

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 23 Del 29-02-2016

COPIA

Oggetto: Approvazione Piano della performance 2016/2018.

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA reso ai sensi dell'art.49 e 147 bis del TUEL 267/2000 ed attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del servizio interessato
F.to D'Aloia Anna Maria

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di febbraio alle ore 13:00, presso questa sede comunale, in seguito a convocazione disposta nei modi e forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

DAL POZZO SIMONE	SINDACO	P
PRIMAVERA GIANLUCA	ASSESSORE	P
ZULLI INKA	ASSESSORE	P
PRIMAVERA MARILENA	ASSESSORE	P
DELLA PELLE PIERGIORGIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

assiste il SEGRETARIO COMUNALE Signor D'Aloia Anna Maria incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor DAL POZZO SIMONE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;
- L'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "**ciclo di gestione della performance**" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- L'art. 10 del D. Lgs.150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance** da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

ATTESO che:

- **il Consiglio Comunale, con atto n. 31 del 29/07/2015**, ha approvato il programma di mandato del Sindaco 2015/2020 e che, con tale programma, sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti, interventi, onde definire le linee di azione del governo cittadino per l'intero periodo di riferimento;
- **il Consiglio Comunale con atto n.76 del 30.12.2015** ha approvato Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016/2018 che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;
- **il consiglio comunale con deliberazione n.77 del 30.12.2015** ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione G.C.n. 47 del 21.04.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- con delibera della Giunta Comunale n. 54 del 05.05.2011 è stato approvato il *sistema di misurazione e valutazione della performance* .
- con deliberazione G.C.121 del 29.09.2011, è stata approvata la disciplina transitoria al sistema sopra citato, conseguente alle modifiche apportate con D.lgs 141/2011 al D.Lgs150/2009;
- con delibera di G.C. n. 14 dell'11.02.2016 si è provveduto a modificare l'assetto organizzativo dell'Ente con contestuale variazione dei "Nuclei omogenei di attività";
- con delibera di G.C. n. 15 dell'11.02.2016 è stata istituita l'unità di staff per i servizi tecnologici, telematici, informatici per la smart city e la digitalizzazione;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 169, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. e al fine di consentire la realizzazione dei programmi definiti con il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2016-2018, si rende necessario provvedere all'approvazione del Piano della Performance unificando i due documenti del Piano esecutivo di gestione (PEG) e del relativo Piano dettagliato degli obiettivi, assegnando ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione ivi indicati, in attuazione degli indirizzi generali contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

Presa visione della proposta di Piano della performance e del connesso PEG 2016/2018 così come redatto dal Segretario generale a seguito di confronto tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa e che tiene conto della nuova struttura organizzativa come da ultimo modificata e dei provvedimenti del Sindaco di assegnazione degli incarichi di P.O. dei diversi settori dell'Ente;

Dato atto che nel Piano della Performance che vengono definiti:

- ✓ la programmazione delle attività suddivise in processi e obiettivi da raggiungere anche in maniera trasversale ed intersettoriale;
- ✓ la quantificazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- ✓ un sistema di misura basato sulle azioni articolato per fasi e attività per ognuna delle quali viene indicata la

tempistica di realizzazione;

- ✓ un sistema di misurazione basato sui risultati, articolato su uno o più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso;

Tenuto conto che i Responsabili di Settore sono responsabili anche dell'acquisizione delle risorse finanziarie indicate nell'allegato P.E.G. parte entrata, oltre che delle risorse relative alla gestione residui parte entrata e parte spesa;

Ritenuto di assegnare ai Settori gli obiettivi strategici 2016-2018 declinati in obiettivi gestionali 2016 e le relative risorse umane e strumentali così come riportato nel predetto allegato **Piano della Performance 2016/2018 (all A)** alla presente deliberazione;

Ricordato che:

- all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente ed alle Posizioni Organizzative i premi annuali di cui al titolo III del vigente regolamento di organizzazione;
- il contratto collettivo decentrato integrativo vigente, sottoscritto dalle parti prevede, che la produttività collettiva sia collegata agli obiettivi gestionali indicati nel P.E.G. e che gli obiettivi approvati con il presente atto dovranno essere comunicati al personale coinvolto;
- gli obiettivi, pertanto, devono essere portati a conoscenza di tutti i dipendenti interessati non solo al fine di rendere loro partecipi delle finalità che l'amministrazione intende perseguire, ma anche ai fini della valutazione delle prestazioni dei dipendenti e delle P.O.;

Dato atto, infine che:

- ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 i responsabili incaricati di P.O. potranno assegnare con apposito atto di organizzazione a se o ad altri dipendenti del settore la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente, il singolo procedimento, nonché, eventualmente, l'adozione dei provvedimenti finali. Tale assegnazione avverrà con atto del Responsabile che individuerà il contenuto e i limiti della delega;
- sulla base dello Statuto e dei regolamenti vigenti i Responsabili incaricati di P.O. adotteranno le determinazioni nelle materie di propria competenza assumendo gli impegni di spesa per gli interventi loro assegnati e ponendo in essere tutti gli atti di gestione che fanno parte del procedimento di cui sono responsabili ai sensi del vigente Regolamento di contabilità e secondo le regole previste dalla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011 e D.Lgs 126/2014;
- nell'ambito dei principi generali, i Responsabili incaricati di P.O. dovranno perseguire gli obiettivi affidati improntando la loro attività alla massima comunicazione e collaborazione interna oltre che ai criteri di economicità, efficacia, efficienza ed imparzialità;

TANTO PREMESSO

Acquisiti i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime palese, favorevole

DELIBERA

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90 nel testo in vigore;
2. **di approvare il Piano della performance 2016-2018** recante gli obiettivi strategici 2016-2018 e l'allegato PEG 2016 - riportati in allegato A - per ciascun Centro di Responsabilità a seguito di confronto tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa, che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel bilancio previsionale e alle direttive contenute nelle proprie precedenti delibere nr. 14 e 15 dell'11.02.2016;
3. Di assegnare ai Settori gli obiettivi gestionali per l'anno 2016 e le relative risorse umane e strumentali e finanziarie così come riportato nell'allegato sub. A) alla presente deliberazione, specificando che agli stessi fanno capo anche

le dotazioni relative ai residui attivi e passivi;

4. Di anticipare, in questa sede, che con successivo provvedimento verrà aggiornato l'elenco dei procedimenti da sottoporre a monitoraggio per l'attuazione del progetto 4, sub 4, del presente piano della performance, al fine di ottimizzare e ridurre i tempi di verifica e controllo dei risultati;
 5. Di autorizzare, pertanto, i responsabili di settore all'utilizzo delle risorse riportate in conto residui nonché dei fondi stanziati sul bilancio pluriennale 2016 - 2018 in corrispondenza dei capitoli di competenza dell'area dando atto che le dotazioni e gli obiettivi come risultano assegnati, riassorbono ed includono anche gli atti di gestione fin qui svolti conseguentemente all'approvazione del bilancio di previsione 2016/2018;
 6. Di precisare che l'assegnazione di tutte le risorse finanziarie, umane, strumentali affidate a ciascun Responsabile incaricato di P.O. è funzionale alle attività di gestione proprie del settore e al raggiungimento degli obiettivi indicati, anche se acquisite mediante procedimenti curati da specifici uffici anche con funzioni trasversali e sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi assegnati agli stessi;
 7. Di stabilire che questa Giunta Comunale, in presenza di circostanze sopravvenute, si riserva di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano della Performance, sia su proposta dei Responsabili di Settore, sia di propria iniziativa, fermo restando il rispetto degli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale;
6. Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Settore, al nucleo di valutazione e alle R.S.U.

Di dichiarare – con separata votazione unanime - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. .

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to DAL POZZO SIMONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'Aloia Anna Maria

n. reg. _____ addì 03-03-2016
La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna.
L'addetto alla pubblicazione

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio;

CERTIFICA

che la presente deliberazione:

[] è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale dal 03-03-2016 al 18-03-2016 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 2 della Legge 18 agosto 2000, n. 267.

[] è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con lettera n. 5748 In data 03-03-16 (Art. 125);

[] che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-02-2016;

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Guardagrele, li 18-03-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'Aloia Anna Maria

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio della deliberazione 23 Del 29-02-2016

Guardagrele, li 03-03-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'Aloia Anna Maria