

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER PARTECIPAZIONE ALLE MANIFESTAZIONI
“NOTTE BIANCA” e “PAPPAPERRO. LA MEZZANOTTE BIANCA DEI BAMBINI”**

AL RESPONSABILE SETTORE I SERVIZIO
TURISMO, MANIFESTAZIONE
DEL COMUNE DI GUARDIAGRELE
P.ZZA SAN FRANCESCO, 12

Il sottoscritto:

Nome e cognome _____

Qualifica _____

Dell'associazione/ ditta _____

Sita nella Via: _____

Tel. _____ fax _____ e- mail _____

Intende effettuare la seguente/I MANIFESTAZIONE/I:

Notte Bianca 13 agosto 2019

Notte Bianca – Pappappero 11 agosto 2019

Il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

con somministrazione di: bevande analcoliche bevande alcoliche fino a 21° superiore a 22°
 alimenti con stand artigianali tipo

.....
A tal fine richiedo:

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO – mq _____ con gazebo con banco con mezzo proprio in possesso delle prescritte autorizzazioni per preparazione e somministrazione alimenti e bevande con stand gastronomico da installare

SOLO POSTAZIONE MUSICALE

allego:

Indicazione e dichiarazione del Responsabile della somministrazione del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente

Dichiarazione liberatoria di responsabilità

Descrizione eventuale evento musicale, artistico, coreutico, culturale che si intende svolgere durante le manifestazioni (genere musicale, gruppo/artista/dj/, orari indicativi esibizione)

Indicazioni veicolo che si intende utilizzare per l'accesso al Centro Storico per l'allestimento degli spazi (sarà rilasciata apposita autorizzazione).....

(targa.....)

LA PRESENTE RICHIESTA NON IMPLICA L'AMMISSIONE DIRETTA ALLA PARTECIPAZIONE ALLE MANIFESTAZIONI, CHE SARÀ EVENTUALMENTE COMUNICATA DALL'ENTE AL RICHIEDENTE.

N. B. Le attività che non possiedono già licenze permanenti o temporanee rilasciate dal Comune di Guardagrele e le associazioni che non vi hanno sede, nel caso in cui saranno ammesse alla partecipazione alle manifestazioni, hanno l'**OBBLIGO** di regolarizzare l'autorizzazione di partecipazione alla manifestazione attraverso il pagamento del bollettino il cui importo sarà determinato in relazione alla superficie occupata.

COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI

Comune di Guardiagrele

Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 13¹ DLgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta legge Privacy)”

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come “Regolamento”) e il Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informarLa circa il trattamento dei Suoi dati.

DEFINIZIONI

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **Dati:** i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“Interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **Categorie Particolari di Dati Personali:** i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dalla Società solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** il Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch) - che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato;
- **Responsabile:** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare;
- **Interessato:** il soggetto a cui si riferiscono i Dati;

Titolare del Trattamento: Comune di Guardiagrele con sede in Piazza San Francesco,12 – 66016 Guardiagrele (Ch).

Denominazione del Trattamento: Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato non ricomprese nella attività animatoriali (inclusi: autorizzazioni, concessione di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni).

Finalità del Trattamento: Attività di pubblico interesse gestite direttamente dal Comune e di cui non vi è un obbligo istituzionale che non sono state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale i cui servizi vengono erogati a richiesta dell'utente. In particolare, attività: amministrativo-contabili, di carattere sociale, relative all'istruzione ed all'assistenza scolastica (amministrazione di scolari e alunni, organizzazione delle attività di insegnamento e valutazione; assistenza, anche a fini di orientamento professionale, sussidi, borse, assegni, ecc.), artistiche e culturali, turistiche e ricreative, sportive e di informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero.

La raccolta dei dati Per svolgere la sua funzione, il Comune di Guardiagrele deve utilizzare alcuni dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate. Si tratta di informazioni personali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale. Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria all'espletamento di Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, come ad esempio la Notte Bianca. I dati che La riguardano sono acquisiti solo per il servizio della gestione delle segnalazioni e/o suggerimenti, che restano conservati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici.

La comunicazione dei dati L'Ente potrebbe comunicare i nominativi delle persone che hanno fatto delle segnalazioni e/o reclami ad altri uffici dello stesso Ente, al personale di uffici di altri Enti coinvolti, a ditte esterne.

Le trasmissioni avvengono in forma prevalentemente telematica attraverso dati strutturati, avvalendosi degli strumenti informatici e telematici installati presso il Comune.

Categorie particolari di dati personali Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al

¹ Il riferimento è alla norma attualmente in vigore in attesa dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo di armonizzazione del D.Lgs. n. 196/2003 con il G.D.P.R.

comune per l'espletamento del servizio dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" o dati personali relativi a condanne penali e reati richiesti per legge. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa, o ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettere f) e g) del Regolamento UE n. 2016/679, senza tali informazioni l'Ordine non potrà svolgere l'incarico affidatogli.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: L'Ente non adotta nessun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Diritti dell'interessato: Ai sensi del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia.

L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di chiedere la portabilità dei dati e di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Modalità di esercizio dei diritti: Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Guardiaagrele con sede in Piazza San Francesco, 12 – 66016 Guardiaagrele (Ch) oppure al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail: dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio) I documenti inviati all'Ente, come ogni altro analogo documento pubblico destinato a pubblici archivi, devono essere conservati inalterati nel tempo nel suo tenore originario, pertanto i dati personali conferiti per il servizio non potranno essere cancellati ove siano stati riportati in registri o archivi, in quanto acquisiti:

- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per lo stesso motivo ogni successiva modifica dai dati ivi contenuti non dovrà e non potrà comportare modifica della pratica, ma sarà documentata con le modalità sue proprie.

Reclamo al Garante Privacy: L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Guardiaagrele, 22/07/2019

Io sottoscritto/a

alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso

non esprimo il consenso

al trattamento dei dati secondo la finalità espressa nell'informativa.

Firma