



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

PIANO DELLA PERFORMANCE

Indice

1. PRESENTAZIONE	_____	p. 2
2. CARATTERISTICHE DELL'ENTE		
a) Generali	_____	p. 5
b) Economico patrimoniali	_____	p. 6
c) Organizzative	_____	p. 9
3. PORTAFOGLIO SERVIZI		p. 14
4. OBIETTIVI STRATEGICI DI MEDIO PERIODO		p. 15
5. PEG		p. 21
SETTORE I – AFFARI GENERALI	_____	
a) Obiettivi strategici		p. 22
b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento		
c) risorse assegnate		
SETTORE II– AFFARI FINANZIARI E CONTABILI	_____	
a) Obiettivi strategici		p. 5
b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento		
c) risorse assegnate		
SETTORE III – LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI MANUTENZIONI E DEMANIO		
a) Obiettivi strategici		p. 5
b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento		
c) risorse assegnate		
SETTORE IV– URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE	_____	
a) Obiettivi strategici		p. 5
b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento		
c) risorse assegnate		
SETTORE V – COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	_____	
a) Obiettivi strategici		p. 5
b) Obiettivi di Miglioramento e/ o mantenimento		
c) risorse assegnate		



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

1. Presentazione

Il Comune di Guardiagrele ha avviato nel corso nel 2010 il processo di adeguamento ai principi e metodologie di lavoro all'interno della Pubblica amministrazione volute dal legislatore nazionale e trafuse nel D. Lgs 150/2009.

In particolare concetto centrale del D.Lgs 150/2009 è il **ciclo della gestione della performance** che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed articolazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- d) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per l'attuazione del ciclo della performance il legislatore ha previsto quattro importi strumenti ossia: il piano della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, e la relazione della performance.

In particolare ai sensi dell'art.10 del D.LGs.150/2009 il piano della performance è il documento programmatico che *"in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"*.

Attraverso questo strumento sono quindi definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il piano ha pertanto lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo la modalità con cui si è arrivati a formulare

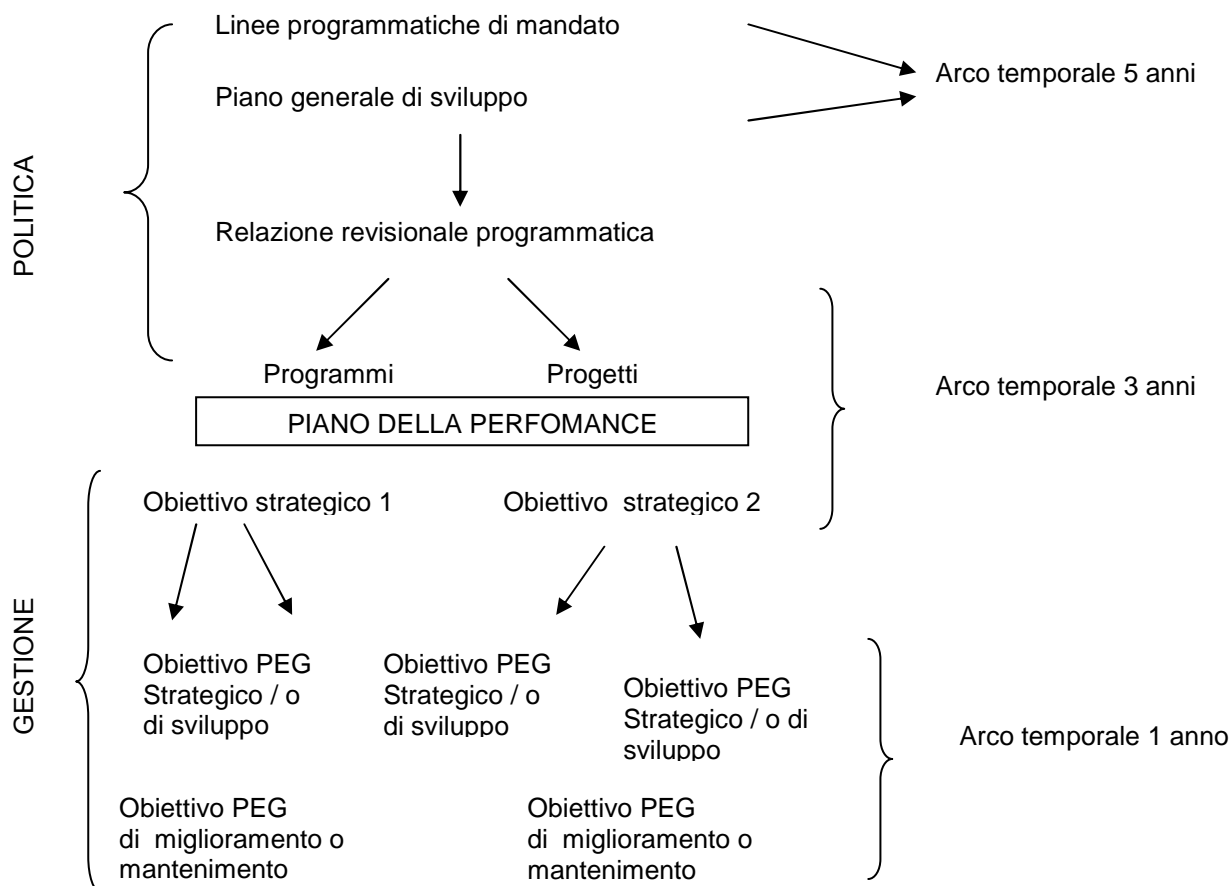
Sulla scorta delle linee guida emanate dall'ANCI e delle indicazioni fornite dalla CIVIT il Comune di Guardiagrele ha elaborato il presente Piano della Performance sulla scorta di:

- a) delle linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione N.45 del 29.07.2010, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;

- b) Il Piano generale di sviluppo, approvato dal Consiglio con deliberazione n.2 del 29.03.2011 attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono, per la durata del mandato in corso, le linee dell'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- c) La Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n.8 del 29.03.2011 quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di costo;

Il presente **Piano della performance** (come sinteticamente riportato nella tabella 1) rappresenta quindi in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, **individuando quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Processo di programmazione





Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

Il Piano attiene alla performance organizzativa ed individuale ed è triennale per la parte riguardante la performance strategica, mentre è annuale e, coincidente con il PEG, per la parte che attiene alla performance operativa. Contiene gli indicatori ed i target, intermedi e finali, che devono essere raggiunti in ciascun periodo con riferimento ai generali obiettivi strategici di medio periodo (piano triennale) ed agli obiettivi operativi di breve periodo (piano annuale) coerenti con quelli strategici.

In particolare, nella seconda parte del presente documento coincidente con il PEG e con il piano degli obiettivi o, verranno indicati:

Obiettivi Strategici e/o di Sviluppo: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio essi costituiscono il primo step dell'obiettivo strategico di medio periodo e si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione diversi settori tra i quali uno è stato identificato quale settore coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 ad 50 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Obiettivi gestionali di Miglioramento e Attività Strutturali: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Così come agli obiettivi strategici in relazione alla complessità a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 0.1 ad 1 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale dirigenziale che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Fra gli obiettivi strategici viene inserita anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricomprese quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso); e per ciascuno di essi vengono indicate le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;

Ogni obiettivo di sviluppo e gestionale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

2. CARATTERISTICHE DELL'ENTE

A) Caratteristiche generali

Popolazione					
descrizione		2007	2008	2009	2010
Popolazione residente		9.598	9574	9.599	9535
di cui popolazione straniera					
descrizione		2007	2008	2009	2010
nati nell'anno		82	71	73	69
deceduti nell'anno		132	96	127	113
Saldo naturale		-50	-25	-54	-44
immigrati		176	204	145	169
emigrati		150	153	155	182
Saldo migratorio		26	51	-10	-13
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2007	2008	2009	2010
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	464	533	543	542
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	653	632	660	637
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1.597	1560	1.510	1458
Popolazione in età adulta	30-65 anni	4.614	4630	4.616	4641
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	2.246	2166	2.206	2216
Popolazione per fasce d'età Stakeholders					
Prima infanzia	0-3 anni	323	303	313	302
Utenza scolastica	4-13 anni	782	811	790	792
Minori	0-18 anni	1527	1492	1487	1472
Giovani	15-25 anni	1122	1068	1022	997
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)					

Territorio	
Superficie in Km ²	56
Frazioni	0
Risorse idriche	
Laghi	0
Fiumi e corsi d'acqua (Vesola, S.Clemente, La Valle, Dentalo, La Venna, Moro e L'Ajo)	7

Viabilità					
Strade		2007	2008	2009	2010
Statali	Km				8,500
Provinciali	Km				43,00
Comunali	Km				93,500
Vicinali	Km				60,00
Autostrade	Km				0
				Totale Km strade	205,00



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

2.b) caratteristiche economico patrimoniali								
Gestione delle Entrate								
Titoli	2007		2008		2009		2010	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	387.337		190.000		226.000		205.000	
1 - Tributarie	2.740.609	2.628.199	2.366.334	2.707.129	2.622.285	2.351.798	2.596.992	2.359.510
2 - Trasferimento Stato	2.542.621	2.465.646	2.812.810	2.819.890	2.857.913	2.907.145	3.068.299	3.065.841
3 - Extratributarie	1.041.948	1.171.192	953.850	906.932	981.482	946.297	886.164	760.641
totale	1.314.854	1.375.946	351.589	1.536.860	423.180	883.768	892.873	1.058.140
5 - Entrate da acc.prestiti	386.360	780.942	546.678	398.557	337.916	940.950	794.681	868.322
6 - Servizi conto terzi	607.717	674.467	797.932	737.401	781.425	796.051	704.537	718.538
Totale entrate	9.021.446	9.096.390	8.019.194	9.106.769	8.230.202	8.826.008	9.148.546	8.830.991

Gestione delle Spese								
Titoli	2007		2008		2009		2010	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	5.780.677	5.763.126	6.111.859	6.085.692	5.999.478	5.991.323	6.197.434	5.837.026
2 - Spese c/capitale	1.975.920	2.207.864	974.948	1.951.758	1.013.955	1.359.127	1.843.650	1.383.673
3 - Rimborso di prestiti	309.297	309.297	262.489	262.489	294.773	294.773	319.149	319.149
4 - Servizi conto terzi	607.717	626.357	797.932	851.293	781.425	802.108	704.537	699.147
Totale spesa	8.673.612	8.906.645	8.147.227	9.151.232	8.089.632	8.447.331	9.064.771	8.238.995

Gestione residui attivi									
Tit.	ENTRATE	2007		2008		2009		2010	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	1.364.672	919.086	1.476.478	1.025.627	1.124.980	515.599	1.303.333	631.001
2	Contributi e trasferimenti	283.536	91.881	360.511	184.345	405.367	160.849	269.973	146.800
3	Extratributarie	764.829	339.072	632.481	166.118	663.203	308.068	631.150	197.746
4	Contributi conto capitale	3.785.955	836.542	3.543.382	1.287.271	2.358.112	655.921	1.582.739	703.946
	Accensioni di prestiti	2.163.597	718.138	1.768.926	398.557	1.917.047	925.950	1.313.834	739.260
6	Servizi conto terzi	163.799	73.856	97.046	35.710	135.597	67.457	106.333	62.896
Totale residui su entrate		8.526.388	2.978.576	7.878.825	3.097.629	6.604.304	2.633.845	5.207.361	2.481.649



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

Gestione residui passivi									
Tit.	SPESE	2.007		2.008		2.009		2.010	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	1.697.964	1.025.755	1.597.309	914.528	1.505.101	910.803	1.399.476	777.892
2	Spese per investimenti	7.084.599	1.911.517	6.686.973	1.821.958	5.710.162	1.266.901	4.803.410	1.145.315
3	Rimborso di prestiti	309.297	309.297	262.489	262.489	294.773	294.773	319.149	319.149
4	Servizi conto terzi	204.092	71.636	185.452	85.500	132.090	58.415	111.407	28.654
Totale residui su spese		9.295.952	3.318.206	8.732.222	3.084.476	7.642.127	2.530.892	6.633.442	2.271.010

Indici per analisi finanziaria				
Descrizione	2007	2008	2009	2010
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	2.270.817,12	2.477.838,75	2.628.651,87	2.856.682,52
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	418.084,00	422.115,15	423.808,49	430.994,22
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	1.944.533,00	2.053.624,07	2.042.824,73	1.988.641,25
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	309.297,45	262.479,04	294.773,41	319.148,80
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI				
Grado di autonomia finanziaria				
Descrizione	2007	2008	2009	2010
1. Autonomia finanziaria <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Entrate correnti	59,80%	54,14%	55,77%	53,17%
2. Autonomia impositiva <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	43,33%	38,58%	40,58%	39,64%
3. Dipendenza erariale <u>Trasferimenti correnti statali</u> Entrate correnti	35,90%	40,40%	40,68%	43,60%
Grado di rigidità del Bilancio				
Indicatori	2007	2008	2009	2010
1. Rigidità strutturale <u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u> Entrate correnti	42,24%	44,65%	42,74%	41,80%
2. Rigidità per costo personale <u>Spesa complessiva personale</u> Entrate correnti	30,74%	33,48%	31,61%	30,35%
3. Rigidità per indebitamento <u>Rimborso mutui (cap+int)</u> Entrate correnti	11,50%	11,16%	11,12%	11,45%



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

Pressione fiscale ed erariale pro-capite				
Indicatori	2007	2008	2009	2010
1. Pressione entrate proprie pro-capite <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti	€ 459,32	€ 471,99	€ 476,47	€ 336,76
2. Pressione tributaria pro-capite <u>Entrate tributarie</u> Numero abitanti	€ 366,55	€ 379,61	€ 378,33	€ 273,45
3. Indebitamento locale pro-capite <u>Rimborso mutui(cap+int)</u> Numero abitanti	€ 84,22	€ 73,11	€ 69,80	€ 78,98
4. Trasferimenti erariali pro-capite <u>Trasferimenti correnti statali</u> Numero abitanti	€ 117,73	€ 112,57	€ 105,67	€ 300,80

Capacità gestionale				
Indicatori	2007	2008	2009	2010
1. Incidenza residui attivi <u>Residui attivi</u> Totale accertamenti	94,51%	98,25%	80,24%	56,92%
2. Incidenza residui passivi <u>Residui passivi</u> Totale impegni	107,18%	107,18%	94,47%	73,18%
3. Velocità di riscossione entrate proprie <u>Riscossioni titoli 1 + 3</u> Accertamenti titoli 1 + 3	100,45%	108,85%	91,52%	89,58%
4. Velocità di pagamenti spese correnti <u>Pagamenti titolo 1</u> Impegni titolo 1	99,70%	99,57%	99,86%	90,86%



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

2.C) ORGANIZZATIVE

La struttura organizzativa dell'ente, come meglio descritta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si articola in 5 settori operativi diretti da personale inquadrato nella categoria D e destinato di Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali.

Ciascuno dei settori operativi dell'ente si occupa della gestione dei servizi e/o processi come di seguito elencati:

SETTORE I - AFFARI GENERALI	
Denominazione servizi	Attività
Servizio Organzi Istituzionali	<ol style="list-style-type: none">1. Archivio e protocollo2. Deliberazioni ed ordinanze3. Contratti4. Assistenza legale5. Supporto organi collegiali e sindaco6. Notificazioni ed albo pretorio7. Ufficio Relazioni con il pubblico8. Custodia sedi e supporto operativo9. Centralino10. Attività amministrative di supporto
Servizio Personale	<ol style="list-style-type: none">11. Trattamento economico del personale12. Gestione infortuni sul lavoro13. Gestione pensionamenti14. Amministrazione del personale15. Assunzioni, concorsi e mobilità16. Relazioni sindacali17. Gestione formazione professionale del personale18. Gestione dei poteri del datore di lavoro in tema di sicurezza - Tenuta ed aggiornamento del piano di valutazione del rischio -Nomina del Responsabile del S. P. P. e medico competente - Adozione di tutte le misure indicate nell'art. 15 del D. Lgs. 81/2008 con eccezione di quelle proprie dei diversi datori di lavoro coincidenti con le altre PO
Servizio Demografico	<ol style="list-style-type: none">19. Anagrafe20. Stato civile21. Leva militare22. Servizi elettorali23. Indagini Statistiche
Servizio sociale, scuola e cultura sport, manifestazioni e turismo, igiene e sanità	<ol style="list-style-type: none">24. Asilo nido25. Biblioteca26. Mensa e trasporto scolastico27. Diritto allo studio e supporto alle locali Istituzioni Scolastiche28. Segretariato sociale29. Assistenza anziani (domiciliare; inserimento in strutture di accoglienza e centro diurno) e disabili30. Assistenza minori - Interventi per problematiche minorili e familiari e prevenzione disagio giovanile31. Sostegno all'associazionismo locale32. Organizzazione manifestazioni e convegni culturali e spettacoli ricreativi33. Gestione immobili deputati a servizi culturali sportivi o/ ricreativi (cinema garden; ostelli, pater montium, palestre, piscine ed impianti sportivi, circoli culturali etc.) Concessioni in uso dei locali comunali per lo svolgimento di attività varie34. Materie connesse all'igiene e sanità



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

SETTORE II - AFFARI Economici e Finanziari	
Denominazione servizi	Attività
RAGIONERIA	<ol style="list-style-type: none">1. bilancio di previsione annuale e pluriennale, rendiconto della gestione, contabilità finanziaria;2. Tenuta dell'inventario e del conto del patrimonio,3. Adempimenti fiscali (IVA, Cud, mod 770, unico),4. Gestione mutui5. Tenuta anagrafe delle partecipate.6. rapporti con revisore dei conti, tesoriere, e con gli agenti di riscossione.
TRIBUTI ED ENTRATE EXTRA TRIBUTAIRE	<ol style="list-style-type: none">7. gestione ICI, TARSU, COSAP, Affissioni e Pubblicità,8. Gestione alloggi ERP Riscossione canoni e affitti, assegnazioni e bandi
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	<ol style="list-style-type: none">9. gestione delle entrate e delle uscite tramite cassa economale10. Gestione patrimoniale beni mobili:11. Manutenzione macchine d'ufficio:12. approvvigionamenti dei beni mobili di consumo corrente nonché dei servizi necessari per lo svolgimento delle attività generali dell'Ente quali pulizia della sede comunale e degli immobili ove si svolgono attività istituzionali13. Gestione parco automezzi
COMMERCIO	<ol style="list-style-type: none">14. esame DIA per commercio in sede fissa e pubblici esercizi;15. provvedimenti di polizia amministrativa ;16. trasporti pubblici
GESTIONE CED	<ol style="list-style-type: none">17. adempimenti dell'amministratore del sistema informativo (es eseguire copie di backup, ripristinare lo stato del sistema, gestire gli utenti del sistema, eseguire controllo antivirus ecc..)18. Acquisto di beni e servizi per l'efficienza del sistema informativo;19. Attività di supporto agli uffici sull'utilizzo di macchine e prodotti software.



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

SETTORE III Lavori pubblici ed espropri	
Denominazione servizi	Attività
LAVORI PUBBLICI	1. Redazione programma opere pubbliche ed aggiornamento; 2. Esercizio delle funzioni proprie del responsabile unico del procedimento (nelle varie fasi di progettazione affidamento ed esecuzione opere) rendicontazione, comunicazioni all' osservatorio dei lavori pubblici, 3. Progettazione opere pubbliche 4. Statistiche
ESPROPRI	5. gestione procedure espropriative (immissioni in possesso, liquidazioni atti di cessione volontaria, incarichi di frazionamento)
VIABILITÀ E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	6. Progettazione interventi di manutenzione straordinaria da realizzarsi in economia 7. Programmazione e coordinamento attività manutentive esterne 8. Riapertura strade rurali - progettazione intervento e affidamento 9. Acquisti di beni e servizi per attività manutentiva e per segnaletica stradale 10. Predisposizione piano neve 11. Aggiornamento elenco strade comunali e gestione pratica per classificazione e declassificazioni
CIMITERO	12. Concessioni sepolture private 13. Coordinamento attività manutentive 14. Acquisto di beni e servizi per attività di manutenzione
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	15. Gestione procedure per acquisto, sdemanializzazione, alienazione del patrimonio comunale; 16. Gestione delle reti di P.I e metano 17. Progettazione, direzione lavori e gestione di piccole opere pubbliche sul patrimonio immobiliare 18. Coordinamento addetti alla manutenzione del patrimonio per l'esecuzione dei lavori di manutenzione ed adeguamento 19. Acquisto beni e servizi per interventi manutentivi su immobili 20. Accatastamento nuovi immobili 21. Gestione autorizzazioni, agibilità ed utenze patrimonio immobiliare pubblico 22. Gestione canile
GESTIONE USI CIVICI	23. Gestione procedure di legittimazione, alienazione, affrancazione, cambio di destinazione d'uso
PROTEZIONE CIVILE	24. Funzioni proprie dell'U.T.C. in caso di calamità naturali;



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

SETTORE - IV Urbanistica edilizia ed ambiente	
Denominazione servizi	Attività
SERVIZIO URBANISTICA	<ol style="list-style-type: none">1. Gestione procedure di adozione ed approvazione strumenti urbanistici comunali e loro varianti di <i>iniziativa pubblica</i>: Piano Regolatore Generale, Particolareggiati e/o attuativi: Piani di Edilizia Residenziale Pubblica (P.E.E.P.); Piani degli Interventi Produttivi (P.I.P.); Piano Particolareggiato del Centro Storico o Piano di Recupero (P. P. o P. di R.); Piani Particolareggiati delle zone di espansione e/o di comparto per inerzia dei privati; Piano e Programmi di riqualificazione urbana; Programmi integrati e piani d'area; Programmi complessi.2. gestione procedure di adozione ed approvazione strumenti urbanistici comunali e loro varianti <i>di iniziativa privata</i>: Piani di Lottizzazione, Piani di comparto, Piani di Recupero, Programmi integrati e Piani d'Area, Programmi di Recupero Urbano
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	<ol style="list-style-type: none">3. Gestione interventi edilizi per i quali si presenta la richiesta di " Permesso di costruire" o la "Denuncia di Inizio Attività", l'agibilità4. Gestione delle pratiche edilizie per realizzare, ristrutturare e ampliare impianti produttivi di beni e servizi ai sensi del D.P.R. 447/98 e smi;5. Gestione delle pratiche di condono edilizio ex L. 447/85 e successive modifiche e integrazioni;6. Attuazione dei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare e dei Piani per gli Interventi Produttivi (assegnazione lotti, convenzioni, procedure di esproprio);7. Gestione delle funzioni sub delegate dalla Regione Abruzzo in materia di tutela paesaggistica ex art.151 D.Lgs 490/99 e per la Valutazione d'incidenza per i siti d'interesse comunitario e Z.P.S.;8. Accertamento degli abusi edilizi e procedimenti sanzionatori;9. Archiviazione pratiche edilizie, deposito atti di compravendita e tipo di frazionamento;10. Statistiche edilizie, Certificazioni varie;
ECOLOGIA ED AMBIENTE	<ol style="list-style-type: none">11. Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti12. gestione aree boschive di proprietà comunale.13. Pareri, nulla osta comunque denominati agli Enti preposti alla tutela dell'ambiente per le emissioni in atmosfera, per i depositi di rifiuti, per le cave e torbiere, autorizzazione all'installazione di impianti di telefonia etc
GESTIONE DELLO SPORTELLO DECENTRATO DEL CATASTO	<ol style="list-style-type: none">14. Gestione visure e certificazioni catastali
GESTIONE RESIDUALE DEPURAZIONE ACQUE:	<ol style="list-style-type: none">15. procedura autorizzativa dei depuratori e fosse imhoff pubblici e procedure di rilascio autorizzazione agli scarichi in fognatura su richiesta dei proprietari degli immobili civili ed industriali.



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

SETTORE - V - COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	
Denominazione servizi	Attività
Vigilanza	1. Funzioni proprie della PM come disciplinate dalla a) legge quadro 7 marzo 1986, n. 65; b) legge regionale 83/97; c) regolamento del corpo di P.M.
Viabilità	2. Ordinanze in materia di circolazione stradale, Autorizzazioni di cui al Codice della Strada, per ZTL - Gestione segnaletica stradale - Gestione parcheggi a pagamento
Commercio su aree pubbliche	3. Servizi di polizia amministrativa per somministrazione alimenti e bevande, installazione giostr e spettacoli circensi, per feste e sagre; compresa l'istruttoria per l'autorizzazione sanitaria temporanea. Autorizzazioni commercio su aree pubbliche, sia in forma itinerante che con concessione di posteggio. Gestione aree mercatali. Ordinanze in materie. Gestione denunce cessione fabbricati, gestione infortuni sul lavoro. Prelevamento campioni vini, gestione e timbratura registri e delle bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi
Protezione civile	4. Protezione civile limitatamente ai profili operativi. Attivazione della sala operativa in caso di necessità.-coordinamento gruppo di volontari etc.



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

3. PORTAFOGLIO SERVIZI

Nella definizione del portafoglio dei servizi erogati dal Comune di Guardiagrele si è avuto riguardo alla definizione che degli stessi fa la CIVIT nella deliberazione 24/06/2010, n. 88 ossia: *l'attività con cui, mediante l'esercizio di un potere autoritativo o l'erogazione di una prestazione, un'amministrazione pubblica rende un servizio al pubblico, e soddisfa un interesse giuridicamente rilevante, direttamente riferibile ad un singolo soggetto ed omogeneo rispetto ad una collettività differenziata di utenti*".

Inoltre come sottolineato sempre dalla CIVIT nella predetta deliberazione, il processo di definizione degli standards dei servizi offerti, codificati nella carta dei servizi, ha da un lato lo scopo di promuovere un continuo miglioramento degli stessi , dall'altro consente al fruitore del servizio medesimo di esercitare le azioni di tutela previste

I servizi che contraddistinguono l'ente rispetto agli utenti ed ai portatori di interessi sono quelli di seguito elencati e suddivisi per aree omogenee per tipologia di servizio e/ o per categoria di utente.

Dalla elencazione sotto riportata sono stati pertanto esclusi sia i servizi che l'ente non eroga direttamente ma tramite concessionario (ad es. servizio di fornitura gas metano, acqua e fognatura) che l'attività e/o processi gestiti dall'ente (ad esempio rilascio di permessi certificazioni etc.) ma anche attività di manutenzione e gestione patrimoniale e demaniale comunale, che non si sostanziano in "servizi" nell'accezione sopra riportata

Area di intervento	servizi
Servizi all'infanzia ed ai minori	1. Asilo nido 2. colonia marina
Servizi per studenti	2. Trasporto scolastico 3. Mensa scolastica 4. Assistenza scolastica disabili
Servizi a sostegno delle famiglie	5. Fondo sociale per l'affitto 6. Contributi economici 7. Contributi per libri di testo 8. Edilizia residenziale pubblica 9. Segretariato sociale
Diversamente abili	10. Assistenza domiciliare 11. centro diurno
Anziani	12. Assistenza domiciliare anziani 13. integrazione rette RSA
Cultura turismo e sport	14. biblioteca 15. musei 16. gestione concessione impianti sportivi
Ambiente	17. Igiene urbana
Sicurezza urbana	18. Regolamentazione sosta a pagamento nel centro cittadino
Sviluppo economico	19. Servizi alle imprese: rilascio autorizzazione / controllo DIA per attività produttive e commerciali in sede e su aree pubbliche



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

4. OBIETTIVI STRATEGICI dell'amministrazione

L'amministrazione ha individuato fra tutti i programmi e progetti i seguenti obiettivi strategici:

n.1	Obiettivo: definizione del portafoglio servizio nei termini prescritti dal D.Lgs 150/2009						Peso 30	
<i>Descrizione sintetica:</i> Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". A tal fine occorrerà: <ul style="list-style-type: none">▪ identificare gli elementi qualificanti del portafoglio di servizi (quantità, qualità, efficienza, soddisfazione dei cittadini, confronto con altri enti);▪ definire per ogni servizio individuato, indicatori di quantità, qualità, efficienza e di customer satisfaction;▪ individuare, per ogni indicatore selezionato, valore-target, trend storico e, qualora rilevabile, benchmark di riferimento.								
Programma		1 coesione sociale						
Progetto		misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;						
Obiettivo	Indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	2011	2012	2013
Definizione degli standard di tutti i servizi inclusi nel portafoglio	numerico	N servizi erogati/ n. servizi definiti	1	0	Aver definito n.19 servizi su 19 erogati	3	7	19
Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente								
Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il segretario generale								



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

n.2	Obiettivo strategico: riduzione dei tempi procedimenti							Peso 20	
a) Descrizione sintetica: aggiornare il regolamento dei procedimenti amministrativi - formare l'elenco dei procedimenti di competenza dei diversi settori dell'ente ed indicare per ciascuno di essi il termine per l'emissione del provvedimento finale - individuare gli indicatori di performance (di efficienza, di efficacia) rilevare i dati nell'ultimo biennio e monitorare quelli del triennio su 2011 - 2013									
Programma		1 coesione sociale							
Progetto		misurare i procedimenti di competenza dell'ente per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;							
Obiettivo	Indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	2011	2012	2013	
Riduzione tempi medi di risposta	<i>numerico</i>	<i>n. giorni</i>	0	0	- 8%	a) Creare la banca dati dei procedimenti dell'ente b) Rilevare i tempi di risposta nell'ultimo triennio	-3%	-8%	
Personale coinvolto: Tutti i settori dell'ente									
Coordinatore dell'attuazione dell'obiettivo : Il segretario generale									



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

n.2 bis		Riqualficazione del territorio comunale					Peso 20	
<p>Descrizione sintetica: Uno temi strategici dell'amministrazione comunale resta al cura e valorizzazione del territorio attraverso la manutenzione del patrimonio demaniale e patrimoniale e quindi scuole, impianti sportivi, strade etc., la realizzazione di nuove infrastrutture. Le priorità di intervento tenuto conto delle risorse disponibili e della capacità di indebitamento dell'ente sono state tradotte nel programma triennale dei lavori pubblici approvato contestualmente al bilancio di previsione 2011 e bilancio triennale. È importante al fine di dare risposte in tempi concreti alla popolazione amministrata realizzare il programma in tempi più rapidi possibili tenendo conto delle risorse umane a disposizione - Il presente obiettivo pertanto si configura come una specificazione del precedente</p>								
Programma		piano investimenti						
Progetto								
Obiettivo	Indicatore Unità misura	di	Valore storico	Stato	Target	2011	2012	2013
Gestire in tempi brevi le fasi di realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma triennale dei lavori pubblici	Numerico		Affidamento incarico: 30 gg da ricevimento curricula >€20.000,00	75gg	riduzione del 30% dei tempi	60	55	50gg
			Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati;	45	riduzione del 30% dei tempi	40	35gg	30gg
			Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;	100	riduzione del 30% dei tempi	50	40gg	30gg
			approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati ;	70	riduzione del 30% dei tempi	50	40gg	35gg
			avvio procedura di gara: 20 gg approvazione esecutivo	30	riduzione del 30% dei tempi	30	28gg	27gg
			Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia	35	riduzione del 30% dei tempi	32	30gg	30gg



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

n.3		Obiettivo: sicurezza urbana						Peso 10	
<p>Descrizione sintetica: la sicurezza urbana rappresenta oggi non solo un valore per il benessere del cittadino, ma anche volano per il turismo e la crescita economica del territorio – per il conseguimento dell’obiettivo è necessario il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l’implementazione delle funzioni di Polizia stradale attraverso un’attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ di prevenzione sull’intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico; _ di prevenzione, in collaborazione con le altre forze di polizia di condotte contrarie alle norme di legge e di regolamenti comunali ; <p>al fine di arginare fenomeni di disordine ed abusi per garantire a tutti, anche durante le manifestazioni civili e religiose nel periodo Luglio / Settembre 2011, un utilizzo in libertà e sicurezza dello spazio pubblico urbano ed il rispetto delle Ordinanze e Regolamenti riguardanti l’igiene pubblica, i diritti del consumatore, decoro urbano, rumori molesti.</p>									
Programma									
Progetto									
Obiettivo	Indicator e	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	2011	2012	2013	
Aumento della prevenzione e repressione della criminalità, consolidando il livello di sicurezza percepito dalla popolazione	Numerico	n. giornate di presenza nella fascia serale-notturna	6		65	45	55	65	
		Numero moto in movimento controllate	25		50	25	35	50	
		Numero sanzioni rilevate alle moto in movimento nella fascia serale	2		10	13	15	10	
		Numero servizi di vigilanza durante le manifestazioni estive periodo luglio – settembre	40		50	50	50	50	
		Numero controlli effetti per decoro urbano	22		60	50	60	60	
		Numero sanzioni rilevate per decoro urbano	0		5	5	5	0	
		Numero controlli effettuati per commercio su aree pubbliche	20		70	50	60	70	
		Numero sanzioni rilevate per commercio su aree pubbliche	0		2	2	2	2	
		Numero servizi prestati in concomitanza con il servizio di raccolta RSU	2			15			
		Numero ore in servizio nella fascia oraria 6-10	0		25	15	20	25	
		Numero ore in servizio nella fascia oraria 18-24	8		25	15	20	25	
		Numero accertamento di violazioni abbandono rifiuti di natura amministrativa	0		3	5	3	3	
		Numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale	0		2	2	2	2	



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

n.4	Obiettivo: sviluppo delle risorse telematiche per agevolare i rapporti tra amministrazione cittadine, imprese e famiglie	Peso 10
Descrizione sintetica: Un'amministrazione che pone al centro della sua azione politica il cittadino, non può non prevedere l'utilizzo di tutte quelle risorse tecnologiche che possono migliorare la qualità della vita e innalzare il livello di benessere per i propri cittadini. A questa attività di innovazione strumentale deve essere affiancata una riorganizzazione strutturale e funzionale dell'ente capace di assicurare l'avvio di un processo di cambiamento coerente con le nuove disposizioni normative tese a garantire il miglioramento delle performance delle pubbliche amministrazioni. All'interno del presente programma si pone quindi l'obiettivo di rendere possibile i pagamenti on line di tasse, tributi, servizi a domanda individuale, contravvenzioni, spese SUE,. (Tariffa Igiene Ambientale, gas, energia elettrica, luci votive); visualizzazione proprio estratto conto (posizione debitoria, pagamenti effettuati).		
Programma 6	Innovazione P.A.	
Progetto	Istituzione di carta elettronica per pagamenti on line	

Obiettivo	Indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	2011	2012	2013
Facilitazione rapporti tra amministrazione e cittadini / fruitori di servizi	numerico	n. pagamenti on line/ pagamenti	0		Istituzione carta per pagamenti on line	Predisposizione progetto	Sperimentazione pagamenti on line per utenti mensa scolastica	30%pagamenti online fruitori mensa scolastica



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

n.6	Obiettivo: dematerializzazione atti							Peso 10	
<p>Descrizione sintetica: Un'amministrazione che pone al centro della sua azione politica il cittadino, non può non prevedere l'utilizzo di tutte quelle risorse tecnologiche che possono migliorare la qualità della vita e innalzare il livello di benessere per i propri cittadini. A questa attività di innovazione strumentale deve essere affiancata una riorganizzazione strutturale e funzionale dell'ente capace di assicurare l'avvio di un processo di cambiamento coerente con le nuove disposizioni normative tese a garantire il miglioramento delle performance delle pubbliche amministrazioni. Necessaria conseguenza di questa impostazione è la rivisitazione degli strumenti regolamentari dell'ente alla luce dei nuovi criteri normativi che si ispirano allo sviluppo della società dell'informazione. Obiettivo pertanto è il rafforzamento della cultura dell'innovazione nella PA attraverso la condivisione di conoscenze giuridico-gestionali, di economia e management e dello sviluppo di servizi digitali. Si intende pertanto agevolare e modernizzare l'utilizzo dei servizi della pubblica amministrazione: accesso telematico, pagamenti elettronici, posta certificata e la cosiddetta "dematerializzazione" degli atti formali oltre allo sviluppo dell'"intercomunicabilità" delle banche dati della P.A.. Tutto ciò nella consapevolezza che nel settore pubblico l'innovazione assume una specifica connotazione legata principalmente a due fattori fondamentali: il primo, la creazione ed erogazione di servizi pubblici ed il secondo la creazione di processi decisionali e protocolli organizzativi più efficaci.</p>									
Programma	Innovazione P.A.								
Progetto	Dematerializzazione degli atti								
Obiettivo	Indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	2011	2012	2013	
Utilizzo della pec		Raccomandate inviate/ PEC	1%		Sostituzione del 100% raccomandate con PEC	10%	30%	50%	
Protocollazione in partenza da ciascuna postazione		Posta inviata/ posta protocollata dal mittente	5%		Automazione protocollazione interna	50%	70%	90%	
Scansione posta in arrivo e sua trasmissione telematica ai destinatari interni		Posta ricevuta / posta inviata telematicamente ai destinatari interni	15%		Archivio informatizzato posta in arrivo	50%	70%	100%	



Città di Guardiagrele

(Provincia di Chieti)

5 - Obiettivi operativi 2011 - PEG

La presente sezione del piano della performance coincide con il Piano esecutivo di gestione 2011 a sua volta articolato per settore in:

- 1) l'obiettivi strategici e/o obiettivi di miglioramento o di mantenimento, a cui sono associati: un peso in relazione alla maggiore o minore complessità del loro raggiungimento, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un *target* (*valore programmato o atteso*);
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;