



**SETTORE V**  
**Polizia Municipale**

**Responsabile: Capitano LORENZO DI POMPO**

**Obiettivi PEG anno 2013**



## Parte PRIMA

## OBIETTIVI STRATEGICI

| <b>n.2</b>  | <b>Obiettivo: riduzione dei tempi medi di attesa</b>   |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>                |  | 20   |  |
|---|--|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|--|--|
| <b>Descrizione sintetica:</b> aggiornamento elenco procedimenti |  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |  |  |
| <b>Programma</b>  |  | <b>INNOVAZIONE PA</b>             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |  |  |
| Nr  | Descrizione attività   | Tempistica programmata/Realizzata |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Indicatori  |  |  |  |
|   |  | Gen                               | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Consuntivante:<br>Aver espletato l'attività programmata |  | Temporale:<br>Aver rispettato i tempi prefissati |  |
| 1   | Aggiornare l'elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi di tutti gli elementi richiesti dal D.Lgs33/2013 |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |  |  |
| R   |  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |  |  |
| 2   | Revisionare per ciascun procedimento ad istanza di parte la modulistica di accesso   |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |  |  |
| R   |  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |  |  |
| 3   | Monitorare la tempistica   |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |  |  |
| R   |  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |  |  |
| 5   | Pubblicare dati su sito internet   |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |  |  |
| R   |  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |  |  |  |



| <b>n.3</b>  | <b>Obiettivo: difesa Ambiente e territorio, lotta all'abbandono incontrollato dei rifiuti.</b>  | <b>Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta</b> | <b>15</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                |
|---|---|---|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|----------------|
| <p><b>Descrizione sintetica:</b> Il D. Lgs. N. 152/2006 dedica l'art. 192 all'abbandono dei rifiuti, in particolare i primi due commi del citato articolo vietano l'abbandono e il deposito incontrollato dei rifiuti sul suolo, nel suolo, nonché l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee. Dal punto di vista operativo l'organo di vigilanza deve individuare il soggetto che ha effettuato l'abbandono di rifiuti, non potendosi più limitare, come avveniva in passato, alla semplice visura catastale al fine di identificare il proprietario dell'area su cui insisteva l'abbandono dei rifiuti se trattasi di area privata ovvero individuare l'effettivo responsabile di eventuali abbandoni se gli stessi sono stati depositati su suolo pubblico. L'onere della prova grava, pertanto, sul Comune che nell'emettere l'ordinanza di ripristino dei luoghi dovrà motivarla, precisando gli elementi di fatto sui quali si fonda il suo giudizio. Per contrastare l'abbandono dei rifiuti in luoghi pubblici, fenomeno sempre più ricorrente nel territorio del Comune di Guardiagrele, è opportuno organizzare gruppi di lavoro all'interno del Corpo di Polizia Municipale per espletare i dovuti controlli mirati, prevedendo l'attività investigativa, anche con l'ausilio di apparecchiature tecnologiche (telecamere), con individuazione di luoghi per appostamenti su particolari siti a rischio di abbandono rifiuti da parte di cittadini meno attenti al rispetto delle regole e del buon vivere civile. Le aree da sottoporre a controlli sono quelle dell'anno 2012 oltre ad altre ben individuate, dove l'abbandono è in continua espansione.</p> |   |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                |
| <b>Programma</b>  | <b>MAGGIORE ATTENZIONE ALL'AMBIENTE NEL TERRITORIO GUARDIESE.</b>   |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                |
| <b>Progetto</b>   | <b>Più controlli nel territorio, meno abbandoni di rifiuti.</b>   |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                |
| <b>Azione</b>   | <b>Guardiagrele pulita: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.</b>                    |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                |
| Nr  | Descrizione attività  | Tempistica programmata/Realizzata   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Indicatori  |                |
|   |   | Gen   | Feb       | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Consuntivante:<br>Aver espletato l'attività programmata |                |
| 1   | <b>Attivazione servizi soprattutto in borghese in orari predefiniti per la vigilanza sull'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio extraurbano.</b> |   |           |     |     |     | x   | x   | x   | x   | x   | x   | x   | SI  | NO             |
| R   |   |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                |
| <b>Indicatori misurabili</b>  |   |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |                |
| Nr.   | Denominazione   |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Target 2013   | Risultato 2013 |
| 1.a   | numero servizi effettuati   |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 40  |                |
| 1.b   | numero ore di presenza nella fascia oraria 18 - 24  |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 60  |                |
| 1.c   | numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura amministrativa  |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 10  |                |
| 1.d   | numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale  |   |           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |                |



| <b>n.4</b>   | <b>Obiettivo: sicurezza stradale</b>  | <b>Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>15</b> |   |                |  |    |
|--|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|---|----------------|--|----|
| <b>Descrizione sintetica:</b> la sicurezza del cittadino richiede il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l'implementazione delle funzioni di Polizia Stradale attraverso un'attività di prevenzione sull'intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico attraverso: un'attività di controllo sulla viabilità e un'attività di repressione con particolare attenzione alle violazioni poste in essere dalle auto e dalle moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 24:00, la rilevazione degli eccessi di velocità con l'ausilio di strumentazione elettronica. |   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |   |                |  |    |
| <b>Programma</b>   |   | <b>Patto sicurezza stradale</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |   |                |  |    |
| <b>Progetto</b>  |   | <b>Più controlli stradali più sicurezza nelle strade.</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |   |                |  |    |
| <b>Azione</b>  |   | <b>Guardigliare sicura: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.</b> |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |   |                |  |    |
| Nr   | Descrizione attività  | Tempistica programmata/Realizzata  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           | Indicatori  |                |  |    |
|  |   | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic       | Consuntivante:<br>Aver espletato l'attività programmata |                | Temporale:<br>Aver rispettato i tempi prefissati |    |
|  |   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           | Si  | No             | Si   | no |
| 1  | Servizi pattuglie stradali con attivazione posti di controllo auto-montati nella fascia oraria 17:00 -24:00   |  |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X         |   |                |  |    |
| R  |   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |   |                |  |    |
| 2  | Servizi di polizia stradale nel Centro Storico per controllo di soste selvagge e di moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 24:00.  |  |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X         |   |                |  |    |
| R  |   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |   |                |  |    |
| 3  | Servizi di Polizia Stradale nel Centro Abitato per il controllo elettronico della velocità a mezzo di apparecchiatura "AutoveloX" in dotazione al Comando di Polizia Municipale |  |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X         |   |                |  |    |
| R  |   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |   |                |  |    |
| <b>Indicatori misurabili</b>   |   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |   |                |  |    |
| Nr.  | Denominazione   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Stato     | target  | RISULTATO 2013 |  |    |



|            |   |            |            |  |
|------------|---|------------|------------|--|
| <b>1.a</b> | numero servizi effettuati nella fascia oraria 17:00 / 21:00                       | <b>52</b>  | <b>55</b>  |  |
| <b>1.b</b> | numero servizi effettuati nella fascia oraria 21:00 / 24:00                       | <b>38</b>  | <b>42</b>  |  |
| <b>1.c</b> | numero auto controllate nella fascia oraria 17:00 / 21:00                         | <b>116</b> | <b>120</b> |  |
| <b>1.d</b> | numero auto controllate nella fascia oraria 21:00 / 24:00                         | <b>56</b>  | <b>60</b>  |  |
| <b>1.e</b> | numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 17:00 / 21:00                        | <b>36</b>  | <b>40</b>  |  |
| <b>1.f</b> | numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 21:00 / 24:00                        | <b>41</b>  | <b>50</b>  |  |
| <b>2.a</b> | numero servizi effettuati   | <b>121</b> | <b>130</b> |  |
| <b>2.b</b> | numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 17:00 / 21:00                        | <b>178</b> | <b>140</b> |  |
| <b>2.c</b> | numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 21:00 / 24:00                        | <b>83</b>  | <b>50</b>  |  |
| <b>2.d</b> | Numero moto in movimento controllate  | <b>24</b>  | <b>30</b>  |  |
| <b>2.e</b> | Numero sanzioni rilevate alle moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 21:00 | <b>0</b>   | <b>2</b>   |  |
| <b>2.f</b> | Numero sanzioni rilevate alle moto in movimento nella fascia oraria 21:00 / 24:00 | <b>0</b>   | <b>3</b>   |  |
| <b>3.a</b> | Numero servizi effettuati nella fascia oraria 09:00 / 13:00                       | <b>12</b>  | <b>16</b>  |  |
| <b>3.b</b> | Numero servizi effettuati nella fascia oraria 14:30 / 18:30                       | <b>21</b>  | <b>30</b>  |  |
| <b>3.c</b> | numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 09:00 / 13:00                        | <b>62</b>  | <b>70</b>  |  |
| <b>3.d</b> | numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 14:30 / 18:30                        | <b>181</b> | <b>210</b> |  |

**Parte II - Obiettivi di gestionali di mantenimento o/miglioramento****a) Servizio di vigilanza ex L.65/86 e L.R. 83/97**

| n.                   | Obiettivi   | Peso ponderale |
|----------------------|---|----------------|
| <b>1</b><br><b>R</b> | Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la circolazione stradale anche sulla base di una pianificazione condivisa.  | 0,1            |
| <b>2</b><br><b>R</b> | Attività di controllo durante le manifestazioni sportive, religiose, culturali, etc.  | 0,2            |
| <b>3</b><br><b>R</b> | Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa. | 0,1            |
| <b>4</b><br><b>R</b> | Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la materia edilizio-urbanistica e che tutelano l'ambiente.  | 0,1            |
| <b>5</b><br><b>R</b> | Espletare le attività concernenti gli accertamenti anagrafici.  | 0,1            |

**b) Servizio viabilità: autorizzazioni ed ordinanze di cui al codice della strada - gestione parcheggi a pagamento**

| n.                   | Obiettivi   | Peso ponderale |
|----------------------|---|----------------|
| <b>1</b><br><b>R</b> | Rilasciare i "Contrassegni invalidi", le autorizzazioni, i permessi, etc, nei casi previsti dal codice della strada.  | 0,1            |
| <b>2</b><br><b>R</b> | Espletare le procedure di gara per la gestione dei parcheggi a pagamento.   | 0,3            |
| <b>3</b><br><b>R</b> | Emanare Ordinanze di disciplina della circolazione stradale.  | 0,1            |
| <b>4</b>             | Gestire la riscossione delle somme derivanti dalle violazioni del codice della strada mediante conto corrente postale dedicato e predisposizione pre-ruoli e ruoli esattoriali. | 0,2            |



|          |  |     |
|----------|--|-----|
| <b>R</b> |  |     |
| <b>5</b> | Gestire la segnaletica stradale. Procedura di affidamento fornitura e verifica corretta installazione e posa in opera. | 0,2 |
| <b>R</b> |  |     |

**c) Servizio commercio su aree pubbliche e connesse attività di Polizia amministrativa**

| <b>n.</b> | <b>Obiettivi</b>  | <b>Peso ponderale</b> |
|-----------|---|-----------------------|
| <b>1</b>  | Rilasciare le autorizzazioni per il commercio sulle aree pubbliche sia in forma itinerante che con concessione di posteggio.  | 0,1                   |
| <b>R</b>  |   |                       |
| <b>2</b>  | Servizi di Polizia Amministrativa per somministrazione alimenti e bevande in occasione di feste e sagre anche con il rilascio delle relative autorizzazioni. Istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione Sanitaria temporanea. Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni temporanee per installazione di spettacoli viaggianti (giostre, spettacoli circensi, etc.) e di ogni altra attività temporanea di manifestazioni pubbliche. | 0,3                   |
| <b>R</b>  |   |                       |
| <b>3</b>  | Predisposizione delle Ordinanze di cui ai precedenti punti 1 e 2.   | 0,2                   |
| <b>R</b>  |   |                       |
| <b>4</b>  | Gestione cessioni di fabbricato ed accertamento delle eventuali violazioni del caso.  | 0,1                   |
| <b>R</b>  |   |                       |
| <b>5</b>  | Gestione denunce infortuni sul lavoro.  | 0,1                   |
| <b>R</b>  |   |                       |
| <b>6</b>  | Prelevamento campioni vini, gestione e timbratura dei registri e delle bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi.   | 0,1                   |
| <b>R</b>  |   |                       |

**d) Servizio protezione civile**

| <b>n.</b> | <b>Obiettivi</b>   | <b>Peso ponderale</b> |
|-----------|--|-----------------------|
| <b>1</b>  | Attivazione del servizio di Protezione Civile Comunale anche relativamente al Gruppo volontari.              | 0,2                   |
| <b>R</b>  |  |                       |
| <b>2</b>  | Attivazione della Sala Operativa, presso il Comando di Polizia Municipale, in occasione di eventi calamitosi | 0,2                   |
| <b>R</b>  |  |                       |



| <b>OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI</b> |  |                       |                                 |    |      |                        |
|---|--|-----------------------|---------------------------------|----|------|------------------------|
| <b>n.</b>                                       | <b>Obiettivi/ Risultati</b>  | <b>Peso ponderale</b> | <b>Raggiungimento obiettivo</b> |    |      | <b>Peso attribuito</b> |
|   |  |                       | No                              | Si | Parz |                        |
| <b>1</b>  | migliorare i risultati raggiunti nel 2012 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne. | <b>0,2</b>            |                                 |    |      |                        |
| <b>R</b>  |  |                       |                                 |    |      |                        |
| <b>2</b>  | Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%                             | <b>0.3</b>            |                                 |    |      |                        |
| <b>R</b>  |  |                       |                                 |    |      |                        |

**Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

**Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

**Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo**

**Risorse umane**

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi

**Risorse strumentali**

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.