMANITARIA E SUSSIDIARIA**
- **DPCM 8 LUGLIO 2014 - FONDO ART. 31 BIS - LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RAZIONALIZZAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI – CORPO 5**

#### **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - ALTRE ATTIVITÀ**

- **STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIAZZA MADONNA DELLE GRAZIE E DI SISTEMAZIONE AREE PUBBLICHE NELLE CONTRADE : AFFIDARE FRAZIONAMENTI E RICONFINAMENTI**
- **PROGETTO UNITARIO DEL COMPARTO EDIFICATORIO "C4" - AMBITO "F" - DI INIZIATIVA PRIVATA:APPROVARE PROGETTO DI VARIANTE OPERE INTERNE AL COMPARTO**



## 6 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA CENTRALE			
6.1	CHIUSURA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARE DELLA C.U.C. ECOLAN REPORT A RELAZIONE FINALE AL 31/12/2020	RISULTATO CONSEGUITO	
		SI	No
R			
6.2	a) UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA GARE - ART. 40. D.Lgs. 50/2016 E ART. 5-BIS D.Lgs 82/2005 b) DETERMINAZIONI SU NUOVA C.U.C. ECOLAN.  NOTA : LE ATTIVITÀ TRAMITE CUC /PIATTAFORMA TELEMATICA VANNO INSERITE NEL REPORT OPERE PUBBLICHE PER CIASCUN INTERVENTO		
R			



**Parte SECONDA**  
**OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO**

A) SERVIZIO URBANISTICA: A.1 Variante generale al PRG e VAS: procedimento di formazione						
n.	Obiettivi	Peso ponderale	Raggiungimen to obiettivo			Peso attrib uito
			No	Si	Parz	
1	<p>Adempimenti : Monitoraggio Ambientale : sulla base delle risultanze del percorso di approvazione della VG e del Rapporto Ambientale è d'obbligo dare avvio al monitoraggio e agli altri adempimenti /raccomandazioni riportate nella "Dichiarazione di sintesi finale" di cui si riportano le conclusioni.</p> <p>Raccomandazioni per la gestione del piano (obiettivi da individuare nel piano della performance di più settori : II ( Piano di protezione civile) , III (PM per monitoraggi specifici) .</p> <p>Le indicazioni riportate nel Rapporto Ambientale alla voce "Sintesi delle misure: previste - prescrizioni - mitigazioni – compensazioni – indicazioni", saranno di supporto nella gestione ed attuazione della Variante Generale al PRG e saranno attuate in coerenza con l'apparato normativo del nuovo Piano e attraverso il loro recepimento all'interno del Regolamento Edilizio e di altri strumenti di settore (già previsto nell'obiettivo nuovo REC) ;</p>					
1.1	<p>Relativamente al <b>Rischio sismico/protezione civile</b> , sulla base delle attività e indirizzi 2017, performance 2018, (Approvazione ulteriori indirizzi operativi per il definitivo aggiornamento DGC n. 159 del 21/12/2017 ; Approvazione 1° aggiornamento DGC 170 del 28/12/2017;Decreti del Sindaco nuove nomine responsabili di funzione : 28/12/2017), con il supporto dello staff del SIT :</p> <p>a) Aggiornamento risorse umane e Responsabile di funzione nell'ambito del Piano di Protezione Civile, anche alla luce dell'emergenza da COVID-19.</p> <p>b) Affidamento e messa in attuazione della Condizione Limite di Emergenza (CLE)</p>					
R						
1.2	<p>Relativamente <b>all'impatto elettromagnetico</b> , valutare l'approvazione del <b>regolamento comunale di cui alla bozza 2016.</b></p>					
R						



1.4	Relativamente <b>all'impatto ambientale delle discariche dismesse</b> , Chiudere l'intervento di ripulitura di tratti dell'alveo del torrente Laio e delle sommità dei calanchi (intervento avviato a dicembre 2018). Avviare le attività di bonifica/ MISP finanziata. Portare avanti relativa opera pubblica.					
R						
1.5	<b>Monitoraggio VAS della VG al PRG</b> Verifica Monitoraggio ambientale della Variante Generale al PRG , come previsto dalla normativa vigente e come definito <b>dal Piano di Monitoraggio</b> proposto dal Rapporto Ambientale : La verifica del monitoraggio è espletata sugli impatti ambientali (rifiuti ecc) , di sicurezza (protezione civile, rispetto rischio frane ecc)					
R						



A) SERVIZIO URBANISTICA A.2 Piani attuativi /di settore - varianti urbanistiche - recepimento leggi/direttive		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi		No	Si	Parz	
1	<b>Programmi di Recupero Urbanistico Unitario di Comino e di Caporosso</b> -Favorire l'adozione e relativa approvazione della proposta progettuale del PRU di Comino.					
R						
2	<b>Per il P.I.P. Piano Venna / San Leonardo :</b> Seguire l'iter di assegnazione/concessione aree su istanza di parte con rinnovo di dichiarazione di pubblica utilità del Consiglio Comunale se del caso. Seguire l'iter per due nuove istanze di concessione lotti Piano Venna: da attuare liquidazione indennità di esproprio lotto 7 già dichiarata, perfezionare nuove assegnazioni San Leonardo: proseguire iter avviato con lotto Lcb					
R						
3	<b>Adempimenti del comune in urbanistica</b> – Seguire l'iter di variante/ deroga urbanistica ad istanza di parte con calcolo contributo straordinario per interventi edilizi ai sensi dell'art. 16, comma 4, lettera d ter DPR 380.					
R						
4	<b>Per il PEEP Grele: Tenuto conto delle attività svolte negli anni precedenti necessita:</b> - Continuare e seguire l'iter di attuazione dei lotti E) e D) assegnati alla ditta CO.E.DIN con attuazione dei programmi edilizi e realizzazione urbanizzazioni.					
R						
5	<b>Per il PEEP Fontuccia</b> Portare a termine il contenzioso insorto a seguito di ricorsi proprietari area oggetto di decreto di occupazione d'urgenza 2008.					



R					
6	<p><b>Per il comparto C4 del I "Piano Particolareggiato per gli insediamenti di nuovo impianto urbano" in Loc. Grele , ambito "F" :</b></p> <p>A seguire l'approvazione con DGC n. 82 del 15/05/2018 del progetto definitivo/esecutivo delle opere di urbanizzazione e impianti tecnologici da realizzare a cura di "Tasso &amp; Candeloro Costruzioni" e ricadenti all'interno delle urbanizzazioni per l'attuazione definitiva del comparto, proseguire con gli adempimenti successivi al rilascio del Permesso di costruire:</p> <p><b>Seguire la realizzazione delle opere per il collaudo in corso d'opera da parte del tecnico incaricato</b></p>				
R					
7	<p><b>Per il Comparto Giardino:</b></p> <p>Definire l'atto di cessione delle aree e delle urbanizzazioni tra Comune e Consorzio Giardino</p>				
R					
8	<p><b>Errata corrige Variante Generale al PRG</b></p> <p>Seguire e portare a termine con sollecitudine eventuali segnalazioni o verifiche d'ufficio su errori materiali di trasposizione grafica o normativa delle osservazioni accolte dal Consiglio Comunale alla Variante Generale al PRG</p>				
R					
9	<p><b>Dotazione del Piano Quadro tratturo secondo le linee guida della Soprintendenza Archeologica di concerto con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici per l'Abruzzo e con il supporto tecnico dell'Ufficio Tratturi della stessa Soprintendenza . (Piano avviato d'ufficio nel 2016 con previsioni urbanistiche e NTA con la concertazione con la soprintendenza)</b></p> <p>- Portare a conclusione iter di approvazione del PQT, a seguito di pareri della Soprintendenza</p>				
R					



B) SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA b.1 Sportello Unico Edilizia					Peso pond erale	Raggiungimen to obiettivo			Peso attrib uito
n.	Obiettivi/ Risultati					No	Si	Parz	
1	Aggiornamento del servizio S.U.E. sul sito istituzionale (trasparenza ) - Attuazione del SUE elettronico.								
R									
2	Controlli/accertamenti per le agevolazioni IMU previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria approvato con delibera del Consiglio Comunale del 28/09/2012, n. 27 - Procedere al controllo delle richieste con il supporto del SIT								
R									
3	Adozione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale sulla scorta della bozza definita nel 2018 con il supporto del SIT Adozione del nuovo RET - Regolamento Edilizio Tipo								
R									
4	Seguire le pratiche di finanziamento per danni mal tempo 2017 di civili abitazioni ed attività produttive Report al 31/12/2019								
R									
6	Ricognizione pratiche di sanatoria '85, '94 e '06 - Sulla base della ricognizione delle pratiche degli anni passati continuare con i solleciti a integrare per quelle non completamente integrate.								
R									
7	Servizio Catasto decentrato - Proseguire nell'attività di servizio allo sportello al pubblico dopo la sottoscrizione del nuovo contratto								
R									



8	<b>Sportello Unico per le Attività Produttive</b> - Seguire le pratiche trasmesse dal SUAP per il parere nei tempi procedurali. - Verifica continua degli oneri dovuti					
R						
9	<b>Archiviazione telematica pratiche edilizie</b> Continuare nell'archiviazione delle pratiche edilizi sul programma Halley Edilizia					
R						

<b>C. ECOLOGIA - AMBIENTE</b> <b>C.1 Gestione ciclo idrico integrato</b>		<b>Peso pond erale</b>	<b>Raggiungiment o obiettivo</b>			<b>Peso attrib uito</b>
<b>n. Obiettivi</b>	No		Si	Parz		
1	Proseguire l'attività di controllo della gestione delle reti e degli impianti da parte di SASI SpA					
R						

<b>C. ECOLOGIA - AMBIENTE</b> <b>C.2 Servizi di igiene urbana</b>		<b>Peso pond erale</b>	<b>Raggiungimen to obiettivo</b>			<b>Peso attrib uito</b>
<b>n. Obiettivi</b>	No		Si	Parz		
1	<b>Affidamento in house servizi di igiene urbana</b> - Seguire e mettere a punto le prestazioni di servizio previste nell'affidamento in collaborazione con ECOLAN , in particolare : Sportello ambiente all'interno degli uffici comunali , Disinfestazione e derattizzazione calendarizzate e speciali , monitoraggio abbandono rifiuti, miglioramento servizio e calendario raccolta porta a			Si		





	porta, miglioramento area Centro di Raccolta .					
R						
2	<b>Incentivazione compostaggio domestico</b> Proseguire nella promozione e incentivazione del compostaggio domestico attraverso la consegna ai richiedenti delle compostiere in comodato d'uso. Progetto di ampliamento del compostaggio spinto su altre località come a Caprafico					
R						
3	<b>Informazione e partecipazione</b> Curare l'informazione costante sul servizio di raccolta RSU sul sito istituzionale sezione/ambiente, con locandine, avvisi ecc.					
R						
4	<b>Intercettare finanziamenti :</b> Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani ;					
R						
6	<b>Trasparenza</b> La trasparenza dei dati ambientali dovrà essere maggiormente curata attraverso un aggiornamento costante in pubblicazione nella specifica sezione sul sito web istituzionale;					
R						

<b>C) ECOLOGIA - AMBIENTE</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
n.	<b>C3 Altri Obiettivi</b>		No	Si	Parz	



1	<p><b>C3.1 Rischio geologico da frane</b></p> <p>Continuare con il controllo sulle pratiche edilizie del rispetto dei vincoli del PAI anche attraverso un confronto con l'autorità di bacino .          Ricognizione, monitoraggio e verifica delle aree sottoposte a rischio idrogeologico e sismico, delle frane e attivazione di tutte le iniziative (soprattutto di collegamento e interlocuzione attiva con gli enti sovraordinati - Regione) perché le criticità vengano avviate a soluzione)</p>					
R						
2	<p><b>C3.2 Industrie insalubri</b></p> <p>Nell'esame dei progetti edilizi si continuerà a verificare il rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 152/06 per prevenire l'inquinamento dell'aria, acqua, suolo e la salute dei cittadini .          In particolare :eseguire ogni controllo dovuto nell'esame delle pratiche edilizie relativamente alle "acque di prima pioggia" alle "terre e rocce da scavo", alle emissioni in atmosfera , alla produzione di rifiuti</p>					
R						

<b>Sistema Informativo Territoriale del Patto Sangro Aventino</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
1	- Implementare il SIT con l'introduzione cartografica di tutti gli elementi cartografici della pianificazione comunale (aggiornamenti)			SI		
R						

<b>SERVIZIO LL.PP. (ALTRO)</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi/ Risultati</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
1	<p><b>Intercettare finanziamenti :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del patrimonio pubblico</li> </ul>		No	Si	Parz	



	• Report al 31/12 /2020 su partecipazione a bandi / esito				
R					
R					
3	<b>Monitoraggio OO.PP.:</b> Aggiornamento trimestrale alla Banca dati amministrazioni pubbliche per analisi spesa pubblica				
R					
4	<b>Aggiornamento ANAC LLPP 2020</b> Redazione ed emissione nella sezione dedicata del sito dell'ANAC dei certificati di esecuzione lavori ditte diverse				
R					

Servizio Manutenzioni: Lavori - Servizi - Forniture						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
<b>Lavori:</b>						
1	<b>Lavori di ricondizionamento e riparazione ringhiera parapedoni su marciapiede di Via Occidentale- Importo lavori € 1.000,00 circa.</b> L'obiettivo è quello di riparare la ringhiera e mettere in sicurezza il camminamento. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di aprile 2020 - prima dell'avvio della stagione estiva					
R						
2	<b>Lavori di ricondizionamento e riparazione copertura palestra comunale di Villa San Vincenzo - Importo lavori € 1.250,00 circa.</b> L'obiettivo è quello di Ricondizionare e riparare la copertura ed eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro la prima metà dell'anno (giugno 2020).					
R						
3	<b>Intervento di riqualificazione del sentiero naturalistico denominato la Valle in Località Bocca di Valle del</b>					



	<b>comune di Guardiagrele - Importo progetto € 39.000,00.</b> L'obiettivo è quello di riqualificare il sentiero. Approvazione del progetto e affidamento dei lavori entro la fine del 2020 - compatibilmente con la disponibilità di bilancio.				
R					
4	<b>Lavori di ricondizionamento e riparazione attrezzature parco giochi Villa Comunale. Importo lavori € 3.200,00 circa.</b> L'obiettivo è quello di mantenere e riparare le attrezzature del parco giochi, continuamente soggetto ad atti vandalici. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di giugno 2020 - prima dell'avvio della stagione estiva				
R					
5	<b>Lavori di disgaggio masso pericolante in località Cascata San Giovanni nel Comune di Guardiagrele - Importo lavori € 2.500,00 circa</b> L'obiettivo è quello della messa in sicurezza dell'area turistica a ridosso della Cascata di San Giovanni. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di luglio 2020.				
R					
6	<b>Lavori di manutenzione di un muro di contenimento in loc. Grele e di realizzazione griglia per il deflusso delle acque in loc. Comino - Importo lavori € 7.000,00 circa</b> L'obiettivo è quello di conservare il patrimonio attraverso interventi manutentivi. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di agosto 2020 - prima dell'inizio della stagione autunnale delle piogge				
R					



7	<p>Fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso tipo binder fino, per la messa in sicurezza ed il ripristino di alcuni tratti stradali particolarmente danneggiati, presso varie località del Comune di Guardigliare - Importo lavori € 5.000,00 circa</p> <p>L'obiettivo è quello di conservare le strade comunali attraverso interventi manutentivi costanti e continuativi.</p> <p>Affidamento diretto di lavori &lt; 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo.</p> <p>Affidamento dei lavori entro il mese di settembre 2020 - prima della fine della stagione estiva</p>					
R						
n.	<p>Altri interventi di manutenzione che dovessero essere programmati nel corso dell'anno per necessità espresse dalle circostanze o richieste dall'Amministrazione con atti d'indirizzo (integrativi della performance)</p>					
R						
8	<p>Lavori di messa in sicurezza del muro di sostegno di Porta San Giacomo - Realizzazione lavori.</p> <p>L'obiettivo è quello di mettere in sicurezza il muro di contenimento, realizzato in blocchi di pietra a sacco, che presenta alcuni conci fuori sede che possono risultare pericolosi per l'incolumità di chi percorre la Strada Provinciale.</p> <p style="text-align: center;"><b>Servizi:</b></p>					
1	<p>Piano Neve</p>					
	<p>Provvedere alla predisposizione di quanto necessario e previsto nel Piano neve entro il mese di novembre 2020</p>					
R						
2	<p>Servizio di gestione e manutenzione Ascensori Comunali</p> <p>L'obiettivo è quello di perfezionare gli appalti di gestione e manutenzione dei vari ascensori di proprietà Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Impianto palazzo Municipale in Via della Niviera</li><li>- Impianto su fabbricato dell'ex mercato coperto di Via Orientale</li><li>- Impianto fabbricato scuola elementare e media di Via Cappuccini</li></ul>					
R						



3	<b>Servizio di Manutenzione impianti termici Comunali</b> Predisporre gli atti per affidamento servizio di manutenzione degli impianti termici comunali e terzo responsabile entro l'inizio della stagione invernale ed in tempo per il periodo di accensione				
R					
4	<b>Servizio di Manutenzione campo di calcio Capoluogo</b> Valutare con l'Amministrazione, la possibilità di far gestire la manutenzione ordinaria del manto erboso del campo di calcio del Capoluogo, alle Società Sportive, insieme alla custodia dell'impianto. In caso di riscontro positivo, occuparsi esclusivamente degli interventi di manutenzione straordinaria.				
R					
5	<b>Servizio di riparazione impianti idrici e termici edifici comunali</b> L'obiettivo è quello di ripristinare l'impianto idrico sanitario della scuola di Via Cappuccini, l'impianto antincendio della scuola di Via Cavalieri, e caldaia a servizio dell'Asilo Nido Comunale Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento del servizio entro il mese di marzo 2020.				
R					
7	<b>Servizio di Manutenzione ordinaria P.I.</b> Gestire le segnalazioni per la manutenzione ordinaria della P.I. (es. cambio lampade) tramite gli uffici deputati e gli operai comunali. Procedere all'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria (es. lampade ai Vapori di Sodio per strade e Centro Storico, lampade a LED, Pali e armature stradali, materiale elettrico vario, ecc.). Monitorare gli interventi e la tempistica. Nel corso dell'anno la gestione della P.I. passerà alla gestione esterna - project financing				
R					
8	<b>Servizio di Manutenzione aree verdi</b> Provvedere in economia, attraverso la squadra degli operai alla manutenzione ordinaria delle aree verdi ed alle potature delle alberature principali.				
R					
9	<b>Manifestazioni estive</b> Fornire tramite il personale dell'ente adeguata assistenza alle manifestazioni estive attraverso l'esecuzione dei				



	servizi e/o lavori di competenza ovvero d'indirizzo per il servizio manutenzioni.					
R						
n.	Altri servizi che dovessero essere programmati nel corso dell'anno per necessità espresse dalle circostanze o richieste dall'Amministrazione con atti d'indirizzo (tutti integrativi della performance).					
R						
<b>Forniture:</b>						
1	<b>Fornitura materiale vario da ferramenta - 2020</b> L'obiettivo è quello di procedere all'acquisto dei prodotti necessari alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà Comunale: edifici, scuole, strade, ecc., procedendo anticipatamente con un'indagine esplorativa. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.					
R						
2	<b>Fornitura materiale edile vario- 2020</b> L'obiettivo è quello di procedere all'acquisto di materiale edile necessario alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà Comunale: edifici, scuole, strade, ecc., procedendo anticipatamente con un'indagine esplorativa. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.					
R						
3	<b>Fornitura materiale idraulico vario- 2020</b> L'obiettivo è quello di procedere all'acquisto dei prodotti idraulici necessari alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà Comunale: edifici, scuole, strade, ecc., procedendo anticipatamente con un'indagine esplorativa. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.					
R						
4	<b>Fornitura dispositivi di automazione cancelli cimiteri comunali.</b> L'obiettivo è quello di Dotare quattro cancelli dei due cimiteri comunali di sistema per apertura e chiusura automatica. Affidamento diretto di forniture < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento della fornitura entro il mese di marzo 2020.					



R					
5	<b>Fornitura materiale elettrico vario e lampade stradali</b> L'Ufficio dovrà procedere, in caso di necessità, all'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria degli impianti di Pubblica Illuminazione e degli impianti elettrici delle strutture di proprietà Comunale (es. lampade ai Vapori di Sodio per strade e Centro Storico, lampade a LED, Pali e armature stradali, materiale elettrico vario, ecc.). Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.				
R					
6	<b>Fornitura Asfalto a freddo - 2020</b> L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto di asfalto a freddo ad alte prestazioni per la manutenzione delle strade comunali, optando per un asfalto realizzato con almeno il 30% di materiale riciclato, con sacchetto riciclabile nella plastica e con certificazione di qualità. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.				
R					
7	<b>Fornitura di attrezzature da lavoro occorrenti per la manutenzione degli edifici e del territorio comunali (smerigliatrice, generatore inverter, ecc.).</b> L'Ufficio dovrà procedere, in caso di necessità, all'acquisto di attrezzature da lavoro necessarie per la manutenzione degli edifici e del territorio comunali Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 5.000 euro.				
R					
n. 8	<b>Altri acquisti che dovessero essere programmati nel corso dell'anno per necessità espresse dalle circostanze o richieste dall'Amministrazione con atti d'indirizzo (integrativi della performance)</b>				
R					

Servizio Demanio e Patrimonio						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	





1	<b>Inventario del patrimonio comunale</b> Collaborare col Settore I per l'aggiornamento dei dati sul portale del Ministero del Tesoro				
R					
2	<b>Anagrafe Edilizia Scolastica</b> Continuare l'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica, sul Sito Internet predisposto dalla Regione Abruzzo, secondo le indicazioni ed i tempi della Task Force della Regione Abruzzo.				
R					
3	<b>Alienazioni di aree e beni di proprietà comunali appartenenti al patrimonio pubblico (su domanda individuale)</b> Redazione relazione tecnica di stima per la determinazione del più probabile valore di mercato Predisposizione documentazione per atto di vendita, solo dopo il parere favorevole dell'Amministrazione.				
R					
4	<b>Gestione rapporti con la Protezione Civile per danni ricevuti in caso di Calamità Naturali.</b> Seguire e gestire la ricognizione dei danni ricevuti dall'Ente nel corso delle Calamità Naturali 2015/2017 ai fini di eventuali finanziamenti				
R					
6	<b>Autorizzazione esecuzione lavori su proprietà comunali - art. 20 del D.Lgs. 50/2016</b> A seguito di formale richiesta, provvedere a valutare i progetti e a predisporre i provvedimenti autorizzativi per l'esecuzione di lavori su proprietà pubblica da parte di privati, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 50/2016.				
R					
7	<b>Autorizzazione manomissione di suolo pubblico</b> Seguire nei tempi procedurali il rilascio delle di manomissione di suolo pubblico.				
R					
8	<b>Autorizzazione a svolgere attività di raccolta e asportazione di ramaglia, legna secca, piante secche, divelte o stroncate all'interno del patrimonio agricolo forestale ricadente nel territorio del Comune di Guardiagrele.</b> A seguito dell'Avviso pubblicare sul Sito Internet Istituzionale, su richiesta degli interessati, rilasciare autorizzazioni per la raccolta di legna secca e trasmettere la comunicazione alla Regione Abruzzo ed al Parco Nazionale della Majella.				
R					
9	<b>Segnalazioni</b> Seguire le segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, valutare le priorità d'intervento immediato per la sicurezza				



	della viabilità e di pericolo per la pubblica incolumità ovvero, in accordo con l'Amministrazione, valutare le priorità degli interventi da eseguire.				
--	---	--	--	--	--

<b>Servizi Cimiteriali</b>						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	<b>Autorizzazione lavori di privati nei cimiteri</b> Istruire e emettere i provvedimenti autorizzativi all'esecuzione dei lavori all'interno dei cimiteri comunali nei termini procedurali procedendo a sopralluoghi preliminari e ispettivi e acquisendo l'autorizzazione sismica per le fattispecie d'obbligo					
R						
2	<b>Servizio Lampade votive</b> Procedere ad assicurare il servizio lampade votive (accensioni, disdette, emissione fattura per canone, sostituzione lampade) nei termini procedurali					
R						
4	<b>Funerali</b> Assistenza ai funerali anche in orario diverso da quello della normale attività lavorativa - con progetto relativo					
R						

<b>Ufficio Usi Civici</b>						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	<b>Legittimazioni e alienazioni</b> Istruire le domande di legittimazione e alienazione secondo la tempistica procedimentale					
R						
2	<b>Trascrizione decreti e volturazioni</b>					



	Procedere alla trascrizione dei decreti nei trenta giorni successivi al loro arrivo e volturazione nei trenta giorni successivi al pagamento del corrispettivo dell'affrancazione				
R					
3	<b>Predisposizione Rogito</b> Procedere alla predisposizione dei documenti per rogito alienazioni all'arrivo delle autorizzazioni regionali secondo la tempistica procedimentale.				
R					
4	<b>Pratiche giacenti alla Regione Abruzzo</b> Seguire le pratiche giacenti alla Regione per definizione				
R					
5	<b>SIT - Usi Civici</b> Avviare l'aggiornamento del SIT (terreni gravati da uso civico) a partire dall'introduzione dati.				
R					
6	<b>Programma di recupero pregresso pratiche uso civico alienazioni e affrancazioni giacenti ante 2016</b> Procedere alla ricognizione, archiviazione su data base e riorganizzazione cartacea di tutte le pratiche				
R					

OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Consolidare e migliorare la protocollazione interna e lo scambio telematico di comunicazioni interne.	0,2				
R						
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%	0.3				
R						



**Risorse economiche assegnate:** come da PEG 2020- parte finanziaria – approvato con delibera di G. C. n. 5 del 21.01.2020

**Risorse umane**

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi, nonché alle delibere di G.C. nr. 14 e 15 dell'11.02.2016.

**Risorse strumentali**

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.