



**SETTORE I  
AFFARI GENERALI**

**Responsabile: Dott. De Lucia Annamaria**



<b>n._1 Obiettivo: ampliamento servizi offerti al territorio</b>											<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>		<b>15</b>		
<b>Rif. Obiettivo strategico n.1</b>			<b>Ampliamento servizi offerti al territorio</b>												
<b>Descrizione sintetica:</b> La normativa nazionale e regionale spinge verso la creazione di convenzioni o forme di aggregazione tra comuni per esercitare in forma associata non solo le funzioni fondamentali ma anche servizi innovativi e/o servizi a beneficio di un territorio non identificabile solamente con quello comunale. A tal fine, nel corso del presente esercizio, verranno poste in essere tutte le azioni di legate al ripristino dell'Ufficio del giudice di pace di Guardigliare di competenza del servizio personale e sarà predisposta e approvata la convenzione per l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative in materia sociale con i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 27															
<b>Programma</b>		<b>1 coesione sociale</b>													
<b>Progetto</b>															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata											Indicatori		
		I trim	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO	temporale: aver rispettato i tempi prefissati SI/NO		
1	Ripristino Ufficio del Giudice di Pace														
1 a	Modifica profilo professionale dipendenti assegnati, elaborazione nuovi contratti di lavoro ed altri adempimenti legati alle nuove funzioni da svolgere dopo la comunicazione ufficiale del ripristino dell'ufficio		X											NO	
2	Convenzione con i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 27														
2.a	Predisposizione schema	X												SI	NO
2.b	Approvazione convenzione				X									SI	NO

**ATTIVITA' POSTE IN ESSERE**

**1) I DIPENDENTI ASSEGNATI ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE HANNO SEGUITO UN TIROCINIO DAL MESE DI OTTOBRE 2015 A**



**QUELLO DI FEBBRAIO 2016 PRESSO L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI CHIETI, CONDIZIONE INDISPENSABILE PER LA VALUTAZIONE DA PARTE DEL MINISTERO COMPETENTE DEL RISPRISTINO CHE E' AVVENUTO CON D.M. 27 MAGGIO 2016**

**2) CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 45 DEL 28.10.2016 E' STATO COSTITUITO L'AMBITO DISTRETTUALE N. 13 "MARRUCINO" ,COSI' COME DEFINITO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 09.08.2016; IL COMUNE DI GUARDIAGRELE E' STATO INDIVIDUATO QUALE ENTE CAOFILA DEL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 13 ED E' STATA APPROVATA E SOTTOSCRITTA LA CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI IN MATERIA SOCIALE.**



<b>n.2</b>	<b>Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>10</b>														
<p><b>Descrizione sintetica: obiettivo strategico dell'amministrazione è la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori temine. A tal fine occorre effettuare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il monitoraggio tempistica dei procedimenti e il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione rapportati al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento;</li> <li>- la segnalazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione;</li> <li>- le motivazioni che non hanno consentito il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e l'ordine cronologico di trattazione;</li> <li>- le misure adottate per ovviare ai ritardi nella conclusione dei procedimenti</li> </ul>																	
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 1</b>		<b>Progetto 4 – Procedimenti</b>															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
														Si	No	Si	no
1	Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti	X	X	X	X	X	X	x	X	x	X	x	X	X			X
R																	
2	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti non inferiore al 15% del tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	N.D.			
R																	
3	Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo max 5% sul totale procedimenti trattati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X
R																	
4	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte												X	X			X
R																	

**ATTIVITA' POSTE IN ESSERE**



Non è ancora concluso il monitoraggio dei tempi dei procedimenti 2016 perché trattandosi di rilevazione non automatica va effettuata su fogli excel.



<b>n.3</b>	<b>Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>10</b>															
<b>Descrizione sintetica:</b> nel piano anticorruzione una delle misure ulteriori previste per la riduzione del rischio è, relativamente, ai provvedimenti ampliativi privi di effetti economico diretto ed immediato, la concessione a terzi di beni comunali.																		
<b>Riferimento obiettivo strategico n. 2</b>		<b>Progetto 3 - Operazione trasparenza</b>																
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
														Si	No	Si	no	
1	Predisposizione da parte dei Settori I, II e III dell'elenco dei beni immobili di proprietà comunale, concessi in uso a terzi con indicazione del provvedimento di concessione, del soggetto beneficiario, degli oneri a carico dello stesso e della durata della concessione				X													
R																	X	X
2	Pubblicazione sul sito internet dell'elenco approvato con deliberazione di Giunta Comunale					X												
R																X		

**ATTIVITA' POSTE IN ESSERE**

L'attività è stata svolta **parzialmente** con la pubblicazione nella sezione del sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO dell'elenco dei beni immobili di proprietà dell'Ente tratto dall'inventario



<b>n.4</b>	<b>Obiettivo: Modifica assesto organizzativo dell'Ente. Assegnazione nuovi nuclei di attività omogenea</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>15</b>														
<b>Descrizione sintetica:</b> In attuazione della deliberazione di G.C. 14 dell'11.02.2016, sarà assicurata, a seguito di un sufficiente periodo di affiancamento da parte di personale già esperto del settore III, la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali.																	
<b>Riferimento obiettivo strategico n.</b>		<b>Progetto</b>															
Nr	Descrizione attività	<b>Tempistica programmata/Realizzata</b>												<b>Indicatori</b>			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	<b>Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata</b>		<b>Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati</b>	
														Si	No	Si	no
1	Personale del Settore III affiancherà il personale dei servizi demografici nella gestione amministrativa dei servizi cimiteriali in modo che quest'ultimo possa acquisire le conoscenze per una gestione autonoma delle nuove materie affidate			x	x	x	x							X		X	

**ATTIVITA' POSTE IN ESSERE**

L'affiancamento è durato dal mese di febbraio a quello di aprile; dal mese di maggio la collega del Settore III è stata chiamata di rado e solo in caso di necessità



## PARTE SECONDA

## OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO

Servizio Organi Istituzionali: a) Archivio e Protocollo		Peso pond eral e	Raggiungimen to obiettivo			Peso attrib uito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Scansione della documentazione in arrivo con diretta trasmissione on line al Responsabile del Settore competente, il quale, eccezion fatta per gli atti di anagrafe e stato civile, provvederà a sub-assegnare ai propri dipendenti la posta.	0,1		x		0,1
R	<b>L'attività è stata svolta regolarmente nonostante l'assenza della dipendente assegnata all'ufficio da metà giugno</b>					
2	Sostituzione delle raccomandate con la PEC nella corrispondenza con altri Comuni ed uffici pubblici.	0,2		x		0,2
R	<b>L'attività è ormai consolidata: le raccomandate ar sono state n. 983 e le e-mail pec n.7.361</b>					
3	Il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza sarà assicurato fino al 31.12.2016 dalla società cooperativa a r.l. Front 242 con sede in San Vito Chietino, mentre quello di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del codice della strada da Poste Italiane S.p.a. Prima della scadenza degli affidamenti, occorrerà porre in essere gli atti necessari per garantire la continuità dei servizi	0,2		x		0,2
R	<b>Il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza, a seguito di richiesta di offerta (RDO) sul Mepa, è stato affidato alla società cooperativa a r.l. Front 242 con sede in San Vito Chietino (CH), ai prezzi unitari indicati nell'offerta economica e più vantaggiosi rispetto a quelli praticati da Poste Italiane S.p.a. per l'anno 2016. A Poste Italiane S.p.a. è rimasto affidato il servizio di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del codice della strada per il quale Poste Italiane si trova ancora in una situazione di monopolio rispetto agli altri operatori economici</b>					
4	Occorrerà dare attuazione al D.P.C.M. 03.12.2013 avente ad oggetto Regole tecniche per il protocollo	0,3				





	informatico con la predisposizione e l'adozione del manuale di gestione		x			
<b>R</b>	<b>Il manuale di gestione non è stato adottato</b>					

Servizio Organi Istituzionali: b) Notificazioni ed Albo pretorio		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz.	
<b>1</b>	Curare nel rispetto dei termini previsti le notifiche richieste dai Settori dell'Ente e dalle altre Amministrazioni.	0,1				
<b>R</b>	<b>L'attività è stata svolta regolarmente</b>			x		0,1
<b>2</b>	Curare le pubblicazioni all'Albo pretorio on line	0,2				
<b>R</b>	<b>L'attività è stata svolta regolarmente</b>			x		0,2

Servizio Organi Istituzionali: c) Gestione privacy		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz.	
<b>1</b>	Nella predisposizione degli atti amministrativi tenendo conto della loro pubblicazione on-line, è doveroso prestare molta attenzione al trattamento dei dati personali secondo le modalità ed i termini previsti dalle disposizioni del Codice, dai Provvedimenti del Garante, dal Capo VII del regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni, dalle istruzioni operative del Segretario Generale.	0,1				
<b>R</b>	<b>L'attività è stata svolta regolarmente</b>			x		0,1

Servizio Organi Istituzionali: d) Ufficio Relazioni con il Pubblico		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz.	



<b>1</b>	Predisposizione di un registro delle segnalazioni dei cittadini; gestione delle stesse interfacciandosi con l'ufficio competente alla risoluzione della problematica				
<b>R</b>	Sono pervenute n. 644 segnalazioni tramite protocollo, di cui 32 fanno parte del registro istituito dal Sindaco per i casi più importanti, e circa 3 segnalazioni telefoniche al giorno. Le segnalazioni di piccoli inconvenienti vengono risolte nel giro di due/tre giorni contattando direttamente o l'elettricista oppure il capo operaio; per quelle più significative si è in costante contatto con l'ufficio competente per la risoluzione della problematica e dare una risposta al cittadino.	0,2		x	0,2
<b>2</b>	Assistenza agli utenti nelle richieste di accesso agli atti amministrativi; gestione della richiesta supportando l'ufficio destinatario della stessa nel dare riscontro nel termine previsto dal regolamento	0,2		x	0,2
<b>R</b>	L'Ufficio URP ha fornito l'assistenza agli utenti nelle richieste di accesso				
<b>3</b>	Gestione sportello INPS	0,1		x	0,1
<b>R</b>	Sono stati emessi n. 18 estratti contributivi				

Servizio Organi Istituzionali: e) Gestione deliberazioni e contratti		Peso o ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
<b>1</b>	Gestione dei fascicoli relativi al contenzioso ed ai rapporti con i legali dell'ente al fine di aggiornare gli impegni di spesa in relazione allo sviluppo della fase giudiziaria onde evitare il maturare di debiti fuori bilancio. Predisposizione delle deliberazioni di Giunta di costituzione in giudizio; delle determinazioni di impegno e di liquidazioni di spesa a favore dell'avvocato individuato; trasmissione dei dati del legale incaricato al servizio personale e, qualora l'incarico superi i 5.000,00 €, darne comunicazione alla Corte dei Conti.	0,1		x		0,1



<b>R</b>	<b>Tutte le attività indicate sono state realizzate e sono stati conferiti n. 9 incarichi legali</b>				
<b>2</b>	Predisposizione dei contratti, registrazione degli stessi in via telematica, tenuta del repertorio nonché del registro delle scritture private				
<b>R</b>	<b>E' stata curata la registrazione di n. 12 contratti e di n. 22 scritture private. Nel corso del 2016 i contratti sono stati stipulati mediante forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica e la registrazione degli stessi alla Agenzia delle Entrate è avvenuta in via telematica</b>	0,1		x	0,1
<b>3</b>	Curare la archiviazione e la conservazione degli atti amministrativi; rilascio copie conformi di deliberazioni e determinazioni				
<b>R</b>	<b>L'attività è stata regolarmente effettuata</b>	0,1		x	0,1
<b>4</b>	Convocazione Consigli Comunali tramite PEC, Giunte e Commissioni Consiliari; svolgimento di attività di segreteria del Sindaco; sarà predisposto un regolamento per la ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale; gestione delle interrogazioni dei consiglieri comunali				
<b>R</b>	<b>Sono stati convocate n. 10 sedute del Consiglio Comunale e n. 77 di Giunta; le deliberazioni di C.C. sono state n. 52 quelle di Giunta n.191; sono state regolarmente convocate le Commissioni Consiliari. Il regolamento per la ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute consiliari è stato predisposto ma non adottato e sono state gestite le interrogazioni dei consiglieri comunali a rilevanza politica</b>	0,2		x	0,2
<b>5</b>	Curare gli adempimenti collegati all'appalto del servizio di registrazione e trascrizione delle sedute consiliari affidato alla Ditta Datatec informatica sas di Guardiagrele per il periodo gennaio/aprile 2016. Predisporre per tempo un nuovo affidamento per il servizio.				
<b>R</b>	<b>L'attività è stata svolta regolarmente affidando tramite Mepa il servizio alla Ditta Datatec anche per il periodo maggio/dicembre 2016</b>	0,2		x	0,2
<b>6</b>	Continuerà l'attività istituzionale di incontri con la cittadinanza				
<b>R</b>	<b>Gli incontri con la cittadinanza sono continuati anche nel 2016</b>	0,1		x	0,1



7	Proseguirà il confronto istituzionale in relazione ai servizi sanitari con riferimento particolare al presidio ospedaliero					
R	Si è dato seguito alla deliberazione di C.C. n. 64 del 23.12.2015 e sono stati presi contatti con l'Assessore alla Sanità Silvio Paolucci e con il commissario Luciano D'Alfonso per assicurare un futuro al nostro Ospedale, nel rispetto della normativa regionale ( PSR, L.R. 5/2008; Atto aziendale della ASL Chieti) e in continuità con le azioni svolte dalle precedenti Amministrazioni	0,2		x		0,2

Servizi Demografici		Peso pond erale	Raggiungiment o obiettivo			Peso attrib uito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà assicurata, a seguito di un sufficiente periodo di affiancamento da parte di personale già esperto del settore III, la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali	0,3		X		0,3
R	Il periodo di affiancamento è durato dal mese di febbraio a quello di aprile; dal mese di marzo la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali è stata assicurata dal personale dei servizi demografici che si è occupato nel mese di maggio delle convenzioni preliminari per le concessioni cimiteriali di loculi, aree ed edicole realizzate a seguito dei lavori di ampliamento del cimitero di Villa San Vincenzo					
2	In materia di certificazione si continuerà a dare attuazione alle novità introdotte al D.P.R. n. 445/2000 dall'art. 15 della L. n. 183/2011 incentivando l'utilizzo dell'apposito link servizi al cittadino che, al fine di facilitare il cittadino residente alla compilazione delle autodichiarazioni ha reso disponibile, limitatamente ai propri dati personali e previa registrazione, l'accesso alle banche dati (anagrafe stato civile, elettorale).	0,1		x		0,1
R	L'attività è stata svolta regolarmente					
3	Per lo scambio dei dati per via telematica con le altre amministrazioni pubbliche o i gestori di un pubblico servizio interessati ad accedere alla banca dati informatizzata dell'anagrafe del Comune, sarà	0,1				



	incentivata la sottoscrizione di apposite convenzioni secondo quanto previsto dall'articolo 58, comma 2 del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale in modo da consentire la consultazione dei dati e delle informazioni necessari per lo svolgimento della propria attività istituzionale direttamente dal link del sito "Dati fruibili da altre P.A.", inserendo utente e password.			x		0,1
R	<b>Con deliberazione di G.C. n. 160 del 22.11.2016 è stato approvato lo "Schema di Convenzione quadro per la disciplina delle modalità di accesso alla banca dati anagrafica del Comune di Guardiagrele" e a fine novembre è stata sottoscritta una convenzione con la Legione Carabinieri, compagnia di Chieti nucleo Operativo e Radiomobile della durata di tre anni</b>					
4	Continuerà l'attività di trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero (in particolare nascite e matrimoni) e, conseguentemente, occorrerà aggiornare l'AIRE.	0,1		x		0,1
R	<b>L'attività è stata svolta regolarmente</b>					
5	Saranno curati gli adempimenti relativi alla gestione dell'AIRE e del Sistema INA/SAIA.	0,1		x		0,1
R	<b>L'attività è stata svolta regolarmente</b>					
6	Saranno poste in essere le attività conseguenti all'adesione della campagna di informazione e sensibilizzazione alla donazione di organi denominata "Una scelta in Comune"	0,2		x		0,2
R	<b>L'attività è stata svolta regolarmente</b>					
7	Saranno poste in essere le attività conseguenti all'approvazione del regolamento per l'istituzione del registro amministrativo delle unioni civili	0,2		x		0,2
R	<b>Non ci sono state richieste di iscrizione nel registro</b>					
8	Saranno assicurati gli adempimenti legati alle consultazioni referendarie previste per il mese di aprile e per quello di ottobre	0,2		x		0,2
R	<b>Sono state assicurate tutte le attività legate alle consultazioni referendarie del 17 aprile e del 04 dicembre</b>					
9	Sarà garantita la consueta collaborazione a tutti gli uffici comunali e non in materia di richiesta di dati anagrafici ed elettorali sempre nei limiti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.	0,1		x		0,1
R	<b>L'attività è stata svolta regolarmente</b>					



SERVIZIO PERSONALE:		Peso ponderale	Raggiungiment o obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà data attuazione alle indicazioni della programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2016/2018 stabilite con deliberazione di G.C. n. 147 del 28 ottobre 2015 e ai suoi eventuali aggiornamenti, tenendo conto delle norme che prevedono, per gli agenti di polizia locale, l'impossibilità di assumere fino alla definizione delle procedure di mobilità dei dipendenti di vasta area che dovrebbe concludersi entro marzo 2016					
R	<b>In attuazione della deliberazione di G.C. n. 148/2015, sono stati posti in essere gli atti per l'assunzione a tempo determinato e part-time dal 04.01.2016 al 03.06.2016 di n. 2 "Istruttori di vigilanza", attingendo dalla graduatoria di merito approvata dal comune di Chieti. Sono stati posti in essere gli atti per l'aumento contrattuale delle ore part-time dei dipendenti Taraborrelli e Vosolo con decorrenza gennaio 2016</b>	0,3		X	0,3	
2	Assicurare gli adempimenti previsti in materia di presenza in servizio (comunicazioni mensili in via telematica alla Funzione Pubblica, i calcoli per la decurtazione dallo stipendio in caso di assenze per malattia etc.).	0,1		x	0,1	
R	<b>Gli adempimenti sono stati assicurati</b>					
3	Dovranno curarsi gli adempimenti in materia pensionistica previsti dal Decreto del Ministero del lavoro pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 25.03.2005 e quelli sul controllo degli estratti contributivi dei dipendenti comunali trasmessi dall'Inps-ex Inpdap	0,3		x	0,3	
R	<b>Con deliberazione di G.C. n. 177 del 20.12.2016 sono stati collocati in esubero n. 6 dipendenti</b>					



	<b>ai sensi dell'art. 2, comma 14, del D.L. 95/2012 e sono stati curati tutti gli adempimenti previsti</b>				
<b>4</b>	Completate le valutazioni del personale annualità 2015, si provvederà alla liquidazione delle indennità spettanti con il sistema approvato con delibera di G.C. n. 106/2011	0,1		x	0,1
<b>R</b>	<b>Nel mese di aprile si è provveduto alla liquidazione del premio legato al conseguimento degli obiettivi e nel mese di novembre alla liquidazione del premio legato al comportamento</b>				
<b>5</b>	Sarà curata la trasmissione dei dati concernenti le aspettative e i permessi sindacali e quelli relativi alla legge 104	0,1		x	0,1
<b>R</b>	<b>Le attività di trasmissione dei dati sono state effettuate nei termini previsti dalla legge</b>				
<b>6</b>	Sarà data attuazione a quanto stabilito dalle parti in sede di contrattazione decentrata e si provvederà alle pubblicazioni sul sito in materia previste dalla legge	0,2		x	0,2
<b>R</b>	<b>In data 21.04.2016 è stato sottoscritto il CCDI-Parte normativa anni 2016-2018 e l'accordo per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2016. Il servizio personale ha provveduto a far pubblicare sul sito istituzionale tutti i dati di propria competenza previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</b>				
<b>7</b>	Saranno curati i rapporti con il componente del Nucleo di Valutazione e sarà assicurato il necessario supporto per quanto di competenza	0,1		x	0,1
<b>R</b>	<b>L'ufficio personale ha assicurato il necessario supporto alle attività del Nucleo di Valutazione, dott. Spella Sandro nominato con decreto sindacale n. 2 dell'08.04.2014</b>				
<b>8</b>	Dovrà redigersi il conto annuale del personale da inviare alla Funzione Pubblica nonché provvedere alla pubblicazione dei dati inerenti il fondo di produttività sul sito internet.	0,3		x	0,3
<b>R</b>	<b>Il conto annuale, la relazione ed i monitoraggi trimestrali annessi sono stati redatti e trasmessi nei termini; i dati riepilogativi sono stati pubblicati in Amministrazione Trasparente-Personale-Dotazione Organica</b>				
<b>9</b>	Entro il 30.06.2016 ed il 31.12.2016, dovranno essere trasmessi alla Funzione Pubblica gli elenchi dei soggetti esterni alla P.A. che hanno ricevuto incarichi nei rispettivi semestri.	0,1		x	0,1
<b>R</b>	<b>La trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica è avvenuta entro le scadenze previste</b>				
<b>10</b>	Sarà assicurato il servizio di erogazione buoni pasto fino a febbraio tramite la Repas Lunch Coupon	0,2		x	0,2



	Spa e poi aderendo a nuova convenzione Consip				
<b>R</b>	<b>Il servizio è stato assicurato dalla Repas Lunch Coupon Spa tramite convenzione Consip fino al mese di agosto 2016; dal mese di settembre infatti è stata modificata la disciplina dell'orario di lavoro prevedendo una pausa pranzo di 25 minuti</b>				
<b>11</b>	In materia di sicurezza sul lavoro: 1) sarà assicurata la consueta collaborazione al medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; 2) saranno curati, per la parte di competenza, gli adempimenti derivanti dall'affidamento del servizio di prevenzione e protezione e di sorveglianza sanitaria alla Ditta C.S.A. Group di Casoli per il periodo 01.01.2014 al 31.12.2016. Entro fine anno andranno posti in essere gli atti per un nuovo affidamento del servizio	0,2	x		0,2
<b>R</b>	<b>In materia di sicurezza sul lavoro è stata assicurata la consueta collaborazione alla Ditta C.S.A. Group di Casoli, ditta affidataria fino al mese di dicembre 2016 dei servizi di sorveglianza sanitaria e di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Sono poi stati organizzati, nel corso dell'anno, le visite mediche periodiche e i corsi di formazione anche per i beneficiari di borse lavoro, gli LSU e gli stagisti</b>				
<b>12</b>	Saranno curati tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento dei tirocini formativi con le università	0,1	x		0,1
<b>R</b>	<b>Nell'anno 2016 sono stati attivati n.3 tirocini formativi</b>				

SERVIZIO SOCIALE A) ASSISTENZA ALLA PERSONA E INCLUSIONE SOCIALE		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
<b>1</b>	Saranno dati sostegno e supporto alle famiglie con minori, in particolare ai nuclei familiari con disagio sociale ed economico. Sarà data continuità ai servizi di erogazione degli assegni di cui alla legge n. 388/2000 ai nuclei familiari con tre o più figli, della concessione alle madri casalinghe, della fornitura gratuita dei libri di testo e delle borse di studio. Si rinvia a quanto già specificato con i PEG precedenti in materia di controllo a campione sulle auto-certificazioni presentate che sarà effettuato per un tipo di servizio a domanda individuale.	0,1			x	0,1





<b>R</b>	<b>Le attività sono state svolte regolarmente istruendo: n. 20 domande per gli assegni di maternità, n. 23 domande per assegni famigliari numerosi. Il fondo per le borse di studio non è stato finanziato, mentre è stato effettuato, con contributo regionale, un rimborso parziale della spesa sostenuta da n. 45 famiglie per l'acquisto dei libri di testo A.S. 2015/2016. Sono state liquidate n. 44 domande per i contributi regionali previsti dall'art. 11 della L. n. 431/98 Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione Non sono stati effettuati i controlli a campione sulle auto-certificazioni presentate</b>					
<b>2</b>	Dal 01.01.2009 tutti i cittadini italiani e stranieri residenti nel Comune di Guardigliare possono richiedere il "bonus energia elettrica" e "bonus Gas" presso l'ufficio sociale, questi servizi saranno garantiti anche nel corrente anno seguendo le istruzioni operative fornite per il 2009	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>I servizi sono stati garantiti istruendo n.66 istanze Bonus Energia e n.52 istanze Bonus Gas.</b>					
<b>3</b>	Nei limiti delle risorse economiche assegnate, saranno concessi contributi ai sensi del regolamento per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale solamente alle famiglie con minori in affido con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi					
<b>R</b>	<b>I contributi continuativi sono stati concessi solamente alle famiglie con minori in affido con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi. E' stato inoltre concesso un contributo straordinario alle famiglie indigenti per il pagamento dei servizi di mensa e trasporto relativi all'anno scolastico 2015/2016</b>	0,1		x		0,1
<b>4</b>	Saranno istruite le richieste di autorizzazioni comunali provvisorie al funzionamento a norma dell'art. 11 della L. 328/2000 per l'erogazione dei servizi alla persona	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>Sono state istruite e conclusi un procedimento di rinnovo di autorizzazione al funzionamento e un aggiornamento</b>					
<b>5</b>	Continueranno ad essere seguite e, se possibile ampliate, le iniziative intraprese a sostegno	0,2		x		



	dell'emergenza povertà ed indicate nella convenzione sottoscritta a dicembre nel 2015, della durata di due anni, con le Associazioni "Caritas Nuova Vita" e "Caritas Interparrocchiale" con la quale è stato istituito l'osservatorio sulle povertà					0,2
<b>R</b>	<b>E' stata trasferita alle due Caritas di Guardiagrele in virtù della convenzione sottoscritta nel 2015 la somma relativa ai proventi del 5x1000 annualità 2012 da destinare alle finalità sociali</b>					
<b>6</b>	Modificato nel 2015 il Regolamento per la costituzione di una rete cittadina di interventi sociali e per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione della persona svantaggiata, sarà rivisto anche il regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati	0,2	x			
<b>R</b>	<b>Il regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati non è stato rivisto</b>					

<b>SERVIZIO SOCIALE A1) AREA ANZIANI</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi/Risultati</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
<b>1</b>	Sarà assicurato e monitorato costantemente il servizio di assistenza domiciliare anziani, gestito in forma associata con l' Ente d'Ambito Sociale	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>Il servizio di assistenza domiciliare anziani è stato regolarmente assicurato</b>					
<b>2</b>	Sarà assicurato il servizio di trasporto per gli anziani che intendano usufruire delle cure termali a Caramanico Terme nel mese di settembre	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>Per Caramanico sono stati organizzati, come di consueto, due turni nel mese di settembre e la partecipazione è stata di n. 105 anziani</b>					
<b>3</b>	Si darà attuazione a quanto previsto dalle linee regionali in materia di compartecipazione a carico dei comuni della quota sociale per le prestazioni socio-sanitarie semiresidenziali e residenziali per l'anno 2016	0,2		x		0,2



<b>R</b>	<b>Nel corso del 2016 sono state effettuate le istruttorie e n.5 rendicontazione alla Regione per il rimborso dei costi relativi alle compartecipazioni del Comune di Guardiagrele alle prestazioni socio-sanitarie per l'anno 2015 in favore degli utenti residenti nel Comune prima del ricovero nelle strutture residenziali e/o semiresidenziali. La Regione ha rimborsato tutte le somme pagate alle strutture</b>				
<b>4</b>	In data 16.09.2013 è stato sottoscritto un contratto aggiuntivo della durata di cinque anni al contratto principale di concessione in gestione della casa di riposo rep.n. 1 del 13.02.2007. Occorrerà controllare che il concessionario rispetti tutti gli adempimenti di cui al capitolato speciale e al nuovo contratto e che completi il programma di adeguamento ai requisiti previsti dal Manuale di autorizzazione approvato con D.G.R. 01.07.08 N. 591/P A ai fini del rilascio dell'autorizzazione definitiva all'esercizio ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 32/2007. Sarà istituita una Commissione di vigilanza per verificare il buon andamento del servizio.	0,1	x		0,1
<b>R</b>	<b>Il Concessionario ha rispettato gli impegni previsti dal contratto e dal capitolato speciale. E' proseguita l'attività di erogazione di prestazioni socio sanitarie di Residenza Assistenziale Anziani (RAA) in regime residenziale per n. 25 posti letto. Con provvedimento prot. 19181 del 13.07.2016 il Comandante della P.M. ha rilasciato l'autorizzazione definitiva all'esercizio ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 32/2007, previo parere positivo del Dipartimento di prevenzione di Chieti e nuovo certificato di agibilità n. 7/2016 del 20.06.2016 rilasciato dal Responsabile Settore IV. Non è stata istituita la Commissione di vigilanza</b>				
<b>5</b>	Sarà dato il necessario appoggio alle attività delle Associazioni anche in considerazione dell'istituzione del Registro delle forme associative	0,1	x		0,1
<b>R</b>	<b>Le attività delle Associazioni sono state sostenute</b>				
<b>5</b>	Sarà assicurato tramite la ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico il servizio di trasporto sociale due volte alla settimana (due corse mattutine una di andata tra le 8.30 e le 9.30 ed un'altra di ritorno tra le 11.30 e le 12.30) di anziani non automuniti e residenti in frazioni disagiate non servite da trasporto pubblico	0,1	x		0,1
<b>R</b>	<b>Il servizio è stato regolarmente assicurato</b>				



SERVIZIO SOCIALE A2) AREA MINORI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Saranno assicurati il servizio di consulenza psicologica e quello di consulenza specialistica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo, il primo mediante la cooperativa Samidad di Lanciano fino al 07.08.2016 e il secondo in forma associata con l'EAS. Prima della scadenza occorrerà predisporre gli atti necessari per assicurare la continuità del servizio	0,2		x	0,2	
R	<b>Entrambi i servizi sono stati assicurati</b>					
2	Il servizio educativo del nido d'infanzia è stato affidato alla Ditta La Scintilla Sociale Soc. Coop. fino al 30.09.2019. Occorrerà quindi controllare il rispetto del contratto e del capitolato speciale. Dovrà essere adeguato il regolamento del nido d'infanzia alle nuove fasce ISE approvate con deliberazione G.C. n. 178 del 10.12.2015 nonché modificare il modello di iscrizione al servizio alle nuove tariffe approvate con la citata deliberazione					
R	<b>Nel corso del 2016 la ditta appaltatrice ha assicurato il servizio in conformità alle previsioni del contratto e del capitolato speciale; inoltre sono stati assicurati i servizi migliorativi del servizio a totale carico della ditta ossia: il prolungamento dell'orario di apertura del nido fino alle 18:30 e il servizio aggiuntivo del sabato mattina senza somministrazione del pranzo dalle 8:00 alle 12:00. Gli utenti che hanno frequentato il nido da gennaio a luglio sono stati mensilmente in media 31. L'anno educativo 2016/2017 è iniziato a settembre con n. 24 iscritti; dal 12 settembre è stato garantito il servizio aggiuntivo fino alle 18:30 e dal 15 ottobre quello del sabato mattina. I nuovi inserimenti sono avvenuti senza difficoltà. Il 25.10.2016 si è tenuta l'Assemblea Generale nel corso della quale è stata consegnata la carta dei servizi e si è illustrato il progetto educativo annuale. Sono state organizzate infine le consuete attività di socializzazione con le famiglie come la festa dei nonni e la festa di Natale. Nel mese di agosto la ditta appaltatrice ha provveduto alla tinteggiatura delle pareti e alla pulizia della struttura prima dell'inizio del nuovo anno educativo; non ha, invece, avuto buon esito la proposta dell'Amministrazione di ampliare l'utilizzo della struttura del nido nel fine settimana per la realizzazione di feste per le famiglie.</b>	0,2		x	0,2	



	Con deliberazione di C.C. n. 10 del 01.03.2016 il regolamento del nido è stato modificato alla luce delle nuove fasce ISEE approvate con deliberazione di G.C. n. 178 del 10.12.2015 ed è stato conseguentemente aggiornato il modello di iscrizione al servizio. Infine con deliberazione di G.C. n. 95 del 14.07.2016 è stata introdotta una riduzione del 25% della tariffa mensile per gli utenti che quotidianamente effettuano l'uscita entro le 13:30 e che quindi frequentano solo mezza giornata				
3	Saranno posti in essere i controlli previsti dalla normativa regionale sul funzionamento del nido privato autorizzato, saranno curati gli adempimenti derivanti dalla normativa regionale in materia di accreditamento.	0,1	x		
R	<b>Nel corso dell'anno non è stata posta in essere l'attività di vigilanza</b>				
4	Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla Ditta Easy School s.r.l. fino al 28.02.2019. Occorrerà quindi controllare il rispetto del contratto, del capitolato speciale e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara riguardo le proposte migliorative del servizio. Dovrà essere adeguato il modello di iscrizione al servizio alle nuove tariffe approvate con deliberazione G.C. n. 177 del 10.12.2015	0,2		x	0,2
R	<b>Il servizio di trasporto scolastico è stato assicurato dalla ditta appaltatrice, così come i servizi supplementari di trasporto parascolastico per le uscite didattiche, il servizio di trasporto sociale quotidiano degli alunni della scuola secondaria di secondo grado che risiedono in frazioni disagiate e non servite da trasporto pubblico, il servizio di trasporto sociale due volte alla settimana di anziani non automuniti e residenti in frazioni disagiate non servite dai mezzi pubblici. Sono stati posti in essere controlli sui mezzi e sul personale anche tramite gli agenti di polizia municipale arrivando alla sostituzione di un mezzo obsoleto che all'inizio dell'anno aveva creato qualche episodio di disservizio. Le domande raccolte per il servizio di trasporto, anno scolastico 2016/2017, sono state n. 120. Nel corso dell'anno sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe con conseguenti solleciti agli utenti morosi. Con determinazione n. 1134 del 04.11.2016 è stato approvato il piano di lavoro per l'anno scolastico 2016/2017. Infine, con deliberazione di G.C. n. 122 del 05.10.2016, sono stati dettati all'ufficio scuola</b>				



	<b>indirizzi operativi per consentire l'iscrizione al servizio di trasporto anche agli utenti non residenti nel territorio comunale che tuttavia frequentano le attività scolastiche nel territorio di Guardiagrele</b>					
5	Continuerà ad essere garantito il trasporto scolastico dei ragazzi provenienti dalle frazioni prive di collegamento viario con la rete pubblica, tramite mezzo e personale della Ditta Easy School s.r.l., essendo il servizio stato ricompreso nel contratto principale del trasporto come servizio supplementare	0,2		x		0,2
R	<b>Il servizio è stato regolarmente assicurato</b>					
6	Il servizio di refezione scolastica è stato affidato alla ditta La Scintilla soc. cooperativa, per il periodo dal 01.09.2014 al 31.07.2017, esercitando la facoltà prevista nel bando originario di procedere, ai sensi dell'art. 57 comma 5 punto b) del D.Lgs. 163/2006, ad un nuovo affidamento. Occorrerà quindi controllare che il servizio venga espletato secondo i termini e le modalità previsti dal contratto e dal capitolato speciale. Inoltre dovranno attuarsi le consuete attività annuali: costituzione e supporto alla Commissione Mensa; approvazione delle tabelle dietetiche per il nuovo anno scolastico; riguardo al controllo sui pagamenti dei buoni pasto e all'attivazione della procedura per la raccolta delle domande di iscrizione al servizio, si rinvia a quanto già detto riguardo al servizio di trasporto. Quotidianamente poi dovrà controllarsi l'allineamento dei dati inviati dalle scuole al sistema informatizzato. Dovrà essere adeguato il modello di iscrizione al servizio alle nuove tariffe approvate con deliberazione G.C. n. 176 del 10.12.2015. Saranno avviati i contatti e poste in essere le iniziative finalizzate all'attivazione della/e sezione/i a tempo pieno della scuola primaria.	0,3		x		0,3
R	<b>Sono stati assicurati i servizi di refezione scolastica e di fornitura derrate al nido d'infanzia comunale. Sono state prese in carico poste in essere le attività finalizzate alla costituzione della Commissione Mensa e sono state prese in carico le segnalazioni dalla stessa effettuate nel corso dell'anno scolastico. Nel corso dell'anno sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe dei buoni-pasto con conseguenti solleciti agli utenti morosi. Le domande raccolte per il servizio di refezione, anno scolastico 2016/2017, sono state n. 201. Sono stati generati i codici personali di identificazione (codici PAN) al quale</b>					



	vengono associati tutti i dati personali degli utenti dei servizi di mensa e trasporto. Sono state poste in essere le attività finalizzate alla costituzione della Commissione Mensa per l'anno scolastico 2016/2017. Sono state confermate le tabelle dietetiche in uso, assicurando le diete speciali o richieste per motivi etici o religiosi. Il modello di iscrizione al servizio è stato adeguato alle nuove tariffe ed è stata attivata una sezione a tempo pieno della scuola primaria				
7	Per le attività scolastiche e parascolastiche, continuerà il confronto con le locali istituzioni scolastiche riguardo l'attivazione di percorsi scolastici che garantiscano le famiglie con genitori lavoratori anche attraverso il tempo pieno; saranno inoltre monitorate costantemente le necessità delle famiglie per la previsione del servizio e delle attività di pre-scuola e dopo-scuola; sarà assicurata infine la consueta collaborazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, alle iniziative delle locali istituzioni scolastiche	0,2	x		0,2
R	Sono state poste in essere con gli Istituti scolastici presenti sul territorio diverse iniziative di politica scolastica volte al miglioramento della stessa e al coinvolgimento di alunni provenienti dai territori limitrofi quali la riattivazione del servizio mensa nella stessa settimana di riapertura della scuola, un orario concordato dell'inizio e della fine delle lezioni che ha tenuto conto non solo del trasporto scolastico assicurato sul Comune di Guardiagrele ma anche di quello proveniente dal Comune di Pennapiedimonte. Inoltre, nei limiti previsti dal contratto del trasporto scolastico, lo stesso è stato assicurato anche a bambini provenienti dai comuni limitrofi. E' stato attuato il progetto di alternanza scuola-lavoro con il liceo scientifico; è stato autorizzato il dipendente Bianco Beniamino a prendere parte al progetto con l'Istituto Omnicomprensivo Aula Altern@ttiva per le classi 3.0. E' stato infine dato sostegno all'iniziativa di attivare il tempo pieno assicurando una figura di ausilio nel pomeriggio				
8	Nel mese di luglio verrà organizzata la colonia estiva per i minori predisponendo per tempo i relativi affidamenti (servizio spiaggia, servizio trasporto e assicurazione) e la raccolta delle adesioni				
R	La colonia non è stata organizzata perché non si è raggiunto un numero sufficiente di domande di iscrizione	0,1	x		
9	Sarà assicurato un confronto diretto e costante con le istituzioni scolastiche per la progettazione di attività non estemporanee di prevenzione del disagio giovanile legato, purtroppo, anche alle	0,1		X	0,1



	dipendenze; saranno sostenute le attività svolte in collaborazione dalle organizzazioni che, a qualsiasi titolo, si occupano della prevenzione del disagio giovanile				
<b>R</b>	<b>Il Comune ha sostenuto le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola; in particolare va segnalata l'iniziativa "Insieme per sentirsi bene" arrivata alla VIII annualità che si è tenuta il 04.06.2016. Nel corso della manifestazione, che ha coinvolto tutte le scuole locali, dalla scuola d'infanzia a quella secondaria di II grado, i genitori hanno potuto assistere a concerti, tornei di scacchi, socializzazione di progetti organizzati dalle scuole</b>				
<b>10</b>	Sarà assicurata l'attività di ludoteca per i minori della scuola dell'obbligo				
<b>R</b>	<b>Il centro socio- educativo per minori è stato gestito per i mesi di gennaio e febbraio dall'associazione Punto Giovani; dal 01 marzo al 31 dicembre dal Consorzio Consol a seguito di un'indagine di mercato</b>	0,1		X	0,1
<b>11</b>	Relativamente al progetto La città dei bambini e delle bambine, sarà rivisto il regolamento e saranno poste in essere le necessarie azioni di supporto al consiglio dei bambini e delle bambine per la realizzazione delle attività inserite nella programmazione annuale; l'attivazione e la gestione dei laboratori previsti nel progetto è stata affidata alle istituzioni scolastiche	0,1		x	0,1
<b>R</b>	<b>Riguardo le iniziative del progetto La Città dei bambini e delle bambine è stato fornito il consueto supporto al Consiglio dei ragazzi. Con deliberazione C.C. n.12 del 01.03.2016 è stato approvato il nuovo regolamento per l'elezione del Consiglio Comunale dei ragazzi su richiesta del Consiglio Comunale dei Ragazzi, con l'assistenza della Commissione di coordinamento elettorale istituita dai Dirigenti scolastici</b>				





SERVIZIO SOCIALE A3) AREA GIOVANI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Saranno sostenute e implementate le attività dello Sportello Informagiovani	0,1		X		0,1
R	Lo Sportello Informagiovani ha funzionato regolarmente; con l'Associazione Punto Giovani è iniziato nel mese di ottobre un progetto sul bullismo e sul cyberbullismo rivolto alle classi seconde della scuola secondaria di primo e secondo grado					
2	Saranno promosse le attività e iniziative sportive, culturali, sociali proposte	0,1		X		0,1
R	Con determinazione n. 488 del 02.05.2016 è stato istituito il registro comunale delle forme associative					
3	Il Comune di Guardigliare risulta iscritto all'albo regionale degli enti di servizio civile; si valuterà se ci siano o meno le condizioni per partecipare a progetti nazionali di prossima emanazione	0,1				0,1
R	La partecipazione ai progetti nazionali comporta oneri finanziari che nel 2016 il Comune non ha potuto sostenere		x			

Servizio Sociale A3) AREA DISABILI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare ai disabili sarà assicurata in associazione con la EAS: in considerazione delle ridotte risorse di bilancio destinate alla finalità è necessario entro la prima decade di settembre concordare con le istituzioni scolastiche un preciso calendario relativo alle ore di assistenza per gli alunni disabili da trasmettere all'Ufficio di Piano dell'EAS	0,1		x		0,1
R	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare è stata assicurata anche quest'anno in collaborazione con la EAS. Dal mese di settembre è stato assicurato il servizio di assistenza educativa domiciliare in favore di persone non udenti ai sensi della L.R. n. 32/2015 - Nuova funzione attribuita ai Comuni					



2	Continuerà la realizzazione del progetto Girotondo finanziato dalla Regione Abruzzo, dall'EAS e dal Comune di Guardiagrele e redatto ai sensi della L.R. 285/97. In attuazione di tale progetto il Comune di Guardiagrele ha aperto il Centro diurno per minori disabili la cui gestione è stata affidata all'Associazione Punto Giovani per i mesi di gennaio e febbraio e l'Ufficio di Piano dell'EAS ha predisposto un avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto a cui affidare la gestione del Centro dal mese di marzo	0,1		x		0,1
R	<b>Il centro socio- educativo per minori è stato gestito per i mesi di gennaio e febbraio dall'associazione Punto Giovani; dal 01 marzo al 31 dicembre dal Consorzio Consol a seguito di un'indagine di mercato</b>					
3	Dall'anno 2003 l'Amministrazione Comunale ha posto in essere una serie di iniziative a favore dei diversamente abili adulti volte, da un lato, a creare per loro occasioni di contatto con un ambiente sociale più vasto di quello familiare e, dall'altro, ad impegnarli in attività lavorative, socialmente apprezzate. L'attuazione del progetto sarà gestita dalla Samidad Cooperativa Sociale fino al 07.08.2016; il servizio viene gestito insieme a quello della consulenza psicologica e, quindi, occorrerà predisporre gli atti necessari per assicurare la continuità del servizio prima della scadenza	0,2		x		0,2
R	<b>Entrambi i servizi sono stati regolarmente assicurati dalla Samidad Cooperativa Sociale per tutto l'anno, quello per i disabili adulti è stato ampliato di una giornata dal mese di ottobre</b>					
4	Compatibilmente con le disponibilità economiche, continuerà l'erogazione delle borse lavoro istituite per favorire la socializzazione di persone con problemi fisici o psichici o in condizione di disagio sociale	0,1				0,1
R	<b>L'istituto è stato utilizzato per n. 4 persone in condizioni di disagio sociale</b>					
5	Continuerà la collaborazione, formalizzata da apposita convenzione, con l'Associazione Progetto Noemi Onlus per l'erogazione di assistenza economica straordinaria in favore di famiglie in situazioni di bisogno e di emergenza sociale per la cura di minori affetti da disabilità gravissima certificata ai sensi della legge 104/92 segnalate dall'Ufficio sociale del Comune di Guardiagrele	0,1		x		0,1



<b>R</b>	<b>La collaborazione è continuata</b>					
----------	---------------------------------------	--	--	--	--	--

<b>Servizio Cultura</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi/Risultati</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
<b>1</b>	<p>Le attività culturali del Comune di Guardiagrele si articoleranno soprattutto sul recupero della propria storia ed identità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ gestione del museo archeologico da parte dell'Associazione Archeoclub di Guardiagrele in virtù della convenzione sottoscritta nell'agosto del 2014 per la durata di 5 anni;</li> <li>✓ verrà assicurata l'attività del "Museo del Costume" mediante sottoscrizione della necessaria convenzione;</li> <li>✓ verrà assicurata l'attività della "Galleria del Gusto" mediante sottoscrizione della necessaria convenzione;</li> <li>✓ sono in atto contatti con la Soprintendenza di Chieti per l'apertura dell'Antiquarium e l'ampliamento del Museo Archeologico;</li> <li>✓ verrà verificato lo stato di attuazione del progetto per la stampa dello studio critico sullo Statuto comunale compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;</li> <li>✓ va rivista la scelta di destinare ad Hub culturale la struttura di Via Orientale anche confrontandosi con le Associazioni locali e i possibili stakeholders;</li> <li>✓ promozione di rapporti continuativi e codificati tramite convenzioni con le Istituzioni e le Autorità che promuovono e tutelano la cultura (Università, Associazioni culturali);</li> <li>✓ inserimento della rete museale cittadina nei circuiti regionali, nazionali e internazionali;</li> <li>✓ sostegno alle pubblicazioni di opere sulla storia della città;</li> </ul>	0,1		x		0,1
<b>R</b>	Sono state assicurate le attività del Museo archeologico e quelle del Museo del Costume e della Galleria del Gusto; è continuata la collaborazione con la competente Soprintendenza per l'apertura dell'Antiquarium comunale e l'ampliamento del Museo Archeologico; sono stati					



	<p>acquistati 15 pannelli informativi per l'Antiquarium. E' stato dato sostegno alle iniziative editoriali che contribuiscano alla promozione del patrimonio culturale: nel secondo semestre è stata sostenuta la pubblicazione "La Guerra in Casa" realizzato dall'Associazione Culturale "Territori Link" e sono state acquistati i volumi di Lucio Taraborrelli "In terra nostra Guardiagreliis" e "Sei personaggi in cerca...d'attore"; per la stampa dello studio critico dello Statuto Comunale non è stato invece possibile reperire le necessarie risorse. Sono stati attivati collegamenti con l'Università di Chieti per inserire la biblioteca nel Polo bibliotecario dell'Università, è stato dato sostegno alle iniziative dell'Ente Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese quale attore culturale di livello regionale che costituisce soggetto privilegiato di promozione del nostro territorio. E' stato concluso il confronto con le Associazioni locali riguardo la destinazione della struttura di Via Orientale e l'intenzione è quella di creare un innovativo centro di co-working che possa ospitare le sempre più numerose e rilevanti realtà innovative nel campo del web e dell'ICT della zona, con spazi comuni di creazione attrezzati (banda ultra larga, stampanti 3D, etc.), sale riunioni-convegni, biblioteca multimediale, laboratori video, audio e web, postazioni di lavoro per start-up e corsi di formazione legati a ICT, code learning, sviluppo App e innovazione</p>				
2	<p>Dovranno essere predisposti, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione, gli atti per un nuovo affidamento della biblioteca comunale in considerazione della durata annuale dell'attuale gestione affidata alla cooperativa sociale SAIMA. Nel corso dell'anno poi si vigilerà sulla corretta esecuzione dell'attuale contratto; l'ufficio scuola si occuperà del rilascio delle tessere prepagate per accedere ai servizi di fotoriproduzione e stampa da internet e di fornire la consueta collaborazione per la buona riuscita delle attività che solitamente si svolgono durante l'anno presso la biblioteca (mostre, laboratori didattici, visite guidate, partecipazione a corsi d'aggiornamento etc.). Sarà acquistati nuovi libri e attrezzature informatiche</p>	0,3	x	0,3	
R	<p>La gestione della biblioteca comunale è stata assicurata dalla cooperativa Saima. Sono state organizzate visite guidate e laboratori di scrittura creativa e di lettura animata con la</p>				



	partecipazione delle scuole elementari, medie e superiori non solo del territorio ma anche di Bucchianico e di San Martino sulla Marrucina. Per i bambini si sono poi tenuti laboratori estivi di pasta sale e la tombola di fine anno. Sono stati assicurati i servizi di: catalogazione dei libri sia di quelli acquistati dall'Amministrazione che di quelli donati; prestito anche interbibliotecario; iscrizioni al Libro Parlato; utilizzo del computer. L'affluenza annua complessiva, calcolata su tutti i servizi offerti, è stata pari a 16.324 con una media mensile di 1.360 presenze. E' stata acquistata la licenza per l'ingresso della biblioteca nel Polo bibliotecario dell'Università D'Annunzio di Chieti				
3	Sarà data attenzione al tema della pace mediante: partecipazione alle iniziative di sostegno e di sensibilizzazione sul tema; riattivazione dell'Ufficio per la pace; rinnovo dell'adesione al Coordinamento Nazionale degli enti locali per la pace compatibilmente alle disponibilità di bilancio	0,1	x		0,1
R	Il 09 ottobre 2016 si è partecipato alla Marcia Perugia-Assisi della pace e della fraternità su invito del Coordinamento nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani e si è confermata l'adesione al Movimento. E' stata inoltre adottata la "Carta delle Donne nel Mondo" quale dichiarazione di intenti per la diffusione di una cultura di politiche delle risorse umane inclusive, libere da discriminazioni e pregiudizi, capaci di valorizzare i talenti in tutta la loro diversità				

SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	L'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SAN GIOVANNI È STATO CONCESSO IN AFFITTO ALLA DITTA CANTINA DEL TRIPIO DI GUARDIAGRELE FINO AL 07.10.2017. NEL 2013 L'AFFITTUARIO HA RICHiesto E OTTENUTO L'AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI AFFITTACAMERE; OCCORRERÀ VIGILARE SULLA REGOLARITÀ DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI AFFITTO	0,1		x		0,1
R	I canoni d'affitto sono stati pagati con una maggiore regolarità					
2		0,2		x		0,2



	Data la posizione strategica della struttura di proprietà comunale Pater Montium per la valorizzazione del turismo montano e persistendo il mancato pagamento dei canoni d'affitto da parte dell'attuale gestore, la società Twice s.r.l. di Ortona (CH), l'Ente ha affidato un incarico legale per la risoluzione del contratto per inadempimento ed il recupero di quanto dovuto. A fine ottobre 2015 è stato affidato, invece, un incarico legale per recuperare quanto dovuto dal precedente affittuario, la società I Mulini s.r.l. di Orsogna (CH), e si seguirà l'andamento del procedimento				
<b>R</b>	<b>Il difensore dell'Ente nel procedimento contro I Mulini s.r.l ha richiesto e ottenuto dal Tribunale di Chieti il decreto ingiuntivo per il pagamento della somma di €42.600,00 oltre interessi e spese della procedura; la società I Mulini s.r.l. ha proposto ricorso in opposizione al decreto ingiuntivo e, quindi, nel mese di novembre 2016, l'incarico legale già affidato è stato esteso alla costituzione nel giudizio civile instaurato avanti il Tribunale di Chieti. In relazione all'incarico conferito contro la società Twice s.r.l. di Ortona (CH), nel mese di dicembre si è tenuto senza successo il tentativo obbligatorio di mediazione per mancata comparizione della controparte</b>				
<b>3</b>	Per il Cinema Teatro Garden, occorrerà individuare la forma di gestione ai fini della sua riapertura	0,3	x		0,3
<b>R</b>	<b>Il Cinema Garden è stato gestito direttamente garantendo l'utilizzo alle scuole, alle Associazioni e all'Ente Mostra dell'Artigianato</b>				
<b>4</b>	Saranno poste in essere iniziative per inserire Guardiagrele e il territorio circostante in percorsi di itinerari di turismo religioso, sociale ed ecosostenibile, tramite la collaborazione con enti sovracomunali (Regione, Consorzi, ente Parco Majella, Stato, Conferenza Episcopale); si verificheranno le condizioni per la prosecuzione dell'attuazione del progetto "Culto e Cultura" in Abruzzo; inoltre si parteciperà ai Percorsi del Perdono e agli Itinerari Nicolaiani	0,1	x		0,1
<b>R</b>	<b>Per il turismo religioso sono stati riconfermate le iniziative in essere con la Fondazione San Nicola Greco e l'ATS Culto e Cultura. A fine ottobre si è partecipato all'evento "Abruzzo Open Winter-Colline Teatine Dentro Le terre con comune capofila il Comune di Tollo ed in parte finanziato dalla Regione Abruzzo</b>				
<b>5</b>	Andranno avviati i contatti per strutturare la collaborazione con la "Destination Management	0,2	x		0,2



	Company" (DMC), che è un'organizzazione di governance locale e project management, prevista dalla L.R. n. 15 del 09.06.2015, aperta all'accesso ed alla partecipazione di operatori pubblici o privati, che elabora e gestisce lo sviluppo turistico riferito ad una o più destinazioni attraverso la partecipazione finanziaria degli attori interessati ed in connessione con la programmazione regionale, nazionale, comunitaria.				
<b>R</b>	<b>E' stato di approvato nel mese di aprile il protocollo d'intesa e il contratto di affiliazione per la collaborazione nella Società Consortile "Terre Del Piacere" tra Imprese ed Enti Pubblici, strumenti indispensabili per creare una collaborazione sinergica direttamente tra tutti i Comuni aderenti e le imprese consorziate, con il precipuo scopo di cooperare, implementare e coordinare i flussi turistici, migliorando i Servizi di ricettività e di accoglienza e incrementando ogni aspetto conseguente</b>				
<b>6</b>	Saranno poste in essere iniziative per potenziare insieme all'Ente Mostra e alla Regione il Centro dell'Eccellenza dell' Artigianato. E' intenzione dell'Amministrazione sostenere la Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese attraverso l'istituzione di un contributo fisso e certo fin dall'inizio dell'anno, al fine di garantire maggiore serenità nell'organizzazione della stessa; occorrerà proseguire il discorso della Fondazione o di altra figura giuridica in grado di dare stabilità all'ente.	0,1	x		0,1
<b>R</b>	<b>La collaborazione con l'Ente Mostra è stata assidua e proficua: è stata sostenuta la 46 edizione della Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese con un contributo di €10.000,00; è stato organizzato l'evento culturale/turistico Festival dell'Artigianato digitale con contributo comunale ricompreso nel programma della Mostra dell'Artigianato; nel mese di luglio è stata organizzata dall'Ente Mostra con contributo comunale Guardiagrele Opera</b>				
<b>7</b>	Sarà istituita e regolamentata la Consulta delle contrade				
<b>R</b>	<b>Il regolamento della Consulta Territoriale è stato predisposto e portato in Consiglio Comunale due volte, ma la discussione è stata, in entrambe le occasioni, rinviata</b>	0,3	x		0,3
<b>8</b>	Oltre alla partecipazione a mostre ed esposizioni, si cercherà di valorizzare in maniera strutturata i prodotti locali (culturali, gastronomici, agricoli) mediante l'attivazione di relazioni costanti con i produttori. Inoltre saranno curati tutti gli adempimenti derivanti dall'adesione	0,1	x		0,1



	dell'Ente alle iniziative da proporre ai Movimenti Cittaslow e Citta' del Vino compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili				
<b>R</b>	<b>E' stata confermata l'adesione a Cittaslow e Città del Vino; inoltre Guardiagrele è stata reinserita tra i Borghi più belli d'Italia e, per celebrare l'evento, è stata organizzata La Festa del borgo il 29 e 30 luglio con affidamento al TFA Teatro del Giardino l'organizzazione e la realizzazione delle relative attività.</b>				
<b>9</b>	Occorrerà definire il rapporto con l'ATI composta da Federazione Italiana Pentatlon Moderno, ASD Maiella Nuoto Guardiagrele e SSD a r.l. senza scopo di lucro Valpescara con la quale in data 25.06.2014 è stato sottoscritto il contratto di concessione in gestione della piscina comunale riguardo al pagamento delle utenze e all'effettuazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura				
<b>R</b>	<b>Il contratto con l'ATI è stato revocato con decorrenza dal mese di giugno 2016; l'ATI ha pagato quanto dovuto all'Ente per le utenze e per i canoni concessori entro il 31.12.2016, come stabilito nella determinazione n. 404 del 06.04.2016. Nei mesi estivi e per il periodo settembre/dicembre la gestione della piscina è stata assicurata dalla Maiella Nuoto Società Sportiva Dilettantistica a r.l.</b>	0,3	x		0,3
<b>10</b>	Saranno curati i consueti adempimenti legati alla concessione in gestione degli impianti sportivi				
<b>R</b>	<b>E' stata sottoscritta una convenzione annuale con le Associazioni Sportive Maiella Calcio, Guardiagrele e San Martino per l'utilizzo del campo sportivo del capoluogo e ad alcune Associazioni è stato concesso un contributo straordinario per lo svolgimento delle attività istituzionali.</b>	0,1	x		0,1
<b>11</b>	Occorrerà altresì fornire il consueto supporto amministrativo allo svolgimento di tutte le manifestazioni sportive				
<b>R</b>	<b>Sono state sostenute e promosse diverse iniziative sportive</b>	0,1	x		0,1
<b>12</b>	Alle attività poste in essere dalle Associazioni e Enti sarà fornito supporto logistico ed organizzativo non potendosi concedere contributi economici				
<b>R</b>	<b>Le attività delle associazioni sono state supportate</b>	0,1	x		0,1
<b>13</b>	Saranno avviati contatti per la predisposizione di progetti condivisi con gli attori culturali ed				
		0,2	x		0,2





	economici per la valorizzazione del progetto E.D.E.N. (European Destination of Excellence) così come approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 14.01.2016				
<b>R</b>	<b>Il Comune ha partecipare al bando europeo "NETWORK OF TOWNS 2016" del programma EUROPE FOR CITIZENS, sottoprogramma DEMOCRATIC ENGAGEMENT AND CIVIC PARTECIPATION affidando ad una professionista esterna la stesura del progetto presentato il 01.09.2016</b>				
<b>14</b>	Sarà realizzato nei primi mesi dell'anno il portale turistico della Città di Guardia Grele dalla Ditta Decart di Casoli (CH)	0,2		x	0,1
<b>R</b>	<b>Il portale turistico è ancora in fase di allestimento</b>				

EAS		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
<b>1</b>	Occorrerà assicurare i servizi alla persona previsti nel Piano di Zona 2011/2013, in proroga, dell'Ambito Territoriale Sociale n. 27 "Maielletta" affidati al Consorzio di Solidarietà Con. Sol. Soc. Coop. Sociale fino al 31.08.2016. Il contratto ha per oggetto il servizio di segretariato sociale, il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili, il servizio di assistenza specialistica scolastica, il servizio di trasporto persone anziane e disabili. Mensilmente i servizi saranno rendicontati ai Comuni dell'Ambito e se ne chiederà il rimborso.	0,2		x		0,2
<b>R</b>	<b>I servizi sono stati assicurati dal Consorzio Con.Sol per tutto l'anno visto che nell'anno 2016 è stato prorogato il vecchio Piano di Zona</b>					
<b>2</b>	Sarà assicurata la gestione degli altri affidamenti di durata annuale previsti nel Piano di Zona, ossia del servizio sociale professionale per tutti i Comuni dell'Ambito; il servizio di teleassistenza e manutenzione; la gestione delle ludoteche, del Centro diurno di Guardia Grele, del Centro per disabili Fara San Martino, il servizio di Politiche giovanili (punto giovani);	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>I servizi sono stati tutti assicurati</b>					
<b>3</b>	Si provvederà alla Rendicontazione del Piano di Zona entro il 31 marzo e alla predisposizione del					



	nuovo Piano di Zona in base alle linee guida della Regione Abruzzo	0,3		x		0,3
<b>R</b>	<b>La rendicontazione è stata effettuata, per l'anno 2016 è stato prorogato il vecchio Piano di zona per dell'Ambito Territoriale Sociale n. 27 Maielletta</b>					
<b>4</b>	Sarà assicurata la gestione dei progetti in essere (PLNA, Progetto Vita Indipendente, progetto Home care Premium) e si parteciperà ai nuovi Avvisi che saranno pubblicati dalla Regione per finanziare progetti specifici (aggregazione giovanile, Piano per la Famiglia ecc. ecc)	0,3		x		0,3
<b>R</b>	<b>E' stata assicurata la gestione dei progetti: Vita Indipendente liquidando i contributi dell'annualità 2015, il Piano della non autosufficienza anno 2015, il progetto Home Care Premium prorogato dall'INPS per il periodo luglio/dicembre assicurando i servizi di Case Manager e le prestazioni integrative. Si è partecipato al Piano famiglia ex L.R. n. 95/95 per le annualità 2015 e 2016; il progetto "#lezioncine (laboratori cinematografici per ragazzi)" è stato presentato alla Regione e finanziato</b>					
<b>5</b>	Si fornirà il necessario supporto alla Conferenza dei Sindaci (predisposizione OdG, convocazioni Comuni, redazione del verbale e successiva trasmissione dello stesso ai Comuni)	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>L'attività è stata svolta fornendo il necessario supporto non solo alla Conferenza dei Sindaci dell'ATS 27 Maielletta ma anche del nuovo Ambito Distrettuale n. 13 "Marrucino"</b>					
<b>6</b>	Sarà fornito il necessario supporto e coordinamento a tutti i Comuni dell'ATS 27 nei servizi gestiti in forma associata e saranno curati i rapporti con la Regione e con i competenti servizi della ASL	0,1		x		0,1
<b>R</b>	<b>Entrambe le attività sono state assicurate</b>					



OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Migliorare i risultati raggiunti nel 2015 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.					
R	<b>I dipendenti protocollano dalle proprie postazioni e i risultati raggiunti sono ormai consolidati</b>	0,2		x		0,2
2	Utilizzo della PEC nei rapporti con Enti, Ditte e consiglieri comunali; utilizzo delle raccomandate esclusivamente per comunicazioni indirizzate a persone fisiche	0.3		x		
R	<b>La protocollazione è stata fatta come indicato</b>					0,3



**Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

**Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

**Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo**

***Risorse umane***

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi e alle ultime modifiche organizzative avvenute con deliberazioni di G.C. n. 14 e 15 dell'11.02.2016

***Risorse strumentali***

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.