



## Settore I – Affari Generali e Finanziari

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, CON PROFILO DI ESPERTO CON FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (PROFILO JUNIOR) NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NELL' AMBITO DELLA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL' UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E 2021-2027. L. 178\_2020, ART. 1 C. 179-BIS.

### Art. 1 - Destinatari

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Guardiagrele.

### Art. 2 – Requisiti

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale (L), diploma di laurea magistrale (LM) / specialistica (LS) afferenti alle attribuzioni caratterizzanti in relazione alla professionalità richiesta (Laurea in Economia e Commercio). Nel caso di titolo di studio equipollente per legge, l'equipollenza tra il titolo richiesto dal bando e quello posseduto dal candidato dovrà essere indicata nella domanda di ammissione con gli estremi del provvedimento di legge che la stabilisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine il dipendente deve specificare nella domanda di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

### Art. 3 - Presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato A" al presente avviso e dovrà essere indirizzata a:

Comune di Guardiagrele, Piazza S. Francesco n. 12 – 66016 Guardiagrele (CH).

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 03.01.2023.

Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione può essere presentata mediante il proprio indirizzo di posta elettronica certificata a: [comune.guardiagrele@pec.it](mailto:comune.guardiagrele@pec.it) o consegnata a mano all' ufficio protocollo o mediante A/R, indicando nell'oggetto: "AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO, CON PROFILO DI ESPERTO CON FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO, NELL' AMBITO DELLA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E 2021-2027, AI SENSI DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020, N. 178, ART. 1, COMMA 179-BIS".

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative a tale fine previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.



# CITTÀ DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti



Si specifica che i dipendenti interessati, ove titolari di contratti di lavoro part-time superiori al 50%, in caso di sottoscrizione di contratto di lavoro autonomo, saranno tenuti a collocarsi in aspettativa per 36 mesi.

L'istanza deve essere corredata di:

1. copia del documento di identità, in corso di validità;
2. curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto e recante in calce la seguente dichiarazione "Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)".

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- prive di curriculum vitae;
- non corredate della fotocopia fronte retro del documento di identità;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

## Art. 4 - Modalità di selezione

Il conferimento dell'incarico in argomento terrà conto delle attitudini e delle capacità professionali maturate, con l'intento di acquisire le professionalità ritenute più idonee al perseguimento delle finalità per l'attuazione del PNRR. In particolare, ai fini del conferimento dell'incarico, sarà selezionato il candidato avente competenze professionali e capacità gestionali ed organizzative tali da poter garantire in maniera ottimale ed efficiente le peculiari attività connesse all'attuazione del PNRR.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di apposita Commissione per la valutazione delle candidature presentate, nonché di sottoporre a colloquio i candidati stessi.

Il conferimento dell'incarico non comporta ulteriori oneri rispetto al trattamento economico spettante al dipendente in base alla contrattazione collettiva nazionale del lavoro del comparto Funzioni Locali.

## Art. 5 – Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la rag. Angelina Scioli.

Copia dell'Avviso e del fac-simile di domanda possono essere scaricati e/o consultati sul sito internet del Comune di Guardiagrele - nella Sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di Concorso.

## Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR2016/679"), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Guardiagrele (CH) per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa

IL RESPONSABILE  
Dott. Rocco Ranieri