



**CITTÀ di
GUARDIAGRELE**

Provincia di Chieti

SETTORE III
Lavori Pubblici
Espropriazioni - Manutenzioni
Demanio e Patrimonio
Usi Civici - Servizi Cimiteriali
Protezione Civile

Indirizzo:

Piazza San Francesco n. 12
66016 GUARDIAGRELE (CH)

Partita IVA:

00239980691

Centralino:

Tel. 0871.80869

Fax:

Tel. 0871.8086240

Sito Internet:

www.guardiagrele.gov.it

P.E.C.:

comune.guardiagrele@pec.it

Ufficio LL.PP.

Tel. 0871.8086213 / 226

Email:

settoretecnico@guardiagrele.gov.it

Ufficio Manutenzioni:

Tel. 0871.8086212 / 225 / 257

Email:

manutenzioni@guardiagrele.gov.it

Ufficio Servizi Usi Civici:

Tel. 0871.8086224 / 210

Ufficio Servizi Cimiteriali:

Tel. 0871.8086216

DISCIPLINARE

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E MANUTENZIONI DEL COMUNE DI GUARDIAGRELE SETTORE III - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Premessa - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

1. L'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 ha sancito l'**obbligatorietà** dell'utilizzo del **MEPA** "per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario", di cui all'art. 28 del D.Lgs. 163/2006, attualmente fissata in € 200.000, per tutte le Amministrazioni, ad eccezione degli Istituti e delle Scuole di ogni ordine e grado.
2. Questa Amministrazione, in ottemperanza a detta disposizione legislativa, **ricorre agli approvvigionamenti di beni e servizi a mezzo mercato elettronico.**
3. Per poter acquistare o vendere sul mercato elettronico occorre richiedere l'abilitazione al MEPA e seguire l'apposita procedura presente sul portale www.acquiretepa.it – sezione "REGISTRATI", articolata nelle seguenti due fasi:
 - A. Registrazione di base che consente di ottenere un'utenza e di accedere ad una serie di contenuti informativi relativi ai cataloghi ed agli strumenti di acquisto;
 - B. Abilitazione che, a seguito di una validazione da parte di CONSIP, autorizza ad operare nel MEPA in qualità di punto ordinante o punto istruttore per le amministrazioni oppure in qualità di legale rappresentante o operatore delegato per i fornitori.

Supposto essenziale è il possesso di firma digitale, indispensabile per garantire l'efficacia e la validità dei documenti sottoscritti e scambiati tra le parti, ai fini della conclusione dei relativi contratti di appalto.

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente disciplinare regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del Comune di Guardia Grele, Settore III – Ufficio Manutenzioni.
2. L'Albo sarà utilizzato dall'Ente come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e manutenzioni nell'ambito dei limiti e dei procedimenti imposti dal vigente "Regolamento comunale per le spese in economia", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/11/2011 e modificato con successiva Deliberazione n. 28 del 28/09/2012.
3. Lo scopo che si intende raggiungere con l'istituzione del suddetto Albo è il seguente:
 - Introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni, servizi e manutenzioni che prevedono l'invito di diverse imprese;
 - Dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche, al fine di individuare il soggetto cui affidare direttamente servizi e forniture, ai sensi dell'art. 125, comma 11, secondo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'Albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.

4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture, servizi e manutenzioni che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzo dell'Albo, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.

Articolo 2 - Composizione dell'Albo

1. L'Albo Fornitori è così articolato:
 - **Sezione I: Fornitori di beni**
 - **Sezione II: Prestatori di servizi e manutenzioni**



cittaslow

2. Le sezioni sono suddivise in categorie e sottocategorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell'“**Allegato A**” al presente Disciplinare. L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dal presente disciplinare.
3. Il presente disciplinare non potrà essere utilizzato per le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.

Articolo 3 - Campo di Applicazione

1. L'Albo Fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici e del vigente “Regolamento comunale per le spese in economia” specificato all'art. 1, comma 2.

Articolo 4 - Modalità di iscrizione all'Albo

2. Le Ditte interessate all'iscrizione all'Albo di cui al presente disciplinare, devono far pervenire apposita **Domanda** – in bollo – sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, secondo lo schema di cui al fac-simile “**Allegato B**”, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di beni, servizi e manutenzioni intendono essere iscritte, corrisponderà all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza.
3. La domanda comprensiva dei relativi allegati, dovrà essere chiusa in un plico ed inviata a mezzo servizio postale, corriere privato o a mano al seguente indirizzo:

COMUNE DI GUARDIAGRELE - Piazza San Francesco, 12 - 66016 Guardiagrele (CH)

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: “**ISTANZA PER ISCRIZIONE ALBO DEI FORNITORI – SETTORE III**”. Non verranno prese in considerazione le domande che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti nell'avviso pubblico, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze precedenti. Il recapito del plico contenente la domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.

4. I requisiti per l'iscrizione delle ditte, operanti nei diversi settori di forniture di beni, servizi e manutenzioni sono i seguenti:
 - A. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura ed appartenenza a una o più delle categorie e sottocategorie merceologiche elencate nell' “Allegato A” - Elenco delle categorie merceologiche - corrispondente all'attività dichiarata nell'oggetto sociale e risultante dall'apposita dichiarazione / documentazione da rendersi unitamente alla domanda di iscrizione;
 - B. Fatturato annuo non inferiore all'importo massimo della fascia richiesta (vedi successivo Articolo 6);
 - C. Aver realizzato nel triennio precedente, forniture o servizi e manutenzioni analoghi a quelli relativi alla categoria/sottocategoria per la quale è richiesta l'iscrizione, a favore di Enti pubblici o soggetti privati, per un importo complessivamente non inferiore all'importo massimo della fascia richiesta (vedi successivo Articolo 6);
 - D. Possesso di organico adeguato allo svolgimento delle forniture, in relazione alla natura ed entità delle stesse.
 - E. Possesso dei requisiti per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, di cui alle dichiarazioni elencate nel “Modello B”;
 - F. **Abilitazione al M.E.P.A.** - Gli operatori economici devono comunicare, in sede di domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da CONSIP S.p.A., con l'indicazione delle categorie merceologiche alle quali sono abilitati.

Potranno fare richiesta d'iscrizione anche operatori economici non abilitati al MEPA o che hanno in corso la richiesta di abilitazione. In ogni caso, per i prodotti ed i servizi inseriti nel MEPA, l'invito alle gare, avverrà esclusivamente tramite M.E.P.A., ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L.296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.lgs. 52/2012, che obbliga le pubbliche Amministrazioni a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda mediante verifiche a campione. Tali verifiche avverranno mediante la richiesta alla ditta di presentare le documentazioni idonee a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati (es. copie dei bilanci di esercizio relativi al triennio precedente, corredati dalle note di deposito e relativi allegati per le società di capitali; copie delle dichiarazioni ai fini delle imposte sui redditi e ai fini IVA relative al triennio precedente per i soggetti non tenuti al bilancio; dichiarazioni di buona esecuzione del servizio rilasciate da enti pubblici o soggetti privati comprovanti l'avvenuta effettuazione nel biennio precedente dei servizi e forniture analoghi dichiarati, riportanti il periodo di esecuzione e i relativi importi), e mediante le verifiche d'ufficio (es. richiesta certificati ad altri Enti).

Articolo 5 - Formazione dell'elenco, validità e suo aggiornamento

1. L'ufficio Manutenzioni effettua la verifica formale delle domande di iscrizione (sottoscrizione della domanda a cura del Legale Rappresentante) e il controllo delle dichiarazioni rese dalle imprese.
2. L'Ufficio informa l'operatore economico circa eventuali approfondimenti di informazioni e/o richiesta di ulteriore documentazione che riterrà necessarie, con apposita comunicazione inviata esclusivamente al recapito indicato dall'operatore economico in sede di domanda di iscrizione (a mezzo fax e/o e-mail).
3. L'impresa entro 10 gg. dalla data dell'invio della comunicazione dovrà provvedere alla trasmissione delle informazioni e/o documentazioni aggiuntive richieste.
4. L'eventuale esclusione viene comunicata all'impresa via fax e/o e-mail.
5. Successivamente si procede con l'**estrazione** delle Ditte che hanno presentato domanda completa e regolare, per ogni categoria merceologica, per formare l'ordine di iscrizione delle imprese nell'Albo. Nel rispetto del principio della trasparenza, all'estrazione procederà una Commissione di sorteggio composta da tre componenti.
6. La formazione dell'Albo avverrà entro 60 gg. dalla scadenza dell'Avviso pubblico, mediante la sua approvazione con provvedimento del Responsabile del Settore III che sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni. Ne verrà data comunicazione anche sul Sito Internet Istituzionale del Comune di Guardigrele.
7. L'Albo avrà validità di **un anno** dalla data di approvazione dello stesso, fatte salve eventuali impreviste necessità del Comune di Guardigrele che potrebbero portare a rinnovo e/o proroga, in ogni caso debitamente comunicate agli operatori che risultano alla data iscritti all'Albo stesso. L'Albo verrà rinnovato ogni anno, alla scadenza, ed avrà validità annuale. **Alla data di scadenza l'iscrizione delle ditte sarà da considerarsi automaticamente rinnovata**, salvo i casi di cui al successivo art. 7.

Articolo 6 - Utilizzazione dell'Albo

1. Nell'ambito delle procedure in economia di cui al relativo Regolamento Comunale, si seguiranno due diverse procedure a seconda dell'importo della prestazione/fornitura:
 - A. FASCIA 1 - Importo fino a euro 40.000,00 = esclusa IVA:
il Regolamento Comunale autorizza il ricorso a praticare una ricerca di mercato informale e/o trattativa diretta, previa attestazione dei prezzi praticati rilasciata dal Responsabile dell'ufficio o servizio, pertanto si procederà a selezionare la ditta ritenuta più idonea in base alla tipologia di affidamento.
 - B. FASCIA 2 - Importo superiore a euro 40.000,00 = esclusa IVA, e fino alla soglie dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 163/2006, attualmente fissata in € 200.000:
il Regolamento Comunale prevede il ricorso a gara informale da esperirsi richiedendo dei preventivi-offerta ad almeno cinque ditte. Nel rispetto del principio della parità di trattamento, la scelta delle imprese da invitare, seguirà un criterio di rotazione, con scorrimento sistematico dell'Albo, a partire dalla Ditta n. 1, formato secondo l'ordine dell'estrazione di cui all'articolo 5, punto 5.
2. Qualora vi sia una verificata impossibilità dell'impresa a corrispondere alla richiesta tecnica inerente la fornitura/servizio, si procederà interpellando l'impresa iscritta nella posizione successiva nell'ordine della categoria merceologica interessata.
3. Le cinque imprese invitate alla gara saranno poste in coda dell'elenco nella categoria.
4. Al fine di effettuare gli acquisti in economia attraverso strumenti telematici, il Comune di Guardigrele utilizzerà il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

(M.E.P.A.), e potrà aderire alle convenzioni CONSIP, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 101/2002. **Pertanto, l'invito alle gare, per tutti i prodotti ed i servizi in esso inseriti, avverrà esclusivamente tramite M.E.P.A., ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L.296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.lgs. 52/2012, che obbliga le pubbliche Amministrazioni a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.**

5. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di utilizzare il M.E.P.A. per effettuare Ordini d'Acquisto diretti, a prescindere dal proprio Albo di fornitori di beni, servizi e manutenzioni.

Articolo 7 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

1. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria interessata qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:
 - A. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta:
 - Nel caso di non mantenimento dei requisiti di iscrizione.
 - Qualora i controlli a campione svolti d'ufficio non diano esito favorevole.
 - Qualora per due volte la ditta non abbia risposto a lettera di invito a partecipare ad un procedimento di gara, senza fornire, in merito, idonea motivazione;
 - In caso di istanza scritta da parte dell'interessato.
 - B. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, limitatamente alla categoria o sottocategoria merceologica, qualora la ditta risulti iscritta a più di esse, è disposta:
 - In caso di istanza scritta da parte dell'interessato.
 - C. L'iscrizione all'Albo delle imprese che abbiano in corso un contenzioso con il Comune di Guardiagrele è sospesa per tutta la durata del contenzioso stesso.
2. Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dal provvedimento motivato di cancellazione.
3. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente, tramite il responsabile del settore III.

Articolo 8 - Obblighi per le imprese.

1. Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio dall'Albo.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali.

1. Il Comune di Guardiagrele, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo, informa che tali dati verranno trattati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. A tal fine, per prevenire la perdita dei dati nonché usi illeciti o non corretti degli stessi, sono attuate specifiche misure di sicurezza, atte a garantire la riservatezza e ad evitare l'indebito accesso di soggetti terzi o personale non autorizzato. Con l'iscrizione all'Albo l'operatore economico esprime, pertanto, il proprio consenso al predetto trattamento.

Guardiagrele, 04 giugno 2013

*Il Responsabile del Settore III
F.to Camillo Colagreco*