



**CITTA' DI GUARDIAGRELE**  
Provincia di Chieti

---

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE SETTORE I "AFFARI GENERALI E FINANZIARI"**

**N.1457 REG. GENERALE DEL 27-12-18**

**N.854 REG. RESPONSABILE DEL 27-12-18**

**Oggetto:** Approvazione graduatoria finale selezione per la copertura di n. 1 posto part-time di Categoria D1 con profilo di Istruttore direttivo amministrativo, mediante procedura ex art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017 - Nomina vincitrice

## IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.1387 del 02 agosto 2018 è stata formulata la programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018/2020 ed approvata la nuova dotazione organica;
- nella programmazione è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e part-time all'80.56 % (29 ore) di un "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D, posizione economica di accesso D1;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 18 ottobre 2018 è stato approvato il regolamento contenente la disciplina derogatoria per l'attivazione delle procedure selettive per progressioni verticali riservate al personale interno ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs n. 75/2017;
- con propria determinazione n. 1197 del 30 ottobre 2018 è stata avviata la procedura selettiva e approvato il relativo Avviso pubblico;
- con proprie determinazioni n. 1307 del 27 novembre 2018, è stata nominata la Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle operazioni concorsuali per l'assunzione in argomento;
- con propria determinazione n. 1343 del 4 dicembre 2018 è stato approvato l'elenco degli ammessi alla selezione;

Accertato che la Commissione esaminatrice di cui sopra si è insediata alle ore 16.00 del giorno 11 dicembre 2018 ed ha ultimato i suoi lavori il giorno 20 dicembre 2018 ;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo, tra l'altro, alle modalità di assunzione, ai requisiti di accesso e alle modalità concorsuali;

Riscontrata la legittimità di tutte le operazioni concorsuali, che sono state svolte nel pieno rispetto di tutte le norme di legge, del regolamento citato e nel bando di concorso, come si evince chiaramente dai verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice;

Visto in particolare l'art. 46 ad oggetto " formazione ed approvazione della graduatoria di merito";

Ritenuto dover approvare con atto formale la graduatoria di merito e procedere all'assunzione della prima classificata in graduatoria;

**Dato atto che:**

- il Comune è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla L. n. 68/1999 ;
- questa Amministrazione non versa in situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 45 del D.L. n. 504/1992 e ss. mm. e ii.;
- nell'anno 2017 sono state rispettate le regole del patto di stabilità interno;

- la spesa di personale prevista negli stanziamenti del Bilancio di Previsione per gli anni 2018/2020, unitamente alla spesa relativa al personale collocato in esubero pari ad € 180.919,92 e' inferiore alla spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013;
- viene assicurata la riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti con riferimento al valore medio della spesa effettivamente sostenuta negli esercizi 2011-2013" ( Deliberazione sezione autonomie Corte Conti 27/2015);
- con delibera n. 127 del 27/07/2018 è stato approvato il Piano triennale 2018/2020 di azioni positive per le pari opportunità;
- questo ente ha già provveduto alla stabilizzazione prevista dall'articolo 17, commi 10-12, del D.L. n. 78/2009;
- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale previsto dall'art. 33, commi 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. 183/2011, giusta delibera n. 51 del 22.03.2018, dalla quale si evince per l'anno 2018 l'insussistenza di situazioni di eccedenza/esubero di personale;
- in questo Comune non è vigente alcuna graduatoria nella quale sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli ai sensi della predetta disciplina;
- aver rispetto i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, (art. 9, comma 1° quinquies della legge n. 113/2016);
- aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008; tale divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento;

#### Visti

- l'art. 1, commi 557, 557ter e 557quater della L. n. 296/2006, come sostituita dal D.L. n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010;
- il D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014;
- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- il D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75,
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzione locali;

### D E T E R M I N A

1. di approvare i verbali relativi al concorso pubblico detto in narrativa, rassegnati dalla relativa Commissione esaminatrice;
2. di approvare la graduatoria finale di merito del concorso suddetto, come di seguito riportata;

3. di assumere in servizio a tempo indeterminato e part-time all'80.56% (29 ore) in qualità di "istruttore direttivo amministrativo" cat. D, posizione economica di accesso D1, la dott.ssa Rossi Raffaella, nata a Chieti il giorno 11 ottobre 1971;
4. di dare atto che l'assunzione decorrerà dal prossimo 27 dicembre 2018;
5. di dare altresì atto che:
  - la suddetta graduatoria sarà pubblicata in data odierna sia all'Albo Pretorio che sul sito istituzionale del Comune e che da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative ;
  - con separato provvedimento si darà corso alla liquidazione del compenso alla Commissione Giudicatrice;
  - il rapporto di lavoro verrà disciplinato da apposito contratto individuale secondo la disciplina di cui all'art. 14 del CCNL 6 luglio 1995;
  - la spesa sarà imputata sui corrispondenti capitoli di bilancio che presentano la necessaria disponibilità.

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiagrele, lì 27-12-18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Amorosi Antonino

GRADUATORIA FINALE SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME ALL 80.56% DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO" CAT. d. POS. ECON. DI ACCESSO D1					
	COGNOME E NOME	PROVA PRATICA	TITOLI	PROVA ORALE	TOTALE
1	ROSSI RAFFAELLA	28/30	22/30	30/30	80/90

### REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 55, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, li 27-12-18

Il Responsabile del Procedimento

### COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 attesta che la spesa conseguente la sovra estesa determinazione ha la seguente copertura finanziaria.

INTERVENTO	COMP.	RESID.	CAPITOLO PEG	N. IMPEGNO	IMPORTO IN €

Guardiagrele, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, li

Il Responsabile del Servizio

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, li'28-12-2018

Il Messo Notificatore

