

**SETTORE IV**  
**URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**

**Responsabile: Arch. Rosamaria Brandimarte**

**Obiettivi PEG anno 2011**

**Parte PRIMA - OBIETTIVI STRATEGICI**

<b>n._1 Obiettivo: miglioramento standard di qualità dei servizi erogati - servizio igiene urbana</b>		<b>Peso ponderale attribuito dalla giunta</b>	<b>20</b>										
<b>Rif. Obiettivo strategico n.1</b>	<b>definizione portafoglio servizi</b>												
<b>Descrizione sintetica:</b> Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". A tal fine, occorre procedere alla definizione degli standard di qualità dei servizi erogati e nel caso di specie del servizio igiene urbana, procedendo innanzitutto alla definizione delle dimensioni rilevanti in termini di "quantità, qualità, efficienza, e customer satisfaction e successivamente elaborare indicatori per la misurazione del livello di qualità del servizio erogato.													
<b>Programma</b>	<b>1 coesione sociale</b>												
<b>Progetto</b>	misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;												
<b>Azione</b>													
		<b>Data realizzazione</b>											
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
<b>1</b>	Descrizione del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani in termini di quantità, qualità, efficacia, e customer satisfaction elaborando per ciascun elemento della qualità indicatori idonei a rappresentarne le dimensioni attuali									X			
<b>2</b>	Predisporre un sistema di rilevamento del gradimento degli utenti del servizio ed effettuare le indagini presso gli utenti											X	
<b>3</b>	Predisporre la carta del servizio e darne divulgazione												X
<b>4</b>	Attivazione di confronti con altre amministrazione											X	
<b>5</b>	Individuare obiettivi di miglioramento degli standard												X
<b>Indicatori misurabili</b>													
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>		<b>Risultato atteso</b>									
	Consuntivante			Aver espletato l'attività programmata									
	Temporale			Aver rispettato i tempi prefissati									
<b>Annotazioni per variazioni</b>													

<b>n.2</b>	<b>Obiettivo: riduzione dei tempi medi di attesa</b>	<b>Peso ponderale attribuito dalla giunta</b>	<b>10</b>
------------	--	---	-----------

**Descrizione sintetica:** formare l'elenco dei procedimenti di competenza del settore ed indicare per ciascuno di essi il termine finale per l'emissione del provvedimento finale – individuare gli indicatori di performance ( di efficienza, di efficacia ) rilevare i dati nell'ultimo biennio

<b>Programma</b>													
<b>Progetto</b>													
<b>Azione</b>													
		<b>Data realizzazione</b>											
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione attività</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	Formare elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi il termine finali per l'adempimento								X				
<b>2</b>	Individuare per ciascun procedimento altri indicatori oltre a quelli temporali di risposta										X		
<b>3</b>	Formare banca dati storico degli anni 2009 – 2010 relativo a ciascun indicatore individuato											X	
<b>4</b>	Registrare i dati relativi agli indicatori scelti per l'anno 2011											X	
<b>5</b>	Pubblicare dati su sito internet												X

<b>Indicatori misurabili</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	consuntivante		Aver espletato l'attività programmata
2	temporale		Aver rispettato i tempi prefissati
<b>Annotazioni per variazioni</b>			

<b>n.3</b>	<b>Obiettivo: dematerializzazione atti</b>	<b>Peso ponderale attribuito dalla giunta</b>	<b>10</b>
------------	--	---	-----------

**Descrizione sintetica:** Sperimentazione del decentramento agli uffici della protocollazione ( interne e fax) in partenza dalle postazione informatiche collegate al sistema operativo  
 Snellimento attività e procedimenti con riduzione del cartaceo e abbattimento dei relativi costi di spedizione;  
 Protocollo diffusione della PEC

<b>Programma</b>	<b>Innovazione PA</b>
<b>Progetto</b>	
<b>Azione</b>	

Nr.	Descrizione attività	Data realizzazione											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	Formazione interna a tutto il personale sull'uso del programma di protocollazione							X					
<b>2</b>	Protocollazione in partenza diretta da parte di tutti gli operatori								X	X	X	X	X
<b>3</b>	Utilizzo della PEC in luogo delle raccomandata AR quando esiste la Pec del destinatario							X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili			
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	Numerico	Posta inviata/ posta protocollata dal mittente	50%
2		Raccomandate spedite /PEC	30%

**Annotazioni per variazioni**

<b>n.4</b>	<b>Obiettivo: automatizzazione</b>	<b>Peso ponderale attribuito dalla giunta</b>	<b>10</b>										
<b>Descrizione sintetica:</b> attuazione sportello unico attività produttive – procedimenti per l'edilizia													
<b>Programma</b>		<b>Innovazione PA</b>											
<b>Progetto</b>													
<b>Azione</b>													
		<b>Data realizzazione</b>											
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
<b>1</b>	Coordinamento con gli attori del patto Sangro Aventino e verifica modulistica in uso e personalizzazione							x	x				
<b>2</b>	Avvio procedimento automatizzato previsto nei casi di applicabilità della SCIA edilizia attività produttive SUAP Sangro Aventino attraverso l'invio telematico delle richieste avanzate dal patto al comune								x	X	X	X	X
<b>2</b>	Avvio e svolgimento procedimento automatizzato nei casi di provvedimento unico (permessi di costruire) attività produttive SUAP Sangro Aventino attraverso l'invio telematico delle richieste avanzate dal patto al comune										X	X	x
<b>Indicatori misurabili</b>													
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>										<b>Risultato atteso</b>	
1	Numerico	Numero procedimento SCIA / DIA edilizia svolti in via telematica/ procedimenti curati con il cartaceo										80%	
2		Numero procedimento permessi a costruire svolti in via telematica/ procedimenti curati con il cartaceo										50%	
<b>Annotazioni per variazioni</b>													

**Parte II - Obiettivi gestionali di miglioramento e/o di mantenimento**

<b>A) SERVIZIO URBANISTICA</b>		
<b>A.1 Variante generale al PRG e VAS:</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Completamento del data base delle osservazioni entro giugno 2011;	0,1
<b>2</b>	Predisposizione atti e documenti della trasparenza amministrativa dei nuovi consiglieri comunali entro maggio 2011 e proposta delibera di presa d'atto del Consiglio Comunale entro 30 gg dal ricevimento dichiarazioni consiglieri	0,1
<b>3</b>	Pareri sulle osservazioni delle autorità sul rapporto ambientale e sintesi non tecnica della VAS entro agosto 2011 ;	0,2
<b>4</b>	Predisposizione delibera controdeduzioni osservazioni Variante Generale e VAS entro 15gg dal ricevimento dei pareri del progettista	0,3
<b>5</b>	Incarico a professionista esterno della Valutazione d'incidenza per le connessioni tra la variante generale al PRG e le zone SIC e ZPS utile all'acquisizione del parere dell'autorità regionale sulla Variante Generale entro agosto 2011 ;	0,1
<b>6</b>	Incarico a professionista esterno della perimetrazione dei centri abitati ai sensi del codice della strada sia per l'acquisizione del parere del servizio urbanistica della Provincia sulla variante che per la gestione dell'edilizia (trasformazioni edilizie lungo le strade di ogni ordine e grado: distanze e accessi)entro agosto 2011;	0,1
<b>7</b>	Nuova proposta di adozione del Piano di Zonizzazione acustica del territorio entro settembre 2011;	0,1

<b>A. SERVIZIO URBANISTICA</b>		
<b>A.2 programmi di recupero e piano d'area</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1.</b>	<b>Programmi di Recupero Urbanistico Unitario di Comino e di Caporosso</b> Valutazione delle osservazioni e petizioni cittadine pervenute nel periodo di deposito per l'annullamento della pianificazione attuativa adottata, eventuale valutazione / programmazione di azioni di pianificazione alternative, entro il 15 luglio	0,1
<b>2</b>	<b>Riqualificazione urbana: Piano d'Area / programma di fattibilità per Campus Scolastico</b> (Consiglio Comunale con delibera n. 92 del 26/11/09) affidamento incarico esterno redazione Piano/programma per indizione bando per concessione realizzazione Programma entro 30 luglio 2011 ;	0,2

<b>A. SERVIZIO URBANISTICA -</b>		
<b>A3. Piani attuativi (Piano per gli Insediamenti Produttivi (Loc Melone, Piano Venna S. Leonardo e PEEP Grele e Fontuccia)</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1.</b>	Concludere le procedure di esproprio avviate nel 2010 per i PIP ;	0,2
<b>2.</b>	linee guida alle procedure per gli insediamenti nel PIP Piano Venna attraverso inserimento sul sito internet del comune di informazioni relative a: ubicazione lotti liberi, costo urbanizzazioni esistenti etc.. entro dicembre 2011	0,2
<b>3.</b>	Per il PEEP Grele: ricognizione stato attuazione rispetto ai lotti resisi liberi per i quali valutare un nuovo bando per l'assegnazione	0,2

4.	Stilare con gli assegnatari dei lotti intese per la messa a disposizione al comune delle aree loro assegnate a fine di effettuare i lavori di urbanizzazione.	0,2
----	---	-----

**B) SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**  
**b.1 Sportello Unico Edilizia**

<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
1	Completare la formazione del personale per l'utilizzo del programma Halley per l'edilizia;	0,1
2	Immettere tutti i dati relativi al 2011 e avviare l'archivio 2010 desunti dal programma precedente entro settembre;	0,3
3	Definire le procedure per la realizzazione di impianti di produzione energia (elettrica /termica/ combinata) da fonti rinnovabili (comunicazione, DIA, Procedura abilitativa Semplificata) entro agosto 2011;	0,2
4	Aggiornare la modulistica a seguito di entrata in vigore del Decreto Sviluppo (SCIA - Permesso di costruire - Autorizzazione paesaggistica) entro luglio 2011	0,2
5	Definire procedure relative all'art. 11 del DLgs 30.05.2008 sull'efficienza degli usi finali dell'energia e i servizi energetici entro agosto 2011	0,2
6	Definire procedure di controllo sulla tempistica dei procedimenti edilizi (controllo Comunicazioni, Scia, Dia, Permessi di costruire, Agibilità) entro ottobre 2011;	0,2
7	Definire procedure di controllo delle violazioni edilizie entro novembre 2011.	0,2
8	Provvedere alla stima dei valori delle aree secondo le previsioni della Variante generale al PRG ai fini ICI entro giugno 2011	0,1
9	Aggiornamento bozza regolamento del 2007 con specifici obiettivi di risparmio energetico negli edifici e recepimento indicazioni del Rapporto Ambientale (VAS) e osservazioni delle Autorità ambientali ed a tutte le norme intervenute successivamente alla ultima revisione entro dicembre 2011;	1
10	<b>Interscambio informatico con l'agenzia del territorio:</b> Proseguire il controllo degli aggiornamenti catastali sull'attività edilizia pregressa;	0,3
11	<b>Interscambio informatico con l'agenzia del territorio:</b> Predisporre crono programma attività e "procedura di controllo" entro agosto 2011	0,2
12	<b>Interscambio informatico con l'agenzia del territorio:</b> Supporto all'Agenzia del territorio circa il rilevamento sul territorio delle costruzioni non accatastate (nota dell'agenzia del 10/5/11);	0,2

**B. Servizio Decentrato Catasto**

<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
13	Continuare a garantire il servizio ai cittadini;	0.1

**C. ECOLOGIA - AMBIENTE**  
**C.1 Gestione ciclo idrico integrato**

<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
1	Proseguire l'attività di controllo della gestione e delle autorizzazioni degli scarichi (depuratori e IMHOFF);	0,2
2	Seguire la formazione e attuazione del piano d'ambito per quanto concerne la messa a norma e miglioramento degli scarichi ;	0,2

**C) ECOLOGIA - AMBIENTE****C.2 Gestione Rifiuti Solidi Urbani e servizi di igiene urbana**

<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Proseguire nella promozione e incentivazione del compostaggio domestico;	0,1
<b>2</b>	Affidare entro giugno e avviare il servizio di raccolta degli indumenti usati entro agosto 2011;	0,1
<b>3</b>	Affidare entro giugno e avviare il servizio di raccolta degli oli vegetali esausti entro agosto 2011;	0,1
<b>4</b>	Affidare la fornitura e curare l'allestimento di elementi di arredo in ferro a lavorazione artigianale per dieci isole ecologiche sul territorio comunale ;	0,1
<b>5</b>	Affidare la fornitura e curare la realizzazione di un'isola ecologica interrata nel centro storico dedicata agli operatori economici entro luglio 2011;	0,1
<b>6</b>	Curare le campagne d'informazione correlate ai nuovi servizi e installazioni continuando la collaborazione con le associazioni locali almeno due nell'anno;	0,2
<b>7</b>	Partecipare alla manifestazione annuale "Puliamo il mondo";	0,1
<b>8</b>	Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani ;	0,3
<b>9</b>	Provvedere all'affidamento dell'appalto dei servizi di igiene urbana nel territorio comunale con previsione di ampliamento del porta a porta e modalità di controllo e premialità per i cittadini virtuosi;	0,5
<b>10</b>	Avviare una procedura di controllo della gestione del servizio di igiene urbana;	0,5
<b>11</b>	Redigere e proporre all'approvazione del Consiglio Comunale un nuovo e aggiornato regolamento del servizio di igiene urbana che conterrà gli aggiornamenti normativi, le parti salienti della nuova organizzazione del sistema di raccolta e una nuova identificazione dell'assimilazione ai rifiuti urbani necessaria per gli operatori economici per i quali si ricercheranno modalità di convenzionamento per i rifiuti prodotti e non assimilati agli urbani entro settembre 2011	1
<b>12</b>	Attivare il SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti ) ai sensi del DM Ambiente 17/12/09 e s. m. e i.	0,2

**D) ECOLOGIA – AMBIENTE****C.3 Rischio geologico da frane**

<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	seguire l'iter di approvazione da parte dell'Autorità di Bacino della trasposizione grafica delle scarpate del Piano Stralcio di Bacino regionale proposta nel 2010 per l'approvazione definitiva	0,3
<b>2</b>	Eseguire il controllo sulle pratiche edilizie del rispetto dei vincoli del PAI;	0,3

**E) ECOLOGIA - AMBIENTE****C.4 Difesa dell'ambiente:**

<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Entro il 2011 potrà essere completata la caratterizzazione dei due siti inquinati delle ex discariche comunali Colle Barone e Brugniti;	0,3
<b>2</b>	Si continuerà la prevenzione e gestione delle possibili fonti di inquinamento ambientale sul territorio comunale attraverso il monitoraggio delle "industrie insalubri" presenti sul territorio ;	0,2
<b>3</b>	Nell'esame dei progetti edilizi si continuerà a verificare il rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 152/06 per prevenire l'inquinamento dell'aria, acqua, suolo e la salute dei cittadini .	0,2

**F) Sistema Informativo Territoriale del Patto Sangro Aventino**

<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Riavviare con il Patto Sangro Aventino le attività per il programma territorio dell'HALley con l'immissione dei dati cartografici (catastali aggiornati, cartografia regionale )	0,1
<b>2</b>	Implementare con immissione cartografia pianificazione comunale e quanto necessità per l'utilizzo del programma anche ai fini ICI .	0.2

**G) OPERAZIONE TRASPARENZA**

<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Completare e perfezionare l'immissione di dati sul sito relativi ai servizi curati e in particolare: Inserire la modulistica relativa ai rifiuti/industrie insalubri, Scia edilizia; Scannerizzare e inserire la pianificazione attuativa	0,3
<b>2</b>	Aggiornare costantemente il sito web con i documenti, avvisi, atti e iniziative afferenti i servizi curati dal settore	0,2

**Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

**Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

**Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo*****Risorse umane***

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi.

***Risorse strumentali***

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.