



**SETTORE IV**  
**URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE**

**Responsabile: Arch. Rosamaria Brandimarte**



<b>n._1 Obiettivo: miglioramento standard di qualità dei servizi erogati servizi di igiene urbana</b>											<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>		<b>15</b>	
<b>Rif. Obiettivo strategico n.1</b>			<b>definizione portafoglio servizi</b>											
<p><b>Descrizione sintetica:</b> Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". La recente normativa ( D.Lgs33/2013 e L.190/2012) hanno imposto alle pubbliche amministrazioni ulteriori obblighi di definizione dei servizi erogati ed in particolare il monitoraggio dei costi e dei tempi di erogazioni. A tal fine occorre implementare il lavoro eseguito nel 2012 relativamente alla descrizione dei <b>servizi di igiene urbana</b> censendo i relativi costi anche con riferimento al costo del personale e riformattare le informazioni per la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.</p>														
<b>Programma</b>		<b>1 coesione sociale</b>												
<b>Progetto</b>		misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;												
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata										Indicatori		
		I trim	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO	temporale: aver rispettato i tempi prefissati SI/NO	
1	Riorganizzare in formato tabellare le informazioni relative ai servizi erogati indicando i costi sostenuti											x		
R														
2	Elaborare e pubblicare la carta dei servizi												x	
R														
3	pubblicare sul sito dell'ente												x	
R														



<b>n.2</b>	<b>Obiettivo: riduzione dei tempi medi di attesa</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>15</b>															
<b>Descrizione sintetica:</b> aggiornamento elenco procedimenti																		
<b>Programma</b>		<b>INNOVAZIONE PA</b>																
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
1	Aggiornare l'elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi di tutti gli elementi richiesti dal D.Lgs33/2013												x					
R																		
2	Revisionare per ciascun procedimento ad istanza di parte la modulistica di accesso												x					
R																		
3	Monitorare la tempistica												x	x				
R																		
5	Pubblicare dati su sito internet													x				
R																		



Parte **SECONDA**

**OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO**

A) SERVIZIO URBANISTICA : A.1 Variante generale al PRG e VAS: procedimento di formazione		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi		No	Si	Parz	
1	<p><b>Lavori del Consiglio Comunale sulle osservazioni (1° seduta 28/02/2013)</b></p> <p>Tenuto conto delle attività svolte e/o avviate nel corso del 2012 per i lavori della Commissione consiliare Assetto del Territorio sulle osservazioni alla Variante Generale al PRG adottata , sulla base delle determinazioni della Commissione , necessita predisporre per il Consiglio Comunale n. <b>272 schede delle osservazioni alla V.G. contenenti</b> ciascuna le notizie sintetiche di cui alle schede predisposte nel 2011 a seguito della presentazione delle osservazioni, parere del progettista, modifiche eventualmente proposte alle NTA o alla cartografia, proposta del Sindaco, spazi per l'esito della votazione del Consiglio. - <b>Termine 15 novembre 2013</b></p>	0,8				
R 2	<p><b>PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPROVAZIONE DEFINITIVA :</b></p> <p><b>Tenuto conto delle attività svolte e/o avviate nel corso del 2012 necessita proseguire con :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione della perimetrazione dei centri abitati ai sensi del codice della strada redatta dal tecnico incaricato (affidamento incarico professionale esterno con determinazione n. 1668 del 31/12/12)</li> <li>- La predisposizione della Proposta di deliberazione consiliare di approvazione definitiva del Piano di Zonizzazione acustica del territorio adottato con delibera del Consiglio Comunale 28/11/2012) tenendo conto delle osservazioni pervenute;</li> <li>- L'avvio dell'iter della Valutazione d'incidenza (affidamento incarico determinazione n. 1669 del 31/12/12);</li> <li>- L'avvio dell' l'iter della realizzazione della microzonazione sismica di 1° livello secondo il programma regionale con modalità di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 577/2012 con l'affidamento dell'incarico professionale con le modalità regionali e con l'avvio delle attività;</li> </ul>	0,3				
R						



A) SERVIZIO URBANISTICA A.2 Piani attuativi adottati e piano d'area		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi		No	Si	Parz	
1	<b>Programmi di Recupero Urbanistico Unitario di Comino e di Caporosso (adottati) :</b> Tenuto conto della ricognizione per la valutazione della fattibilità tecnico economica per revisione dei due piani adottati secondo quanto indicato nel programma di bilancio 2013, necessita definire l'iter di rivisitazione dei piani compreso l'aspetto procedurale entro il 15 dicembre 2013.	0,1				
R						
2	<b>Riqualificazione urbana: Piano d'Area / programma di fattibilità per Campus Scolastico</b> (indirizzi delibera Consiglio Comunale n. 92 del 26/11/09): Tenuto conto delle attività svolte e/o avviate nel corso del 2012 con l'affidamento dell'incarico con determinazione n.342 del 12/3/12 della redazione della pianificazione complessa e con la predisposizione di prime bozze/ipotesi di attuazione, necessita continuare con la valutazione e decisione sulle proposte scaturite dalle analisi svolte dal progettista e perseguire tutte le possibilità di finanziamento che lo scenario legislativo consente per gli obiettivi prefissati .	0,2				
R						
SERVIZIO URBANISTICA : A3. Attuazione Piani per gli Insedimenti Produttivi, per l'Edilizia Economica e Popolare e Particolareggiato del Centro Storico .		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi		SI	NO	parz	
	<b>Per il P.I.P. Piano Venna :</b> Tenuto conto della attività svolte e/o avviate nel corso del 2012 risulta necessario verificare e tradurre il lavoro svolto ( <b>Stato di attuazione del P.I.P. Piano Venna, bozza regolamento di assegnazione lotti, linee guida per la localizzazione, cartina degli insediamenti, schema di domanda di assegnazione/localizzazione</b> ) in : proposta della Giunta Comunale sull'iter procedimentale della localizzazione delle attività produttive in località piano Venna , pubblicazione sul sito istituzionale di un apposita sezione con le informazioni sulla localizzazione delle attività (linee guida) - Entro il 15 dicembre 2013	0,3				
R						



<b>2</b>	<b>Per il PEEP Grele:</b> <b>Tenuto conto delle attività svolte e/o avviate nel 2012 necessita:</b> - Seguire l'iter di attuazione di nuovi programmi edilizi su lotti già assegnati (preliminare /eventuale realizzazione delle urbanizzazioni , ...) - Ricapitolo dello stato di attuazione del PEEP con predisposizione di programmazione del definitivo assetto. Entro il 15 dicembre 2012	<b>0,2</b>			
<b>3</b>	<b>Per il PEEP Fontuccia</b> Tenuto conto dello stato di attuazione necessita: - completare i procedimenti espropriativi afferenti i programmi edilizi del COCEA per i lotti funzionali L1 e L2; - avviare le operazioni di collaudo tecnico amministrativo delle urbanizzazioni realizzate dal concessionario COCEA Abruzzi, Guardiagrele 1	<b>0,2</b>			
<b>R</b>					
<b>4</b>	<b>Per il Piano Particolareggiato del Centro Storico</b> Completare l'iter di approvazione della 1° variante del P.P. del Centro Storico adottato con delibera della Giunta Comunale del 23 ottobre 2012, n. 171 attraverso la pubblicazione, richiesta pareri enti terzi, valutazione eventuali osservazioni , predisposizione proposta di approvazione definitiva e, se approvata la variante, pubblicazione successiva.	<b>0,2</b>			
<b>R</b>					

SERVIZIO URBANISTICA		Peso pond erale	Raggiungimen to obiettivo			Peso attrib uito
n.	Obiettivi		SI	NO	PAR Z	
<b>1</b>	<b>Attuazione Piani e programmi di iniziativa privata -Per il Comparto Giardino</b> Seguire la definizione del Collaudo tecnico amministrativo delle urbanizzazioni dell'area a carico del Consorzio attuatore. <b>Per il comparto C4 del P.P. di Grele :</b> seguire l'attuazione della convenzione urbanistica che prevede la realizzazione delle urbanizzazioni con il programma edilizio .	<b>0,2</b>				
<b>R</b>						
<b>2</b>	<b>Legge Regione Abruzzo 15 ottobre 2012, n 49 come modificata con L.R. 18/12/2012, n. 62 - adempimenti Comunali</b> Posto che la Regione Abruzzo con L.R. n. 49/2012 ha emanato norme per l'attuazione dell'art. 5 del D.L. 13 maggio 2011, n. 70 convertito in L. 12/07/2011, n. 106 dando la possibilità ai comuni di decidere di avvalersi o meno delle misure incentivanti per il	<b>0,2</b>				



	rilancio dell'edilizia, necessita predisporre apposita proposta di deliberazione consiliare di recepimento delle misure incentivanti previste sulla base di verifiche delle caratteristiche proprie delle singole zone urbanistiche e del loro grado di saturazione previa concertazione con l'Amministrazione Comunale. Della deliberazione dovrà essere data ampia informazione compreso le previste proroghe di altre disposizioni regionali in materia di edilizia ovvero del recupero abitativo dei sottotetti (LR n. 15/2004) e la Legge "casa" (LR n. 49/2010) . Entro il 30/06/2013					
<b>R</b>						
<b>3</b>	Curare l'iter istruttorio di competenza comunale delle richieste presentate al SUAP di riferimento di localizzazione/ampliamento /trasformazione di attività produttive ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 comportanti variante urbanistica . In particolare necessita individuare il nuovo percorso formativo delle varianti urbanistiche ex art. 5 del DPR 447/98 con il nuovo regolamento . Sulla base della prima esperienza predisporre apposita proposta di deliberazione di Giunta Comunale sul procedimento in allegato al regolamento sugli uffici e servizi. - Entro il 15/12/2013	0,2				

A) SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA b.1 Sportello Unico Edilizia		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
<b>1</b>	Tenuto conto della attività svolte nel corso del 2012 sull'aggiornamento della modulistica e del Regolamento S.U.E., presentato e discusso in un convegno pubblico il 19.12.12, necessita provvedere a: - predisporre per l'approvazione della Giunta Comunale l'aggiornamento del Regolamento dello Sportello Unico per l'Edilizia in allegato al regolamento degli uffici e dei servizi; - rendere disponibile sul sito istituzionale l'aggiornamento ; Entro il 15 marzo 2013	0.2				
<b>R</b>						
<b>2</b>	<b>Aggiornamento del servizio S.U.E. sul sito istituzionale (trasparenza )</b> - Aggiornare costantemente la sezione servizi/edilizia e SUE sul sito istituzionale, sulle novità legislative, sugli oneri dovuti, sugli adempimenti e ogni notizia utile a tecnici e cittadini ; - Continuare il confronto con altre amministrazioni sui procedimenti e gli adempimenti rispetto alle novità legislative; - Valutare un percorso di attivazione dello Sportello Unico Edilizia telematico come previsto all'art. 4 bis del D.L. n.70/2011 nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili senza ulteriori oneri per il Comune. Entro il 25 dicembre 2013	0,2				





<b>3</b>	<b>Controlli/accertamenti per le agevolazioni IMU previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria approvato con delibera del Consiglio Comunale del 28/09/2012, n. 27 .</b> Posto agli artt. 9 e 12 il Regolamento prevede rispettivamente agevolazioni per aree edificabili a ridotta possibilità edificatoria e per fabbricati inagibili o inabitabili le cui richieste sono da accertare da parte dell'ufficio tecnico, il Servizio Edilizia, concordemente con il Servizio tributi provvederà a predisporre apposita modulistica e alle attività di accertamento. Entro il 25 dicembre 2013	0,2				
<b>R</b>						
<b>4</b>	<b>Ricognizione pratiche di sanatoria '85, '94 e '06</b> Effettuare il riepilogo delle pratiche non concluse e invio sollecito alle ditte di integrazioni per conclusione procedimenti Entro il 25 dicembre 2013	0,1				
<b>R</b>						
<b>5</b>	A seguito della sottoscrizione in data 20/12/12 con l'Agenzia delle entrate del nuovo protocollo d'intesa e la convenzione, consentire la riapertura al pubblico dello sportello catastale decentrato con le nuove modalità operative.	0,2				
<b>R</b>						

<b>C. ECOLOGIA - AMBIENTE</b> <b>C.1 Gestione ciclo idrico integrato</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
<b>1</b>	Proseguire l'attività di controllo della gestione e delle autorizzazioni degli scarichi (depuratori e IMHOFF);	0,2				
<b>R</b>						
<b>2</b>	Seguire l'attuazione del piano d'ambito approvato dal commissario straordinario per quanto concerne la messa a norma e miglioramento degli scarichi ;	0,2				
<b>R</b>						

<b>C. ECOLOGIA - AMBIENTE</b> <b>C.2 Gestione Rifiuti Solidi Urbani e servizi di igiene urbana</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	



n.	Obiettivi	rale	No	Si	Parz	uito
1	<b>Incentivazione compostaggio domestico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proseguire nella promozione e incentivazione del compostaggio domestico attraverso la consegna ai richiedenti delle 250 compostiere acquistate nel 2012 .</li> <li>- Effettuare il controllo sull'utilizzo delle compostiere consegnate negli anni 2010 e 2011 in n. di 159 per le quali si è utilizzata l'agevolazione sulla Tassa. Il controllo avverrà a campione (50%) attraverso sopralluogo e accertamento sull'utilizzo.</li> </ul>	0,2				
2	<b>Informazione e partecipazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curare le campagne d'informazione correlate al nuovo servizio di igiene urbana avviato il 16 luglio 2012 continuando la collaborazione con le associazioni locali e con le autorità scolastiche ;</li> <li>- Partecipare alla manifestazione annuale "Puliamo il mondo";</li> <li>- Riproporre come per il 2012 il "campo di volontariato" in collaborazione con Legambiente.</li> <li>- Curare l'informazione costante sul servizio di raccolta RSU sul sito istituzionale sezione/ambiente, con locandine, avvisi ecc. ;</li> <li>- Completare il lavoro svolto nel 2012 per la carta dei servizi del servizio di igiene urbana con la stesura definitiva e la proposta di deliberazione di approvazione .</li> </ul>	0,3				
R						
3	<b>Intercettare finanziamenti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani ;</li> </ul>	0,2				
R						
4	<b>Controllo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenuto conto delle attività di controllo nell'anno 2012 , perfezionare la procedura di controllo della gestione del servizio di igiene urbana avviato il 16 luglio 2012 ;</li> <li>- Collaborare con la ditta che svolge il servizio nell'individuazione delle criticità, nella gestione delle segnalazioni;</li> <li>- Gestione efficace (indagini, procedure di ripristino e di invio a recupero o a smaltimento) degli abbandoni di rifiuti urbani, speciali e pericolosi, in collaborazione con il gestore del servizio, con la Polizia Municipale e con altri corpi di polizia.</li> <li>- Attivare la gestione diretta da parte del comune del monitoraggio telematico della raccolta con la lettura dei conferimenti.</li> </ul>	0,3				
R						
5	<b>Regolamentazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metter a punto il nuovo regolamento d'igiene urbana su cui si è lavorato nel corso del 2012 con la prima bozza e</li> </ul>	0,1				



	predisporre la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione .				
<b>R</b>					
<b>6</b>	<b>Miglioramento e/o implementazione del servizio di raccolta</b> Migliorare il servizio di raccolta nella C.da Caprafico (unica rimasta con la raccolta stradale) attraverso la localizzazione di isole ecologiche o con l'implementazione del "porta a porta" avendo così coperto tutto il territorio comunale.	0,2			

<b>C) ECOLOGIA - AMBIENTE</b>		<b>Peso ponderale</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>			<b>Peso attribuito</b>
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>		<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>Parz</b>	
<b>1</b>	<b>Rischio geologico da frane</b> Continuare con il controllo sulle pratiche edilizie del rispetto dei vincoli del PAI anche attraverso un confronto con l'autorità di bacino .					
<b>R</b>						
<b>2</b>	<b>Difesa dell'ambiente:</b> Continuare a seguire l'iter di approvazione della caratterizzazione dei due siti inquinati delle ex discariche comunali Colle Barone e Brugniti, dopo l'ultima conferenza dei servizi indetta dalla Regione Abruzzo.					
<b>R</b>						
<b>3</b>	Si continuerà la prevenzione e gestione delle possibili fonti di inquinamento ambientale sul territorio comunale attraverso il monitoraggio delle "industrie insalubri" presenti sul territorio ;					
<b>R</b>						
<b>4</b>	Nell'esame dei progetti edilizi si continuerà a verificare il rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 152/06 per prevenire l'inquinamento dell'aria, acqua, suolo e la salute dei cittadini .					
<b>R</b>						
<b>5</b>	Eseguire ogni controllo dovuto nell'esame delle pratiche edilizie relativamente alle "acque di prima pioggia" alle "terre e rocce da scavo", alle emissioni in atmosfera , alla produzione di rifiuti .					
<b>R</b>						

<b>Sistema Informativo Territoriale del Patto Sangro Aventino</b>	<b>Peso</b>	<b>Raggiungimen</b>	<b>Peso</b>
---	-------------	---------------------	-------------



n.	Obiettivi	ponde rale	to obiettivo			attrib uito
			No	Si	Parz	
1	Implementare con immissione cartografia pianificazione comunale di dettaglio (PIP, PEEP, PP Centro storico).	0,2				
R						

OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI		Peso ponde rale	Raggiungimen to obiettivo			Peso attrib uito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Consolidare e migliorare i risultati raggiunti nel 2012 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.	0,2				
R						
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%	0.3				
R						

### Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

### Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).



## **Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo**

### **Risorse umane**

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi

### **Risorse strumentali**

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.