SETTORE III

Polizia Municipale

Responsabile: Dott. Andrea Trappolini

Obiettivi PEG anno 2020

Parte PRIMA

OBIETTIVI STRATEGICI

n.1	***Obiettivo: miglioramento dei servizi al cittadino e dei tempi medi di attesa, compatibilmente con le norme legate ai differimenti, ex D.L. n. 18/2020 come conv. in L. 27/2020.***	**Valenza strategica dell'obiettivo**	**10**
Descrizione sintetica: aggiornamento elenco procedimenti			
Programma	**INNOVAZIONE PA**		

Nr	Descrizione attività	*Tempistica programmata/Realizzata*												*Indicatori*			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
1	Verifica dell'elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi di tutti gli elementi richiesti dal D.Lgs. 33/2013.																
R.																	
2	Verifica per ciascun procedimento ad istanza di parte, dell'adeguatezza della modulistica di accesso.																
R.																	
3	Monitorare la tempistica.																
R.																	

n.2	***Obiettivo:* difesa Ambiente e territorio, lotta all'abbandono incontrollato dei rifiuti.**	**Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta**	**10**

Descrizione sintetica: Il D. Lgs. N. 152/2006 dedica l'art. 192 all'abbandono dei rifiuti, in particolare i primi due commi del citato articolo vietano l'abbandono e il deposito incontrollato dei rifiuti sul suolo, nel suolo, nonché l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee. Dal punto di vista operativo l'organo di vigilanza deve individuare il soggetto che ha effettuato l'abbandono di rifiuti, non potendosi più limitare, come avveniva in passato, alla semplice visura catastale al fine di identificare il proprietario dell'area su cui insisteva l'abbandono dei rifiuti se trattasi di area privata ovvero individuare l'effettivo responsabile di eventuali abbandoni se gli stessi sono stati depositati su suolo pubblico. L'onere della prova grava, pertanto, sul Comune che nell'emettere l'ordinanza di ripristino dei luoghi dovrà motivarla, precisando gli elementi di fatto sui quali si fonda il suo giudizio. Per contrastare l'abbandono dei rifiuti in luoghi pubblici, presente anche nel territorio del Comune di Guardiagrele, è opportuno organizzare gruppi di lavoro all'interno del Corpo di Polizia Municipale per espletare i dovuti controlli mirati tesi tanto ad un'attività di natura preventiva quanto repressiva, prevedendo opportuna attività investigativa, anche con l'ausilio di apparecchiature tecnologiche (telecamere), con individuazione di luoghi per appostamenti su particolari siti a rischio di abbandono rifiuti da parte di cittadini meno attenti al rispetto delle regole e del buon vivere civile. Le aree da sottoporre a controlli saranno tutte quelle che nel corso del periodo di osservazione risulteranno maggiormente esposte al fenomeno.

Programma	***MAGGIORE ATTENZIONE ALL'AMBIENTE NEL TERRITORIO GUARDIESE.***
Progetto	***Più controlli nel territorio, meno abbandoni di rifiuti.***
Azione	***Guardiagrele pulita: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.***

Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori	
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata	
1	**Attivazione di servizi per la vigilanza sull'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio.**													SI	NO
R.															

Indicatori misurabili

Nr.	Denominazione	TARGET 2020	RISULTATO 2020
1.a	numero servizi effettuati	**55**	
1.b	numero ore di presenza nella fascia oraria 06 - 15	**75**	
1.c	numero ore di presenza nella fascia oraria 15 - 24	**75**	
1.d	numero persone controllate	**55**	

n.3	***Obiettivo: Controlli del rispetto delle disposizioni per la prevenzione ed il contrasto della diffusione delle infezioni da COVID-19***	**Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta**	**15**

Descrizione sintetica: Il diffondersi della pandemia e l'aumento esponenziale del numero dei contagiati ha obbligato il Governo ad adottare misure restrittive delle libertà personali, imponendo una serie di divieti e limitazioni; la Polizia Locale, insieme alle altre Forze di Polizia, è stata chiamata a vigilare sul rispetto di quanto previsto dai vari D.P.C.M. e D.L. con controlli puntuali sul territorio, relativamente a persone ed attività commerciali.

Programma	***RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI ANTI COVID-19***
Progetto	***Più controlli, meno contagi.***
Azione	***Controlli di polizia per un' azione di prevenzione e contrasto della diffusione delle infezioni da Covid-19.***

	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata			
														Si	No	Si	no
1	Posti di controllo auto-montati nella fascia oraria 06:00 / 24:00																
R.																	
2	Controlli nel Centro Storico nella fascia oraria 06:00 / 24:00.																
R.																	
3	Controllo di attività commerciali																
R.																	

	Indicatori misurabili		
Nr.	**Denominazione**	**TARGET 2020**	**RISULTATO 2020**
1.a	numero servizi effettuati nella fascia oraria 06:00 / 15:00	**70**	
1.b	numero servizi effettuati nella fascia oraria 15:00 / 24:00	**70**	
2.a	numero servizi effettuati nella fascia oraria 06:00 / 15:00	**90**	
2.b	numero servizi effettuati nella fascia oraria 15:00 / 24:00	**90**	
3	numero attività commerciali controllate nella fascia oraria 06:00 / 24:00	**20**	

n.4	***Obiettivo: Miglioramento della gestione del canile comunale***	**Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta**	**10**

Descrizione sintetica: nell'ottica di una efficace risposta alle necessità di ottimizzazione della gestione e della spesa per il servizio, si è proceduto a garantire la esternalizzazione delle prestazioni medico-veterinarie e degli interventi di manutenzione ordinaria della struttura; si è provveduto, altresì, ad affidare a soggetto esterno la somministrazione di quanto necessario per il sostentamento dei cani ricoverati mediante apposite procedure di gara.

Programma	***MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL CANILE COMUNALE***
Progetto	
Azione	***Razionalizzazione delle spese anche mediante esternalizzazione di servizi.***

Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori	
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata	
1	**Ottimizzazione della gestione e del servizio reso.**													SI	NO
R.															

Indicatori misurabili

Nr.	Denominazione	TARGET 2020	RISULTATO 2020
1.a	Riduzione tempi medi di permanenza nella struttura (in giorni)	**180**	
1.b	Numero pratiche di adozione	**10**	

n.5	***Obiettivo: sicurezza urbana e difesa dell'ambiente.***	**15**

Descrizione sintetica: la sicurezza urbana rappresenta oggi non solo un valore per il benessere del cittadino, ma anche volano per il turismo e la crescita economica del territorio – per il conseguimento dell'obiettivo è necessario il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l'implementazione delle funzioni di Polizia stradale attraverso un'attività: di prevenzione sull'intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico; di prevenzione, in collaborazione con le altre forze di polizia di condotte contrarie alle norme di legge e di regolamenti comunali, al fine di arginare fenomeni di disordine ed abusi per garantire a tutti, anche durante le manifestazioni civili e religiose nel periodo Luglio / Settembre, un utilizzo in libertà e sicurezza dello spazio pubblico urbano ed il rispetto delle Ordinanze e Regolamenti riguardanti l'igiene pubblica, i diritti del consumatore, decoro urbano, rumori molesti.

Progetto	**Sicurezza urbana**					
Obiettivo	Indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench-march	**TARGET 2020**	**RISULTATO 2020**
Aumento della prevenzione e repressione della criminalità, consolidando il livello di sicurezza percepito dalla popolazione	Numerico	n. servizi nella fascia serale-notturna H.21:00 – 24:00			**70**	
		Numero moto in movimento controllate			**53**	
		numero controlli mediante apparecchiature elettroniche nella fascia oraria 09:00/ 13:00 e nella fascia oraria 14:30 / 18:30			**358**	
		Per lotta all'abbandono dei rifiuti Numero ore in servizio nella fascia oraria 18-24			**134**	
		Numero accertamento di violazioni abbandono rifiuti di natura amministrativa			**10**	
		Numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale			**0**	

n.6	***Obiettivo: controllo requisiti esenzioni rispetto ai tributi locali e delle posizioni morose rispetto alle sanzioni amministrative irrogate. Gestione riscossioni COSAP. Monitoraggio andamento delle riscossioni.***	**Valenza strategica dell'obiettivo**	**15**

Descrizione sintetica: l'accertamento delle posizioni morose richiede il controllo e l'esame di tutte le situazioni non ancora definite al fine di verificare il mancato o il parziale versamento di quanto dovuto all'Ente, ed il successivo avvio dell'attività finalizzata al recupero delle somme spettanti anche mediante la riscossione coattiva del credito.

Programma **INNOVAZIONE PA**

Nr	Descrizione attività	*Tempistica programmata/Realizzata*												*Indicatori*			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata			
1	Definizione delle posizioni aperte																
R.																	
2	Verifica per ciascuna posizione dell'ammontare dovuto																
R.																	
3	Rendiconto attività svolta																
R.																	

Parte II - Obiettivi gestionali di mantenimento e/o miglioramento

a) Servizio di vigilanza ex L.65/86 e L.R. 83/97

n.	Obiettivi	Peso ponderale
1	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la circolazione stradale anche sulla base di una pianificazione condivisa.	0,1
R.		
2	Attività di controllo durante le manifestazioni sportive, religiose, culturali, etc.	0,2
R.		
3	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.	0,1
R.		
4	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la materia edilizio-urbanistica e che tutelano l'ambiente.	0,1
R.		
5	Espletare le attività concernenti gli accertamenti anagrafici.	0,1
R.		
6	Espletare attività in materia di igiene e sanità, assicurare la gestione del canile, iniziative per intensificare la lotta al randagismo, curare la gestione d3el servizio di disinfestazione e derattizzazione, curare gli adempimenti legati alle problematiche igienico-sanitarie e l'istruttoria dei provvedimenti di cui alla L.R. n. 32/2007	0,1
R.		

b) Servizio viabilità: autorizzazioni ed ordinanze di cui al codice della strada - gestione parcheggi a pagamento

n.	Obiettivi	Peso ponderale
1	Rilasciare i "Contrassegni invalidi", le autorizzazioni, i permessi, etc. nei casi previsti dal codice della strada.	0,1
R.		
2	Emanare Ordinanze di disciplina della circolazione stradale.	0,1
R.		
3	Gestire la riscossione delle somme derivanti dalle violazioni del codice della strada mediante conto corrente postale dedicato e predisposizione	0,2

	pre-ruoli e ruoli esattoriali.	
R.		
4	Gestire la segnaletica stradale. Procedura di affidamento fornitura e verifica corretta installazione e posa in opera.	0,2
R.		

	c) Servizio commercio e connesse attività di Polizia amministrativa	
n.	**Obiettivi**	**Peso ponderale**
1	Rilasciare le autorizzazioni per il commercio in genere, comprese quelle sulle aree pubbliche sia in forma itinerante che con concessione di posteggio.	0,1
R.		
2	Servizi di Polizia Amministrativa per somministrazione alimenti e bevande in occasione di feste e sagre anche con il rilascio delle relative autorizzazioni. Istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione Sanitaria temporanea. Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni temporanee per installazione di spettacoli viaggianti (giostre, spettacoli circensi, etc.) e di ogni altra attività temporanea di manifestazioni pubbliche.	0,2
R.		
3	Predisposizione delle Ordinanze di cui ai precedenti punti 1 e 2.	0,2
R.		
4	Gestione cessioni di fabbricato ed accertamento delle eventuali violazioni del caso.	0,1
R.		
5	Gestione denunce infortuni sul lavoro.	0,1
R.		
6	Gestione riscossione COSAP e imposta pubblicità	0,1
R.		
7	Controllo degli immobili in esenzione TARI.	0,1
R.		
8	Revisione modalità gestione Mercati e Fiere	0,1
R.		

	OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI	**Peso ponderale**	**Raggiungimento obiettivo**			**Peso attribuito**
n.	**Obiettivi/ Risultati**					
1	migliorare i risultati raggiunti nel 2019 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.	**0,2**	No	Si	Parz	0,1
R.						
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate in uscita non inferiore al 15%	**0,3**				
R.						

Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo

Risorse umane

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi, nonché alle delibere di G.C.nr. 14 e 15 dell'11.02.1016.

Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.