

**SETTORE III**

**Lavori pubblici - Espropriazioni e Demanio e patrimonio**

**Responsabile: Geom. Camillo Colagreco**

**Obiettivi peg anno 2011**

**Parte I - Obiettivi Strategici e di Sviluppo**

<b>n._1 Obiettivo: miglioramento standard di qualità dei servizi erogati - servizio lavori pubblici</b>			<b>Peso ponderale attribuito dalla giunta</b>	<b>30</b>
<b>Descrizione sintetica:</b> attuare il programma annuale dei lavori pubblici, come sotto riportato, espletando per ciascuna opera in esso inserita, le procedure necessarie per addivenire all' appalto dei lavori nel rispetto delle norme contenute del codice degli appalti e realizzazione delle opere nel rispetto della tempistica indicata				
<b>N.</b>	<b>DENOMINAZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>FORNITORE DI FINANZIAMENTO</b>	
1.	Urbanizzazione area PEEP	379.790,00	Oneri urbaniz.	
2.	Manutenzione e sistemazione dell'area Orto Santoleri	220.000,00	Mutuo Cassa DD.PP.	
3.	Rifacimento spogliatoio e consolidamento palestra San Vincenzo	150.000,00	Mutuo Cassa DD.PP.	
4.	Adeguamento a norma accessi stradali	450.000,00	Contributo regionale	
5.	Lavori parziale rifacimento largo Garibaldi	160.000,00	Avanzo di amministraz.	
6.	rifacimento dell'illuminazione della Villa Comunale	173.000,00	Mutuo Cassa DD.PP.	
7.	rifacimento dell'illuminazione della pineta di Largo Garibaldi	152.000,00	Mutuo Cassa DD.PP.	
8.	Impianto fotovoltaico	4.000.000,00	Fondi privati	
9.	Straordinaria manutenzione copertura edifici comunali diversi	261.020,00	Mutuo Cassa DD.PP.	
10.	Adeguamento architettonico ed alle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche Asilo nido di Via Occidentale	251.096,80	Mutuo Cassa DD.PP.	
11.	Straordinaria manutenzione da eseguire su P. di Madonna delle Grazie e costruzione area giochi in località Villa S. Vincenzo	€ 139.133,28	Mutuo Cassa DD.PP.	
12.	Sbancamento e profilatura di gradoni, realizzazione basamenti di fondazione, percorsi e camminamenti nonché urbanizzaz. area cimiteriale di S. Vincenzo	€ 192.004,82	Mutuo Cassa DD.PP.	
13.	Interventi diversi straord. Manuten.su strade e bagni pubblici	€ 230.000,00	Mutuo Cassa DD.PP.	
14.	Ristrutturazione edificio centro di eccellenza dell'artigianato	€ 500.000,00	Fondi CIPE e/o contr. Reg.	
15.	Completo e messa in sicurezza area artigianale in Loc. Melone	€ 110.519,50	Cont. Reg. + fondi comunali	
16.	Realizzazione di parcheggio multipiano in Via Orientale	€ 5.300.000,00	Finanza di progetto	
17.	Completamento ed adeguamento della struttura comunale ubicata in Via Anello. Progetto Comunità educante UNRRA 2010	€ 185.000,00	€. 107.300,00 Min. interno + mutuo Cassa DD.PP.	
18.	Costruzione di una piattaforma ecologica da realizzare in località Piano Venna	€ 307.202,00	Fondi com.ali +€ 40.236,29 consorzioRSU + Contr. reg.	
<b>Indicatori misurabili</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>peso</b>
1	Fisico / tecnico	consuntivante	Aver espletato per ciascuna opera inserita nel programma annuale le fasi procedurali necessarie per la realizzazione delle opere	70%
2	Temporale	Nn giorni	Affidamento incarico: 60 gg da ricevimento curricula >€20.000,00 Approvazione preliminare: 40 gg dal deposito elaborati; Approvazione definitivo : 50 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti; Approvazione esecutivo: 50 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione; avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia	30%

Annotazioni per variazioni

<b>n.2</b>	<b>Obiettivo: riduzione dei tempi medi di attesa</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta</b>	<b>10</b>										
<b>Descrizione sintetica:</b> formare l'elenco dei procedimenti di competenza del settore( ulteriori rispetto a quelli indicati nell'obiettivo 1) ed indicare per ciascuno di essi il termine finale per l'emissione del provvedimento finale – individuare gli indicatori di performance ( di efficienza, di efficacia ) rilevare i dati nell'ultimo biennio													
<b>Programma</b>													
<b>Progetto</b>													
<b>Azione</b>													
		<b>Data realizzazione</b>											
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione attività</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formare elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi il termine finali per l'adempimento									X			
2	Individuare per ciascun procedimento altri indicatori oltre a quelli temporali di risposta										X		
3	Formare banca dati storico degli anni 2009 – 2010 relativo a ciascun indicatore individuato												X
4	Registrare i dati relativi agli indicatori scelti per l'anno 2011												X
<b>Indicatori misurabili</b>													
Nr.	Denominazione	Unità di misura						Risultato atteso					
1	consuntivante							Aver espletato l'attività programmata					
2	Temporale							Aver rispettato i tempi prefissati					
<b>Annotazioni per variazioni</b>													

<b>n.3</b>	<b>Obiettivo: de materializzazione atti</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>10</b>										
<b>Descrizione sintetica:</b> Sperimentazione del decentramento agli uffici della protocollazione in partenza dalle postazione informatiche collegate al sistema operativo - Snellimento attività e procedimenti con riduzione del cartaceo e abbattimento dei relativi costi di spedizione - Protocollo diffusione della PEC													
<b>Programma</b>		innovazione PA											
<b>Progetto</b>													
<b>Azione</b>													
		<b>Data realizzazione</b>											
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione attività</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formazione interna a tutto il personale sull'uso del programma di protocollazione							X					
2	Protocollazione in partenza diretta da parte di tutti gli operatori							X					
3	Utilizzo della PEC in luogo delle raccomandate												X
<b>Indicatori misurabili</b>													
Nr.	Denominazione	Unità di misura						Risultato atteso					
	Numerico	Posta inviata/ posta protocollata dal mittente						50%					
		Raccomandate spedite/ PEC						30%					
<b>Annotazioni per variazioni</b>													

**Parte II - Obiettivi gestionali di miglioramento e/o di mantenimento**

<b>A) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - Opere in corso definizione di importo inferiore ai 100.000,00</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Peso ponderale</b>
1	<b>rifacimento pavimento Piano Terra Scuola di Caporosso</b> - Importo del progetto previsto: Euro 18.495,37 - STATO: l'importo del progetto è stato rivisto progetto → necessitano almeno € 28.000,00 a causa dell'aumento dei prezzi e dell'inserimento delle somme a disposizione dell'Amministrazione nel Quadro Economico. Pertanto, entro 30gg dalla messa disposizione delle somme necessarie alla copertura integrale dei costi procedere all'appalto dei lavori.	
2	<b>sistemazione Cabina Gas edificio scolastico Rione Cappuccini - Euro 3.500,00</b> STATO: E' stato effettuato un sopralluogo congiunto con l'Italcogim e il terzo responsabile. Il progetto è stato rivisto → probabilmente serve un importo superiore. In alternativa si sta valutando la possibilità di intervenire con nostri operai (con assistenza operaio Italcogim). In ogni caso procedere alla esecuzione dell'intervento entro ottobre ossia prima della ri accensione del riscaldamento;	
3	<b>costruzione batterie di Loculi e pavimentazione antistante Cappelle Gentilizie grezze nel Cimitero Capoluogo</b> - occorre reperire i fondi necessari alla realizzazione dell'intervento attraverso: a) bando per la vendita dei realizzandi loculi entro settembre; b) entro la stessa data stipula convenzione preliminare per la concessione delle cappelle allo stato grezzo; c) verificati gli introiti e, se accertata la copertura finanziaria, procedere entro dicembre all'appalto dei lavori.	
4	<b>Eliminazione attraversamenti pedonali rialzati in C.da Melone, Via Marrucina e Via Occidentale e acquisto segnaletica stradale</b> - Importo del progetto (costo complessivo): da valutare STATO: Progetto esecutivo approvato - appaltare i lavori entro l'anno	
5	<b>Sistemazione Area Giochi scuola in Loc. Cerchiara</b> Importo del progetto previsto: <b>€ 7.989,76</b> Completare i lavori in corso entro la data del di riapertura della scuola	
6	<b>Sistemazione Area Giochi Asilo Nido in Via Occidentale</b> Importo del progetto previsto: € 12.500,00 STATO: Completare i lavori in corso entro la data di riapertura della scuola	
7	Rifacimento caditoie e segnaletica aree di parcheggio bus ed auto Via Occidentale e Salita Torrione; redigere progettazione entro ottobre ed entro 30 giorni dal finanziamento effettuare i lavori	
8	Lavori di straordinaria manutenzione da eseguire sui quadri e sull'impianto elettrico dell'edificio scolastico elementare di Comino, Caporosso e P.S. Bartolomeo – completare i lavori in corso entro la data di riapertura delle scuole	
9	Lavori di ripristino rete fognante acque bianche in località Satriana nei pressi del fosso del mulino; - appaltare i lavori entro il mese di luglio	
10	Lavori di ampliamento P.I. in loc. diverse (Caprafico, Bocca di Valle, Voire, Rivolitti) redigere progetto ed entro 30 dal finanziamento appaltare i lavori	
11	Lavori di costruzione in ampliamento di un collettore fognario acque bianche in località S.Biase – entro ottobre realizzare l'intervento finanziato	
12	Per gli interventi in attesa di finanziamento occorrerà perfezionare le relative fasi progettuali nel rispetto della tempistica indicata nel provvedimento di concessione del contributo	

<b>B) ESPROPRI</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Peso ponderale</b>
1	2° intervento campo di calcio del Capoluogo <b>completare la procedura con trascrizione e registrazione decreto</b>	0,1
2	lavori di costruzione di un capannone uso incubatore di impresa in località Piano Venna - <b>completare la procedura con trascrizione e registrazione decreto</b>	0,1

3	Lavori di ripristino della strada comunale denominata Tratturello Coste di Luzio - <b>completare la procedura con trascrizione e registrazione decreto</b>	0,1
---	--	-----

<b>C) SERVIZIO VIABILITÀ - PUBBLICA ILLUMINAZIONE -RETI E MANUTENZIONI</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
1	Garantire la sicurezza dei cittadini attraverso la pronta ripulitura delle strade in caso di precipitazioni nevose	1
2	Mantenere l'attuale stato di efficienza della rete viaria, eseguendo i lavori di ordinaria manutenzione ove necessitano	0,5
3	contenimento dei consumi idrici: mantenere aggiornato il sistema di controllo funzionamento impianti come da procedura descritta nel PEG 2009	0,2
4	Fornire tramite il personale dell'ente adeguata assistenza alle manifestazioni estive attraverso l'esecuzione dei servizi e/ o lavori quali montaggio e smontaggio palchi, allestimento piazze con sedie e allaccio servizi etc.	0,1
5	Avvalendosi della prestazioni di professionista incaricato provvedere alla rilevazioni delle reti metanifere e redazione di stima da porre a base della gara - predisporre bando e capitolato per la gara di affidamento del servizio.	0,1

<b>D) CIMITERO</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
1	proseguire nell'attività avviata nei precedenti anni completando le istruttorie relative alle concessioni cimiteriali scadute procedendo o al loro rinnovo ovvero alla acquisizione nella disponibilità dell'ente delle aree;	0,2
2	provvedere alla sistemazione definitiva delle salme provvisoriamente tumulate;	0,5
3	dare continuità all'attività di assistenza ai funerali anche in orario diverso da quello della normale attività lavorativa, e assicurare l'aggiornamento dei registri di sepoltura;	0,5

<b>E) GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
1	Porre in vendita l'immobile comunale sito in Caprifico Piano attualmente destinato a private abitazioni. Occorre predisporre apposite stime e porlo in vendita mediante procedura aperta previo esperimento della prelazione in capo agli attuali occupanti.	0,2

<b>F) USI CIVICI</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
1	Espletare la selezione per i collaboratori	0,1
2	Definire n.50 istanze	0,5

<b>G) GESTIONE DEI POTERI DEL DATORE IN TEMA DI SICUREZZA</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Fornire entro max 20gg dalla richiesta i dati al responsabile del servizio prevenzione e protezione per l'aggiornamento dei documento di valutazione dei rischi sul luogo di lavoro	<b>0,2</b>
<b>2</b>	Attenersi nella gestione del personale agli obblighi dei preposti indicati nel documento di valutazione dei rischi	<b>0,2</b>

  

<b>H) GESTIONE PROTEZIONE CIVILE</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Gestione istanze di risarcimento danni da grandinata del mese di giugno per la quale è stato richiesto lo stato di calamità naturale	0,1

  

<b>I) OPERAZIONE TRASPARANZA</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Tenere costantemente aggiornato il sito web con le pubblicazioni relative ai servizi offerti dal settore	0,2

### Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

Si rinvia allegato elaborato dell'ufficio finanziario ove sono elencate per capitolo le disponibilità finanziarie assegnate al centro di responsabilità

### Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

### Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo

#### risorse umane

*a ) personale appartenente all'area funzione tecnica*

- n.2 istruttori amministrativo cat. C
- n.2 collaboratori amministrativi cat. B
- n.7 esecutori tecnici cat. B
- n. 3 operatori tecnici cat.A

#### Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale