



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2017



Città di Guardiagrele
(Provincia di Chieti)

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2017



Indice

1. PRESENTAZIONE _____

2. CARATTERISTICHE DELL'ENTE

a) Generali _____

b) Performance Economico patrimoniali _____

3. OBIETTIVI STRATEGICI DI MEDIO PERIODO - risultati

4. PERFORMANCE DEI SETTORI

SETTORE I – AFFARI GENERALI E FINANZIARI_

a) Obiettivi strategici

b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento

SETTORE II – LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

a) Obiettivi strategici

b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento

SETTORE III – COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE _____

a) Obiettivi strategici

b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento



Città di Guardiagrele Relazione della performance anno 2017

1. Premessa

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 74/2017, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

- il Consiglio Comunale, con atto n. 7 del 29/07/2015, ha approvato il programma di mandato del Sindaco 2015/2020 e che, con tale programma, sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti, interventi, onde definire le linee di azione del governo cittadino per l'intero periodo di riferimento;
- il Consiglio Comunale con atto n. 18 del 30.03.2017 ha approvato Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017/2019 che ha individuato, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo.
- il consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 30.06.2017 ha approvato il bilancio di previsione 2017 – 2019 ai sensi del D.lgs.n. 118;
- la giunta comunale con deliberazione n. 47 del 21.04.2011 ha approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e con delibera n. 54 del 05.05.2011, è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance e con deliberazione n.117 del 08.09.2011 è stata introdotta, al sistema sopra citato, la normativa transitoria conseguente alle modifiche apportate con D.lgs approvato dal consiglio dei ministri in data 22/7/2011 al D.lgs150/2009. la Giunta medesima, Con successiva delibera n. 86 del 20.06.2016 la Giunta Comunale, ha modificato ulteriormente la disciplina al sistema di valutazione del personale.

Infine in conformità al programma di mandato del Sindaco ed ai programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, con deliberazione di G.C. n. 123 del 10.10.2017 è stato approvato il Piano della performance 2017-2019 e l'allegato PEG 2017, recante per ciascun Centro di Responsabilità a seguito di negoziazione tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa, gli obiettivi strategici 2017-2019.

Tutti gli atti sopra citati ed in particolare il sistema di valutazione della performance ed il piano della performance sono consultabili nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sul sito istituzionale www.guardiagrele@gov.it

PIANO DELLA PERFORMANCE

Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Guardiagrele portato all'attuazione degli obiettivi e delle politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.



Città di Guardiagrele Relazione della performance anno 2017

Il Piano della Performance approvato dal Comune di Guardiagrele ha considerato sia la performance organizzativa che quella individuale sviluppando su base triennale la parte relativa alla performance strategica, mentre su base annua, coincidente con il PEG, la parte relativa alla performance operativa.

Sono stati inseriti indicatori e target, intermedi e finali, con riferimento agli obiettivi strategici di medio periodo (piano triennale) ed agli obiettivi operativi di breve periodo (piano annuale) coerenti con quelli strategici.

In particolare, nella seconda parte del documento coincidente con il PEG e con il piano degli obiettivi, venivano indicati:

Obiettivi Strategici e/o di Sviluppo: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio essi, costituiscono il primo step dell'obiettivo strategico di medio periodo e si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione diversi settori tra i quali uno è stato identificato quale settore coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione ha attribuito un peso nella scala da 1 ad 50 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Obiettivi gestionali di Miglioramento e Attività Strutturali: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Così come agli obiettivi strategici in relazione alla complessità a ciascuno di essi l'amministrazione ha attribuito un peso nella scala da 0.1 ad 1 del quale si dovrà tener conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Inoltre fra gli obiettivi strategici è stata inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria sono stati inoltre ricompresi quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso); e per ciascuno di essi vengono indicate le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;



Città di Guardia Grege
Relazione della performance anno 2017

Ogni obiettivo di sviluppo e gestionale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria. Per ciascuno di essi si riporta il livello di perseguimento.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2017

Sulla scorta delle premesse fin d'ora svolte si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti in riferimento al Piano Performance 2017.

2. CARATTERISTICHE DELL'ENTE AL 31.12.2016

A) Caratteristiche generali

Descrizione	2014	2015	2016
Popolazione residente	9.118	9.061	9.019
di cui popolazione straniera	577	572	604
Descrizione	2014	2015	2016
nati nell'anno	63	67	73
deceduti nell'anno	127	128	95
Saldo naturale	-64	-61	-22
Immigrati	128	163	153
Emigrati	165	159	173
Saldo migratorio	-37	4	-20
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2014	2015	2016
Popolazione in età prescolare	490	445	440
Popolazione in età scuola dell'obbligo	615	605	635
Popolazione in forza lavoro	1363	1300	1340
Popolazione in età adulta	4512	4383	4320
Popolazione in età senile	2237	2302	2284
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	2014	2015	2016
Prima infanzia	244	244	230
Utenza scolastica	726	726	730
Minori	1393	1393	1398
Giovani	890	890	880
Adulti	4865	4865	4799
Anziani	2302	2302	2284



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2017

Territorio	
Superficie in Kmq	56
Frazioni	0
Risorse idriche	
Laghi	0
Fiumi e corsi d'acqua (Vesola, S.Clemente, La Valle, Dentalo, La Venna, Moro e L'Ajo)	7

Viabilità					
Strade		2013	2014	2015	2016
Statali	Km	8,50	8,50	8,50	8,50
Provinciali	Km	43,00	43,00	43,00	43,00
Comunali	Km	93,50	93,50	93,50	93,50
Vicinali	Km	60,00	60,00	60,00	60,00
Autostrade	Km	0	0	0	0
Totale Km strade				205,00	205,00



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2017

2.B) CARATTERISTICHE ECONOMICO PATRIMONIALI

Titoli	2013		2014		2015		2016	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	accertato	incassato
Avanzo applicato	88.000,00		115.070,00		326.800,00			
1 - Tributarie	5.055.631	4.233.941	4.891.649	3.065.610	4.876.671	2.925.698	4844042,40	3183207,64
2 - Trasferimento Stato, Regione etc	1.293.463	258.625	1.630.750	809.871	1.563.781	872.745	2133579,97	731959,43
3 - Extratributarie	772.312	669.197	1.075.889	440.246	968.208	532.365	865595,19	524166,43
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	659.603	328.099	1.556.577	298.085	289.110	278.993	473170,30	351765,16
5 - Entrate da acc. prestiti	0,00	0	5.500.671	5.008.062	10.000.000	5.559.454	6084505,08	6084505,08
6 - Servizi conto terzi	683.900	670.277	705.671	656.264	2.092.386	2.021.792	2579916,11	2519754,40
Totale entrate	8.551.909	6.160.139	15.368.081	10.278.138	19.790.162	12.191.047	16980809,05	13395358,14

Titoli	2013		2014		2015		2016	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	impegnato	pagato
1 - Spesa corrente	6.157.351	5.221.270	6.593.174	5.315.380	7.352.848	5.012.303	7559101,06	5194449,93
2 - Spese c/capitale	1.906.542	59.273	865.244	484.973	2.444.983	396.333,54	885099,84	489848,96
3 - Rimborso di prestiti	403.497	403.497	5.385.789	4.720.603	10.239.502	5.555.133	6396056,96	5829767,43
4 - Servizi conto terzi	680.353	651.189	705.584	668.050	3.922.493	2.062.418	2579916,11	2485622,22
Totale spesa	9.147.743	6.335.229	13.549.791	11.189.806	23.959.826	13.026.188	17420173,97	13999688,54



Città di Guardigliagrele
Relazione della performance anno 2017

Gestione residui

TIT. ENTRATE	2013		2014		2015		2016	
	residui attivi	Riscos- sione	residui attivi	riscossio ne	residui attivi	riscossion e	Residui attivi	riscossion e
1. Tributarie	1.181.519	730.896	1.661.994	1.083.009	1.950.977	1202.294	16.608,35	12.844,78
2. Contributi e trasferimenti	139.633	35.381	516.945	253.347	691.036	148.027	14.016,20	
3. Extra-tributarie	879.557	282.456	88.871	354.871	435.843	293.948	3.414,29	3.342,73
4. Contributi conto capitale	954.812	347.466	598.805	431.368	10.117	241.785	1.214,05	3.642,54
5. Accensioni di prestiti	817.602	602.385	215.217	128.058	4.440.546	110.443,94		2.342,70
6. Servizi conto terzi	66.937	13.825	70.168	15.134	70.595	45.783	601,62	385,38
Totale residui su entrate	4.040.061	2.012.409	3.952.000	2.265.394	7.599.115	2.042.281	35.854,51	24.809,30

SPESE	2013		2014		2015		2016	
	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	Residui passivi	pagamenti
1. Spese correnti	1.271.600	922.908	1.484.920	1.058.260	2.340.545	901.880	21.551,62	13.937,93
2. Spese per investimenti	3.017.228	1.259.740	1.608.509	1.251.509	2.048.650	282.834	9.753,27	4.532,34
3. Rimborso di prestiti	0	0	0	0	4.684.369	0	9.090,08	0
4. Servizi conto terzi	82.605	6.075	84.629	4.211	1.860.075	22.426	1.372,31	295,73
Totale residui su spese	4.371.433	2.188.723	3.178.058	2.313.980	10.933.638	1.207.140	41.767,28	18.766,00



3 - Obiettivi strategici

Nel piano della performance 2017 – 2019 venivano individuati n. 6 obiettivi strategici tradotti nel PEG 2017:

n.1	Obiettivo: : sviluppo delle risorse telematiche per agevolare i rapporti tra amministrazione, cittadini, imprese e famiglie	Peso 20		
<p><i>Descrizione sintetica:</i> Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". In particolare il D.Lgs33/2013 in tema di servizi erogati impone a tutte le amministrazioni di individuare annualmente i servizi erogati agli utenti finali e intermedi e di contabilizzare i costi evidenziando quelli effettivi e quelli imputati al personale, nonché di monitorare il loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati sul sito istituzionale con particolare riferimento anche ai tempi medi di erogazione nell'esercizio finanziario precedente. Anche l'art. 1, comma 15 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" stabilisce che nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche sono pubblicati anche i costi unitari di produzione dei servizi erogati ai cittadini sulla base di uno schema tipo redatto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Per quanto sopra, anche per il prossimo triennio, obiettivo strategico dell'amministrazione per facilitare il rapporto tra cittadino utente ed amministrazione è il prosieguo della descrizione dei servizi erogati nel rispetto di quanto sopra indicato e il monitorare l'andamento di quelli già descritti. A tal fine occorrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> identificare gli elementi qualificanti del portafoglio di servizi (quantità, qualità, efficienza, soddisfazione dei cittadini, confronto con altri enti);<input type="checkbox"/> definire per ogni servizio individuato, indicatori di quantità, qualità, efficienza e di customer satisfaction;<input type="checkbox"/> individuare, per ogni indicatore selezionato, valore-target, trend storico e, qualora rilevabile, benchmark di riferimento. <p>Indicare i relativi costi, effettivi e quelli imputati al personale e monitorare il loro andamento nel tempo.</p>				
Programma	1 coesione sociale			
Progetto	misurare i servizi offerti dall'ente secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 D.Ls.33/2013 e L.190/2012 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;			
Obiettivo	Definizione degli standard di tutti i servizi inclusi nel portafoglio			
Indicatore	numerico			
Unità di misura	N servizi erogati/ n. servizi definiti			
Valore storico	5			
Valore benchmark	Target	2017	2018	2019
0	Aver definito n.23 servizi su 23 erogati	5	8	10
Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente				
Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il segretario generale				



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2017

% di conseguimento obiettivo	0%
---------------------------------	----

n.2	Obiettivo strategico: Sviluppo sostenibile e tutela ambiente.	Peso 30
Descrizione sintetica: Lo sviluppo sostenibile prevede un tipo di crescita che interseca l'ambito sociale, economico ed ambientale. Occorre intraprendere una azione di monitoraggio e valutazione dell'efficienza e della funzionalità degli impianti e dei connessi servizi comunali, per poi predisporre azioni <i>ad hoc</i> per l'efficientamento. La tutela dell'ambiente deve passare attraverso una strategia di sensibilizzazione e predisposizione di meccanismi in grado di produrre un innalzamento della percentuale di raccolta differenziata e una riduzione delle varie forme di inquinamento, incentivazione di azioni ecocompatibili, ripensamento dei servizi e delle risorse in ottica <i>smart</i> .		
Programma 9	Politiche ambientali	
Progetto 1	Monitoraggio VAS- VG . Avviare monitoraggio previsto nella Valutazione Ambientale Strategica della Variante Generale al PRG.	
Progetto2	Raccolta e Gestione Rifiuti- Occorre sistematizzare e incrementare i controlli e definire le procedure di segnalazione per incrementare la percentuale di differenziazione dei rifiuti.	
Indicatore	Fisico/tecnico	
Personale coinvolto: Progetto 1 e Progetto 2 – settore II, dell'Ente. Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo: Il Segretario Generale.		

progetto	Indicator e	Unità di misura	Target	risultato atteso 2017
1.MONITORAGGIO VAS-VG	Fisico / tecnico	Si/no	Avvio monitoraggio e adempimenti contenuti nel Rapporto Ambientale allegato al PRG.	Aggiornamento e Approvazione definitiva del Piano di Emergenza Comunale e microzonazione sismica di 1° livello. Prosiegua analisi rischio ambientale discariche dismesse e approvazione caratterizzazione con analisi di rischio.



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2017

2 RACCOLTA E GESTIONE RIFIUTI	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/no	Eliminazione criticità riscontrate nel sistema di raccolta e gestione rifiuti, facendo ricorso alle tecnologie disponibili ad hoc per investire in uno sviluppo sostenibile (Smart City)	Approvazione del nuovo regolamento di igiene urbana. Aggiornamento costante dei dati ambientali in pubblicazione sul sito web istituzionale.
--------------------------------------	-------------------------	-------	--	--

progetto	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto SI/NO
1. Monitoraggio VAS-VG	Nell'anno 2017 sono stati forniti indirizzi operativi per il definitivo aggiornamento del Piano di protezione civile , aggiornate le schede relative a risorse umane e mezzi e, conseguentemente, con decreti sindacali sono state effettuate le nomine dei responsabili di funzioni. Con determinazione n. 271 del 28.12.2017 si è affidato il servizio tecnico di supporto al RUP per individuare le possibili azioni da porre in essere e le priorità da considerare per addivenire alla caratterizzazione con analisi del rischio. La verifica del monitoraggio è espletata sugli impatti ambientali, di sicurezza.	50%
2. Raccolta e Gestione Rifiuti	Nel corso del 2017 I dati sono stati ve regolarmente aggiornati e pubblicati sul sito istituzionale. Non si è ancora provveduto ad approvare il nuovo regolamento di igiene urbana.	50%



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2017

n.3	Obiettivo strategico: Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale per liberare risorse.	Peso 50
Descrizione sintetica: La lotta all'evasione/elusione fiscale è l'unico strumento a disposizione dell'ente locale per garantire l'equità fiscale, nel rispetto del principio della capacità contributiva, e per implementare le risorse disponibili per rendere fruibili ulteriori servizi ai cittadini e migliorare e rendere più efficienti quelli esistenti. Occorrerà, pertanto, rendere più incisiva l'attività di contrasto ai fenomeni dell'evasione e dell'elusione tributaria. Per un'azione più efficace è prevista la possibilità di un utilizzo trasversale del personale anche tra più settori.		
Obiettivo	Recupero entrate tributarie ed extratributarie per liberare risorse	
Progetto 1	ENTRATE TRIBUTARIE ICI, IMU, TARI e COSAP. Accertamento delle aree divenute fabbricabili a seguito dell'adozione della variante generale al P.R.G. e cura della preventiva comunicazione agli interessati prevista dall'art. 31, comma 20, della legge n. 289/2002, anche attraverso l'attivazione di uno sportello al pubblico.	
Progetto 2	PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA EDILIZIA anni 1985, 1994 e 2006.	
Progetto 3	VERIFICHE ED ACCERTAMENTI di entrate non riscosse a titolo di corrispettivi per la fruizione di beni e servizi. In particolare quelli per canoni di locazione. Controlli sullo stato di morosità. Attivazione delle procedure coattive per scongiurare eventuali prescrizioni.	
Progetto 4	CONTROLLO POSIZIONI MOROSE rispetto alle sanzioni amministrative irrogate per violazioni al Codice della Strada e ai regolamenti comunali e monitoraggio andamento delle riscossioni.	

progetto	Indicat ore	Unità di misur a	Target	risultato atteso 2017
1.ENTRATE TRIBUTARIE ICI, IMU TARI E COSAP	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	. Recupero evasione ICI/IMU aree edificabili e fabbricati, TARI e COSAP	Prosiegua attività di recupero
2. PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA 1985, 1994 E 2006	<i>Fisico</i> / <i>tecnico</i>	Si/no	Completa istruttoria di tutte le pratiche di condono edilizio e rilascio dei permessi di costruire in sanatoria. Completo monitoraggio su posizioni oneri concessori rateizzati e pagamento. Definizione partite economiche servizio igiene ambientale	. Ricapitolo delle richieste di integrazioni senza riscontro e invio solleciti di pagamento degli oneri oltre interessi fino al soddisfo



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2017

3. VERIFICHE ACCERTAMENTI ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	Fisico / tecnico	Si/no	Recupero entrate pregresse a titolo di corrispettivi per la fruizione di beni e servizi comunali e canoni locazione	Avvio azioni di recupero anche in via giudiziaria.
4. CONTROLLO POSIZIONI MOROSE SANZIONI AMMINISTRATIVE	Fisico / tecnico	Si/no	Definizione di tutte le posizioni morose	Verificare per ciascuna posizione l'ammontare dovuto e avvio attività di recupero

Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente

Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il Segretario Generale

PROGETTO	Risultato conseguito	Obiettivo raggiunto SI/NO
1. ENTRATE TRIBUTARIE ICI, IMU TARI E COSAP	Nel 2017 sono stati notificati n. 249 avvisi di accertamento ICI/IMU. E' stato incassato un importo di €. 180.321,5 per recupero evasione anni pregressi. L'avvio a recupero per COSAP è momentaneamente sospeso per individuazione nuovo gestore.:	Parziale
2. PROSIEGUO RICOGNIZIONE PRATICHE DI SANATORIA 1985, 1994 E 2006	E' stata effettuata la ricognizione e disposti nuovi solleciti oltre al rilascio di sanatorie/condoni completati.	si
3. VERIFICHE ACCERTAMENTI ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	Attività di recupero avviate anche in via giudiziaria	si
4. CONTROLLO POSIZIONI MOROSE SANZIONI AMMINISTRATIVE	Le attività sono state poste in essere correttamente.	si



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2017

n.4	Obiettivo strategico: prevenzione della corruzione	Peso 10
<p>Descrizione sintetica: Con Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 l'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha approvato l'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione del 2013 e con determinazione n. 831 del 3 agosto 2016 l'ANAC medesima ha approvato il nuovo Piano nazionale anticorruzione alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016. Altre novità normative in materia di Trasparenza e Anticorruzione sono state introdotte dal D.Lgs.n. 50/2016 (Codice Appalti). Il nuovo PTPC 2017/2019 dovrà tener conto delle novità sopravvenute, apportando eventuali correzioni, eliminando le criticità riscontrate per migliorare l'efficacia complessiva dei processi e loro mappatura. Inoltre, così come voluto dal legislatore nazionale, i contenuti del nuovo piano troveranno puntuale attuazione nell'ambito del Piano della Performance: il rispetto delle misure già vigenti, il loro miglioramento e l'attuazione di quelle ulteriori previste costituiscono obiettivi trasversali o puntuali a seconda della loro natura.</p>		
<p>Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente</p>		
<p>Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il segretario generale</p>		

Risultato atteso				Risultato conseguito	
azioni/progetti	Indicatore	Unità di misura	di Target	2017	
				performance attesa	Performance conseguita
Progetto 1 Affidamento servizi e forniture. -	<i>Fisico / tecnico</i>	Si/no	Elisione del rischio coruttivo nella scelta del contraente.	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali a mezzo di estrazione casuale da un elenco di professionisti abilitati. Estrazione casuale da elenco informatico dei nominativi di soggetti in possesso dei requisiti da invitare a rotazione alle procedure negoziate e dei cottimi fiduciari di lavori pubblici. Per i servizi e forniture dare conto nella determina di impegno di spesa del processo operato e della documentazione attestante la congruità del prezzo	Nel 2017 sono stati conferiti solo incarichi al di sotto della soglia di € 40.000,00 facendo ricorso al criterio della rotazione e professionalità. Nella determina di impegno viene indicato il procedimento operato e attestata la congruità del prezzo se mancano listini ufficiali.



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2017

n. 5	Riqualificazione del territorio comunale	Peso 10
-------------	---	----------------

Descrizione sintetica: Uno dei temi strategici dell'amministrazione comunale resta al cura e valorizzazione del territorio attraverso la manutenzione del patrimonio demaniale e patrimoniale e quindi scuole, impianti sportivi, strade etc., la realizzazione di nuove infrastrutture. Le priorità di intervento tenuto conto delle risorse disponibili e della capacità di indebitamento dell'ente sono state tradotte nel programma triennale dei lavori pubblici approvato contestualmente al bilancio di previsione 2017 e bilancio triennale. È importante al fine di dare risposte in tempi concreti alla popolazione amministrata realizzare il programma in tempi più rapidi possibili tenendo conto delle risorse umane a disposizione - Il presente obiettivo pertanto si configura come una specificazione del precedente

Programma	piano investimenti					
Obiettivo	Indicatore di Unità di misura	Valore storico	Risultato		Target	2017
			2015	2016		
Gestire in tempi brevi le fasi di realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma triennale dei lavori pubblici	Numerico	Affidamento incarico: 86 gg da ricevimento curricula >€20.000,00	n.p.	n.r.	20gg	25 gg.
		Approvazione preliminare: 57gg dal deposito elaborati;	n.p.	n.r.	15gg	20 gg.
		Approvazione definitivo : 72gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;	n.p.	n.r.	25gg	30 gg.
		approvazione esecutivo: 72 gg da deposito elaborati ;	n.p.	9 gg	25 gg	30 ggt
		avvio procedura di gara: 43 gg approvazione esecutivo	n.p.	n.r.	25 gg	30 gg.
		Aggiudicazione definitiva: 43 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia	n.p.	21	15gg	20 gg.
		Approvazione C.R.E. : 45 gg dal deposito	n.p.	28	20gg	25 gg.

Personale coinvolto: Settore II - Lavori pubblici e urbanistica - ufficio esproprio – demanio patrimonio e servizi cimiteriali

Responsabile: Arch. Rosamaria Brandimarte

Risultato conseguito						
Attività		Risultato atteso 2017		Tempi medi impiegati	Risultati conseguiti	
attività	storico	descrittivo	In gg.	In gg	Si	no
Affidamento incarico:	86 gg da ricevimento curricula >€20.000,00	riduzione del 30% dei tempi	25	10,5	X	
Approvazione preliminare:	57 gg dal deposito elaborati;		20	n.r.		
Approvazione definitivo:	72 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		25	n.r.		
approvazione esecutivo:	72 gg da deposito elaborati		30	n.r.		
avvio procedura di gara:	43 gg approvazione esecutivo		30	33		X



Città di Guardiagrele
Relazione della performance anno 2017

Aggiudicazione definitiva:	43 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		20	22		X
Approvazione C.R.E.	45 gg. dal deposito		25	n.r.		

n.6	Obiettivo: Sicurezza urbana e difesa dell'ambiente.	Peso 10
------------	--	----------------

Descrizione sintetica: La sicurezza urbana rappresenta oggi non solo un valore per il benessere del cittadino, ma anche volano per il turismo e la crescita economica del territorio – per il conseguimento dell'obiettivo è necessario il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l'implementazione delle funzioni di Polizia stradale attraverso un'attività di prevenzione sull'intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico; _ di prevenzione, in collaborazione con le altre forze di polizia di condotte contrarie alle norme di legge e di regolamenti comunali, al fine di arginare fenomeni di disordine ed abusi per garantire a tutti, anche durante le manifestazioni civili e religiose nel periodo Luglio / Settembre 2017, un utilizzo in libertà e sicurezza dello spazio pubblico urbano ed il rispetto delle Ordinanze e Regolamenti riguardanti l'igiene pubblica, i diritti del consumatore, decoro urbano, rumori molesti.

Programma	
Progetto	Sicurezza urbana
Obiettivo	Aumento della prevenzione e repressione della criminalità, consolidando il livello di sicurezza percepito dalla popolazione
Indicatore	Numerico

Personale coinvolto: Comando di Polizia Municipale - Settore III°

Responsabile Dott. Andrea Trappolini

Progetto	Sicurezza urbana
obiettivo	Diminuzione micro criminalità e consolidamento del livello di sicurezza percepito dalla popolazione

Indicatore	Unità di misura	Valore storico	Target	2015 Conseguito	2016 conseguito	2017 Risultato atteso
Numerico	n. servizi nella fascia serale-notturna H.21:00 – 24:00		90	42	50	80
	Numero moto in movimento controllate	25	70	37	40	60
	Numero sanzioni rilevate nella fascia serale	2	70	57	60	60
	numero sanzioni rilevate con autovelox nella fascia oraria 09:00 / 13:00 e nella fascia oraria 14:30 / 18:30		360	295	300	350
	Per lotta all'abbandono dei rifiuti Numero ore in servizio nella fascia oraria 18-24	8	140	63	70	130
	Numero accertamento di violazioni abbandono rifiuti di natura amministrativa	0	60	13	50	4
	Numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale	0	2	0	2	2



Risultato conseguito	2017			
	Unità di misura	Risultato atteso 2017	Risultato conseguito	Differenza tra risultato atteso e conseguito su singole azioni
1) n. servizi nella fascia serale-notturna H.21:00 – 24:00		80	60	-20
2) Numero moto in movimento controllate		60	66	+ 6
3) Numero sanzioni rilevate nella fascia serale		60	72	+ 12
4) numero sanzioni rilevate con autovelox nella fascia oraria 09:00 / 13:00 e nella fascia oraria 14:30 / 18:30		350	417	+ 67
5) Per lotta all'abbandono dei rifiuti Numero ore in servizio nella fascia oraria 18-24		130	60	- 70
6) Numero accertamento di violazioni abbandono rifiuti di natura amministrativa		4	5	+ 1
7) Numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale		2	0	0

L'obiettivo di aumento della prevenzione e repressione della criminalità, è stato costruito su due tipologie di azioni:

- servizi (azioni 1,2)
- ed esiti dei servizi - numero sanzioni elevate (azioni 3,4,5,6,7,)

Relativamente alla lotta all'abbandono di rifiuti nell'anno 2016 era stato attivato specifico piano di lavoro che non si è ritenuto utile reiterare per l'anno di riferimento.

Il numero di infrazioni per abbandono rifiuti è ridotto anche in virtù degli specifici servizi preventivi e della migliorata efficienza del servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti ingombranti e elettrici.



5 - Performance dei settori 2017

La presente sezione della relazione della performance coincide con il referto al Piano esecutivo di gestione 2017 a sua volta articolato per settore in:

- 1) referto sul concorso di ciascun settore al raggiungimento degli obiettivi strategici
- 2) referto sul conseguimento degli obiettivi di miglioramento o di mantenimento, con attribuzione del punteggio preventivamente assegnato in relazione alla maggiore o minore complessità del loro raggiungimento ed indicazione delle azioni poste in essere con la relativa tempistica.

Per facilità di lettura le schede riportano sia gli obiettivi e/o le azioni programmate che i risultati conseguiti.

