



EX SETTORE II  
AFFARI FINANZIARI

**Responsabile: Dott. De Ritis Miranda**



## Parte I Obiettivi Strategici

<b>n.1</b>	<b>Obiettivo: Nuovo affidamento servizio riscossione coattiva tributi comunali</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	10
<b>Descrizione sintetica:</b> Nell'ambito delle misure previste dall'amministrazione comunale per il recupero delle posizioni creditorie vantate dall'Ente, sono indicate specifiche aree di intervento che riguardano l'attività tributaria. Al fine di migliorare la capacità di riscossione delle entrate comunali, si intende verificare con maggiore incisività l'efficacia delle procedure di accertamento ed in particolar modo lo stato e l'esito delle fasi della riscossione coattiva dei tributi locali. Pertanto si dovrà procedere entro la nuova data di scadenza dell'affidamento del servizio di accertamento e riscossione, attualmente gestito dalla concessionaria SO.G.E.T. S.p.A., stabilito dall'art. 10 del D.L. del 30.12.2015 n. 210, al 30 giugno 2016, alla predisposizione degli atti di gara per l'individuazione del nuovo soggetto gestore.			
<b>Riferimento obiettivo strategico n. _____</b>		<b>Progetto 3 - Operazione trasparenza</b>	



Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori					
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati			
														Si	No	Si	no		
1	<i>Pubblicazione atti di gara per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva dei tributi comunali.</i>																		
R	<b>Gli atti di gara sono stati predisposti ma non si è provveduto all'indizione della gara per l'affidamento della riscossione coattiva dei tributi locali anche a seguito dell'ulteriore rinvio normativo della riforma della riscossione locale disposto dall'art. 2 del D.L. 193/2016.</b>																	X	X
2	<i>Stipula del contratto</i>																		
R	<b>Il contratto non è stato stipulato.</b>																	X	X



<b>n.2</b>	<b>Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	
<b>Descrizione sintetica:</b> obiettivo strategico dell'amministrazione è la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori termine. A tal fine occorre effettuare: <ul style="list-style-type: none"><li>- il monitoraggio tempistica dei procedimenti e il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione rapportati al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento;</li><li>- la segnalazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione;</li><li>- le motivazioni che non hanno consentito il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e l'ordine cronologico di trattazione;</li><li>- le misure adottate per ovviare ai ritardi nella conclusione dei procedimenti</li></ul>			
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 1</b>		<b>Progetto 4 – Procedimenti</b>	



Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
<p><i>Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti</i></p> <p><b>La verifica dei tempi dei procedimenti è stata concentrata sui flussi di entrata di natura tributaria e patrimoniale, in relazione agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione e sull'attività di recupero IMU – TARI.</b></p>	X	X	X	X	X	X	x	X	x	X	x	X	Si	No	Si	no
													X		X	
<p><i>Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti non inferiore al 15% del tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente</i></p> <p><b>I tempi medi dei procedimenti sono stati ridotti relativamente alle attività ordinarie svolte dal Settore. La riduzione non ha invece riguardato la gestione delle liquidazioni e pagamenti delle utenze, per le quali, a seguito dei ritardi maturati nell'annualità precedente, si è dovuto operare in costante emergenza per far fronte alle diverse azioni esecutive intraprese dai cessionari de crediti per la fornitura di energia elettrica e gas.</b></p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X



<i>Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo max 5% sul totale procedimenti trattati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<b>La riduzione non si è verificata per i tempi medi dei pagamenti, che al contrario hanno registrato un peggioramento dell'indice annuale in conseguenza della crisi di liquidità dell'ente e della necessità del costante ricorso all'anticipazione di tesoreria.</b>																X	X
<i>Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte</i>																X	
<b>Non è stata tramessa al Segretario la relazione annuale sui tempi dei procedimenti perché l'attività non è stata conclusa entro l'anno di riferimento.</b>																X	X



<b>N. 3 Obiettivo: Ricognizione alloggi di edilizia popolare e definizione delle procedure di vendita</b>										<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>				
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 2</b>														
<b>Descrizione sintetica:</b> A seguito dell'approvazione del Piano di alienazione e di valorizzazione dei beni comunali e del Regolamento che detta i criteri per le alienazioni, si dovrà procedere all'espletamento delle procedure di vendita degli alloggi di Edilizia Residenziale pubblica. Occorrerà a tal fine verificare la posizione dei singoli occupanti e la permanenza in capo agli stessi dei requisiti necessari per procedere alla vendita in loro favore, ai sensi della normativa regionale vigente.														
<b>Programma</b>		<b>6 INNOVAZIONE PA</b>												
<b>Progetto</b>		1 e 3												
<i>nr</i>	<i>Descrizione attività</i>	<i>Tempistica programmata/Realizzata</i>								<i>Indicatori</i>				
		I TRIM.	II TRIM.	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
										<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>no</b>	
1 R	Aggiornamento del piano di vendita degli alloggi ERP e verifica dei requisiti in capo agli attuali assegnatari <b>Il piano di vendita degli alloggi ERP è stato integrato con deliberazione consiliare n. 31 del 28.07.2016.</b>	X									X			X
2 R	Predisposizione atti per l'alienazione dei beni <b>Sono stati predisposti gli atti propedeutici all'alienazione degli immobili dando priorità agli inquilini che avevano espresso la volontà di procedere all'acquisizione in tempi brevi. Sono stati perfezionati n.2 atti di alienazione nel corso del 2016.</b>	X									X			X



<b>n. 4 Obiettivo: <i>Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse</i></b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>20</b>
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 2</b>		
<b>Descrizione sintetica:</b> La lotta all'evasione/elusione fiscale è l'unico strumento a disposizione dell'ente locale per garantire l'equità fiscale, nel rispetto del principio della capacità contributiva, e per implementare le risorse disponibili. Occorrerà pertanto rendere più incisiva l'attività di contrasto ai fenomeni dell'evasione e dell'elusione fiscale, con specifico riferimento alle entrate tributarie ICI, IMU, TARI e COSAP. In particolare, dovrà essere gestita la fase di accertamento delle aree divenute fabbricabili a seguito dell'adozione della Variante Generale al P.R.G. e curata la preventiva comunicazione agli interessati prevista dall'art. 31, comma 20, della Legge n. 289/2002.		



Programma		6 INNOVAZIONE PA												
Progetto		1 e 3												
nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata								Indicatori				
		I TRIM.	II TRIM	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
										Si	No	Si	no	
1 R	Aree edificabili: recupero evasione ICI/IMU <b>Le risultanze dell'attività di recupero svolta dall'Ufficio Tributi sono riportate nella determinazione dirigenziale n. 1385 del 29.12.2016 da cui si evince un importo di accertamento ICI/IMU relativo ad aree fabbricabili di complessivi € 119.591,05 per un totale di 245 avvisi di accertamento emessi.</b>						X	X				X		
2 R	Fabbricati: recupero evasione ICI/IMU e Tassa Rifiuti <b>Il totale accertato relativo a fabbricati è invece pari ad € 9.406,27 ed è riferito ad avvisi IMU anno 2012 e successivi. Per quanto riguarda il recupero della tassa rifiuti si specifica che oltre all'attività di verifica svolta dall'Ufficio, perfezionata con l'approvazione di un ruolo suppletivo, di cui al provvedimento dirigenziale n. 1376 del 29.12.2016, è stata affidata a ditta esterna specializzata, l'attività di recupero crediti della TARI 2015 ed annualità pregresse. Dall'attività svolta è derivato un incasso a residuo per gli importi di seguito indicati: Anno 2013: € 37.133,95; Anno 2014: € 39.411,60; Ano 2015: € 34.857,09. Al raggiungimento del risultato ottenuto in termini di riscossione hanno contribuito anche i dipendenti che hanno collaborato con l'Ufficio tributi per l'attività di sollecito dei</b>											X		



<b>contribuenti morosi, effettuata preliminarmente in via telefonica e, successivamente, mediante comunicazione formale.</b>					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--



## SETTORE II° - Obiettivi di miglioramento e mantenimento

Servizio BILANCIO PROGRAMMAZIONE E CONTABILITÀ						
n.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA: Schema di bilancio preventivo sperimentale 2016/2018, documento unico di programmazione e relativi allegati.	0,2				0,2
R	Il bilancio è stato approvato con atto consiliare n. 77 del 30.12.2015.			X		
2	Previsione e gestione in termini di flussi di cassa delle entrate e delle spese in conto capitale e calcolo del saldo finanziario previsionale al fine del rispetto del patto di stabilità.	0,1				0,2
R	IL bilancio di previsione 2016, in quanto approvato prima della pubblicazione della legge di bilancio 2017, risultava conforme alla normativa vigente all'epoca di approvazione. Con deliberazione consiliare n. 22 del 21/06/2016, è stato approvato il prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica ai sensi dell'art. 1, comma 712 della legge 208/2015.			X		
3	Gestione della spesa in conto capitale assicurando gli adempimenti connessi con il reperimento di risorse finanziarie destinate alla spesa in conto capitale e la gestione dei piani di ammortamento dei mutui.	0,2				0,2
R	La gestione della spesa per gli investimenti è stata effettuata in attuazione degli strumenti di programmazione dell'ente e delle esigenze sopravvenute a seguito degli eventi calamitosi verificatisi nel corso del 2016.			X		
4	Predisposizione delle variazioni agli strumenti di programmazione e monitoraggio periodico del permanere delle condizioni di equilibrio di bilancio.	0,1				0,2
R	Nell'esercizio 2016 sono state adottate n. 31 variazioni di bilancio ricomprendendo tra esse anche le variazioni di competenza dirigenziale.			X		
5	Utilizzo della procedura informatica per l'emissione degli ordinativi d'incasso e dei mandati di pagamento in applicazione dell'art. 1 della convenzione sottoscritta con la tesoreria comunale. Monitoraggio periodico delle partite provvisorie e verifica dell'esatta imputazione alla parte libera o vincolata del fondo di cassa.	0,2				0,2
R	Il sistema di trasmissione on line degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento è stato avviato sin dall'anno 2012 ma ha subito profonde modificazioni a seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di rilevazione contabile. Inoltre l'entità delle partite sospese è sensibilmente aumentata per effetto dell'anticipazione di cassa a			X		



	cui questo ente ha fatto ricorso senza soluzione di continuità.				
6	Monitoraggio delle richieste di pagamento e comunicazione dati riferiti alle fatture passive ed ai debiti scaduti e non ancora pagati, attraverso la piattaforma di certificazione dei crediti in attuazione degli adempimenti art. 27 Decreto Legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89.				
R	E' stata data attuazione alle significative novità introdotte dalla richiamata normativa che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la certificazione dei crediti. In particolare, l'utilizzo del sistema da parte dei soggetti interessati permette di tracciare e rendere trasparente il pagamento a decorrere dal 1° luglio 2014, sia in formato cartaceo che elettronico e di evidenziare l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali sia stata emessa fattura o richiesta equivalente	0,2		X	0,2
	Attivazione procedura Split payment in ordine alla disciplina del trattamento dell'IVA rinveniente dalle fatture incassate dal Comune.				
R	Il meccanismo dello split payment è stato disciplinato dall'art. 1 comma 29, lettera b) della legge di Stabilità 2015, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972, ai sensi del quale l'imposta (IVA) relativa a cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuata nei confronti della Pubblica Amministrazione è versata dagli enti stessi della PA, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia. Sempre in base alla normativa non rientrano nel campo applicativo dello split payment le operazioni assoggettate a ritenuta d'acconto. L'applicazione dello Split ha richiesto l'implementazione del programma di contabilità per la gestione delle diverse fasi propedeutiche al versamento dell'IVA.				
7	Richiesta di spazi finanziari per interventi di edilizia scolastica, in attuazione del Patto di stabilità territoriale 2016 ex articolo 1, commi 709 e seguenti, della legge 28 dicembre 2015 n. 208.				
R	La richiesta di spazi finanziari ai sensi dell'articolo 1, commi 728 e segg., della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Patto regionalizzato di tipo verticale), è stata inoltrata alla Regione Abruzzo con comunicazione in data 13.09.2016. A seguito della stessa la Regione ha non ha attribuito spazi al Comune che, di conseguenza non ha visto ridotto il proprio saldo obiettivo.	0,2		X	0,1
8	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE FINANZIARIA: ♦ Schemi dei conti finanziario ed economico, del conto del patrimonio, della relazione al rendiconto nella valutazione	0,2			



	generale delle risorse e degli impieghi; ♦ Verifica sistematica delle motivazioni documentate di conservazione dei residui e relativa cancellazione in assenza dei presupposti normativi; ♦ Verifica della correlazione in sede di gestione dei fondi vincolati in termini di economie ed insussistenze per la determinazione del risultato di amministrazione; ♦ Attivazione procedure per il diverso utilizzo di quote residue di mutui riaccertati in sede di verifica dei residui passivi			X		0,2
<b>R</b>	<b>Il rendiconto 2015 ed i relativi allegati, sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 19 del 29.04.2016</b>					
<b>9</b>	Monitoraggio periodico dell'andamento delle entrate proprie e delle riscossioni rispetto alle previsioni iscritte in bilancio.	0,2		X		0,2
<b>R</b>	<b>Si è provveduto con cadenza settimanale, alla verifica dell'andamento delle riscossioni al fine di potenziare l'attività di recupero delle entrate dell'Ente.</b>					
<b>10</b>	Rideterminazione in sede di assestamento di bilancio del Fondo crediti di dubbia esigibilità in applicazione del principio contabile che prevede, in corso di esercizio, l'adeguamento del Fondo in relazione all'andamento degli incassi in conto competenza ed in conto residui.	0.2				0,2
<b>R</b>	<b>Con deliberazione consiliare n. 29 in data 28.07.2016 è stato approvato l'assestamento di bilancio finanziario 2016/2018.,</b>			X		
<b>11</b>	Affidamento del servizio di tesoreria in scadenza alla data del 31.12.2016					
<b>R</b>	<b>Con atto dirigenziale n. 1326 del 20.12.2016 è stato disposto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Guardigliagrele, alla Nuova Carichiati S.p.A., per il periodo 01/01/2017 - 31/12/2019.</b>			X		



Servizio ECONOMALE E PROVVEDITORATO		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
<b>nn</b>	<b>Obiettivi/ Risultati</b>					
<b>1</b>	Gestione del servizio di cassa ed utilizzo fondo economale					
<b>R</b>	La gestione del servizio di cassa è stato regolarmente assicurato mentre l'utilizzo del Fondo economale è stato limitato al primo trimestre sia per indisponibilità di somme sul bilancio di previsione che per effetto del nuovo assetto organizzativo dell'Ente disposto con provvedimento di G.C. n. 14 dell'11.02.2016.	0,1		X	0,5	
<b>2</b>	Acquisti di beni e servizi di competenza del servizio provveditorato					
<b>R</b>	Le forniture effettuate dal servizio economato sono state limitate, nell'annualità di riferimento, ai soli beni necessari ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici comunali (carta, stampati e toner).	0,1		X	0,1	
<b>3</b>	Monitoraggio dei consumi utenze (elettriche, gas e acqua) gestione degli immobili comunali. Per tutte le utenze comunali relative ad edifici, occorrerà aggiornare la rilevazione finalizzata alla riduzione programmata dei consumi e segnalare tempestivamente eventuali anomalie su costi e consumi.	0,1				
<b>R</b>	Il monitoraggio dei consumi del servizio elettrico non è stato effettuato nel 2016 poiché a seguito della fatturazione elettronica, entrata in vigore il 30 marzo 2015 e delle problematiche legate alla disponibilità di cassa che hanno determinato ritardi nei pagamenti delle fatture, è stata svolta prioritariamente un'attività di ricognizione dei pagamenti da effettuare alle ditte affidatarie delle forniture ed ai diversi cessionari dei crediti. Un'attività di controllo è stata effettuata nell'ultimo trimestre dell'anno da personale LSU a disposizione dell'Ufficio finanziario che ha curato l'accettazione e registrazione delle fatture e nel contempo, effettuato controlli a campione sui consumi di diverse tipologie di utenze. In particolare sono state rilevate anomalie su diverse linee telefoniche ed alla conseguente richiesta, da parte dell'Ente di cessazione di n. 5 linee telefoniche ISDN, una linea ADSL ed una adibita a servizio Telecom.			X	0,5	



<b>4</b>	Attuazione piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali				
<b>R</b>	<b>Sono state adottate le seguenti principali misure:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>rideterminazione delle procedure Halley in uso con eliminazione di quelle non strettamente necessarie ai diversi servizi dell'Ente;</b></li><li>• <b>riduzione della sistemistica hardware in dotazione;</b></li><li>• <b>azzeramento dei costi di assistenza per interventi, riparazioni e ripristino a seguito di virus, in quanto le suddette attività sono state assicurate da personale interno dell'Ente;</b></li></ul>	<b>0,2</b>	<b>X</b>		<b>0,2</b>
<b>5</b>	Applicazione dell'obbligo di ricorso alle forme di mercato elettronico previste dall'articolo 1, co. 450, L. n. 296/2006, come modificata dalla L. n. 94/2012.	<b>0,2</b>		<b>X</b>	<b>0,2</b>
<b>R</b>	<b>L'obbligo del ricorso al mercato elettronico per gli acquisti sotto soglia comunitaria, previsto dalla normativa vigente, impone la preventiva verifica della disponibilità del bene che si intende acquistare sulla piattaforma informatica, ed in secondo luogo l'analisi dei prezzi e condizioni praticati dai fornitori abilitati. Questo riscontro viene preliminarmente effettuato per ogni procedura di spesa per poi procedere all'affidamento, anche fuori dal ME.PA., se le condizioni economiche negoziate sono migliorative rispetto a quelle del mercato elettronico.</b>				
<b>6</b>	Gestione portafoglio assicurazioni	<b>0,2</b>		<b>X</b>	<b>0,2</b>
<b>R</b>	<b>Le assicurazioni sono state gestite nei termini previsti dai capitolati di gara delle compagnie aggiudicatrici delle polizze stipulate a far data da dicembre 2015 e per una durata triennale.</b>				
<b>7</b>	Adepiimenti censimento e monitoraggio Auto P.A. con la rilevazione dei costi degli automezzi a disposizione dell'ente e calcolo dei limiti di spesa di gestione del parco macchine ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni.	<b>0,2</b>		<b>X</b>	<b>0,2</b>
<b>R</b>	<b>Si è provveduto, per l'anno 2016, alla conferma dei dati già inviati in sede del 5° monitoraggio dei costi delle auto di servizio della Pubblica Amministrazione promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica. I limiti di spesa relativi alle autovetture sono stati calcolati in sede di approvazione del bilancio di previsione e regolarmente applicati durante l'esercizio finanziario.</b>				



n.	Servizio TRIBUTI Obiettivi/ Risultati	Peso ponde rale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Rilevazione dati dal conto di gestione del concessionario, distinti per codice tributo, per l'elaborazione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva.	0,1		X		0,1
R	I dati relativi al volume delle riscossioni distinti per tipologia di tributo sono stati forniti dal concessionario della riscossione con comunicazione acquisita al prot. n. 15820 del l'8.06.2016.					
2	Relativamente all'IMU, garantire l'informazione e assistenza ai contribuenti, ritiro delle denunce e aggiornamento della relativa banca dati, aggiornamento dell'archivio cartaceo e progressiva digitalizzazione. Verifica periodica della situazione dei pagamenti in collaborazione con il servizio finanziario.	0,1		X		0,1
R	L'attività di informativa e di assistenza è stata regolarmente effettuata. La verifica dei pagamenti è stata svolta settimanalmente da parte della dipendente incaricata dello scarico dei flussi Siatel.					
3	Accertamento I.C.I.: dovranno essere espletate le seguenti attività: ♦ Procedere al controllo delle denunce e dei versamenti per l'annualità 2011, ai fini della notificazione degli avvisi di accertamento secondo le scadenze fissate dai commi nn. 161 e 162 della legge n. 269/2006; ♦ Assicurare l'attività di informativa nei confronti dei contribuenti per le variazioni intervenute nei valori delle aree fabbricabili a seguito dell'approvazione del nuovo P.R.G.	0,3				0,2
R	Nell'anno 2016 sono stati emessi n. 245 avvisi di accertamento ICI/IMU.					
4	Manovra tariffaria e gestione tributi comunali. ♦ Essendo già vigente la manovra tariffaria per l'anno 2016 si deve procedere alla gestione ordinaria dei tributi comunali	0,1				0,1
R	La gestione dei tributi è stata effettuata in conformità alle disposizioni contenute nella sezione operativa del Documento unico di programmazione dell'Ente.					



Servizio GESTIONE ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE ED ALLOGGI ERP						
n.	Obiettivi/ Risultati	Peso pond erale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuit o
			No	Si	Parz	
1	Avviare le procedure per l'espletamento della gara per la pulizia degli edifici comunali in scadenza alla data del 31.12.2016.	0,1				
R	La gara non è stata indetta in quanto il servizio è stato soppresso per l'anno 2017 in considerazione della disponibilità temporanea di personale L.S.U. adibito al servizio.		X			
2	Procedere alla definizione delle procedure per le assegnazioni degli alloggi ERP in via provvisoria ed in sanatoria.	0,1				
R	Non sono pervenute, nell'anno di riferimento, richieste di assegnazioni in via d'urgenza mentre è stata acquisita e trasmessa alla Commissione alloggi una richiesta di sanatoria di occupazione abusiva.		X			
3	Predisposizione di un nuovo bando per l'aggiornamento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione di alloggi ERP.	0,1				
R	Il bando per l'aggiornamento della graduatoria non è stato pubblicato.		X			



OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Consolidare e migliorare i risultati raggiunti nel 2015 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.	0,2				
R	Si rinvia al monitoraggio del servizio competente.					
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%	0.3				
R	Si rinvia al monitoraggio del servizio competente.					

### Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

### Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

### Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo



**Risorse umane**

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi

**Risorse strumentali**

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.