



SETTORE II
URBANISTICA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Responsabile: Arch. Rosamaria Brandimarte

n._1 Obiettivo: miglioramento standard di qualità dei servizi erogati		Valenza strategica dell'obiettivo	10
Rif. Obiettivo strategico n.1	definizione portafoglio servizi		



Descrizione sintetica: Il processo per la definizione e misurazione degli standard di qualità va collocato all'interno dell'impianto metodologico che le amministrazioni pubbliche devono attuare per sviluppare il ciclo di gestione della performance e, più in generale, per attuare quanto previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance". La recente normativa (D.Lgs33/2013 e L.190/2012) hanno imposto alle pubbliche amministrazioni ulteriori obblighi di definizione dei servizi erogati ed in particolare il monitoraggio dei costi e dei tempi di erogazioni. A tal fine occorre procedere all'aggiornamento del processo **"gestione servizi di igiene urbana" e della scheda relativa con gli indicatori**, censendo i relativi costi anche con riferimento al costo del personale e riformattare le informazioni per la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente

Programma		1 coesione sociale														
Progetto		misurare i servizi alla persona offerti secondo il sistema indicato dal D.Lgs. n. 150/2009 per assicurarne in prospettiva il miglioramento della qualità e l'ottimizzazione dei costi;														
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori		
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO	temporale: ver rispettato i tempi prefissati SI/NO	
1	Monitoraggio mensile indicatori (%RD - % indifferenziata - % organico - costi - segnalazioni - abbandono rifiuti)tenendo conto dei dati desunti dal sistema di lettura conferimenti degli utenti da riavviare a febbraio 2016.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
R																
2	Aggiornamento della descrizione del servizio e della scheda servizi di igiene urbana 2015 da pubblicare sul sito.						x							x		
R																
3	Portare a definizione la proposta di approvazione del nuovo regolamento d'igiene urbana .													x		



n.2		Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA											Valenza strategica dell'obiettivo		10		
Descrizione sintetica: obiettivo strategico dell'amministrazione è la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori termine. A tal fine occorre effettuare:																	
Riferimento obiettivo strategico n. 2							Progetto 4 – Procedimenti										
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata:		temporale: aver rispettato i tempi prefissati	
														Si	No	Si	no
1	Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
R																	
2	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti inferiore al tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
R																	
3	Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo rispetto al monitoraggio 2017	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
R																	
4	Redazione report per il segretario comunale contenente le informazioni sopra descritte (termine dicembre predisposizione).												x				
R																	



n.3	Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA	Valenza strategica dell'obiettivo	15														
Descrizione sintetica: nel piano anticorruzione una delle misure previste per la riduzione del rischio è, relativamente agli appalti di servizio di durata pari o superiore all'anno, di dotarsi di adeguate procedure di controllo delle prestazioni richieste all'appaltatore e monitoraggio periodico con reporting semestrale.																	
Riferimento obiettivo strategico n. 2		Progetto 3 - Operazione trasparenza															
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
														Si	No	Si	no
1	Continuare con il Monitoraggio della controprestazione del servizio di igiene urbana .	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
R																	
2	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte												x				
R																	

n.4	Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA	Valenza strategica	15
------------	---	---------------------------	-----------



		dell'obiettivo																
Descrizione sintetica: attuare le misure specifiche per prevenire il rischio corruttivo per servizio edilizia e servizi vari (patrimonio/manutenzioni)																		
Riferimento obiettivo strategico n. 2						Progetto 3 - Operazione trasparenza												
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori				
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati		
															Si	No	Si	no
1	Monitoraggio/controllo della procedure in edilizia privata : abusi, controllo attività edilizia CILA SCIA SCAGI e reporting annuale dei controlli a campione effettuati e su quelli non effettuati .						x							x				
R																		
R																		
2	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte													x				

n.5	Obiettivo: : Miglioramento standard di qualità dei servizi erogato	Valenza strategica dell'obiettivo	20
		Peso ponderale attribuito	



Rif. Obiettivo strategico n.1		Riqualificazione del territorio comunale		
Descrizione sintetica: Uno temi strategici dell'amministrazione comunale resta la cura e la valorizzazione del territorio attraverso la manutenzione del patrimonio demaniale e patrimoniale e quindi scuole, impianti sportivi, strade etc., la realizzazione di nuove infrastrutture. Le priorità di intervento tenuto conto delle risorse disponibili e della capacità di indebitamento dell'ente sono state tradotte nel programma triennale dei lavori pubblici approvato contestualmente al bilancio di previsione 2018 e bilancio triennale. È importante, al fine di dare risposte in tempi concreti alla popolazione amministrata, realizzare il programma in tempi più rapidi possibili tenendo conto delle risorse umane a disposizione				
Programma				
Obiettivo		Gestire in tempi brevi le fasi di realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma triennale dei lavori pubblici		
Indicatori misurabili				
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	peso
1	Fisico / tecnico	consuntivante	Aver espletato per ciascuna opera inserita nel programma annuale le fasi procedurali necessarie per la realizzazione delle opere se sussistono le condizioni ed i presupposti (concessione finanziamenti, capacità di spesa del bilancio corrente, ecc.)	70%
2	Temporale	Nn giorni	Affidamento incarico servizi tecnici : 35 gg da ricevimento curricula »€20.000,00	30%
			Approvazione preliminare: 20 gg dal deposito elaborati;	
			Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;	
			Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati - Tempo minimo per validazione;	
			avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo	
			Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia	

**5.1) UFFICIO LAVORI PUBBLICI - da Programma triennale LL.PP. (anno 2018)**

1	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RAZIONALIZZAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI – CORPI 1 E 4		
	IMPORTO € 3.890.000,00		
	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO	
DATE		GG.	
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		

2	REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI – CORPO 2		
	IMPORTO € 1.380.000,00		
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		



3	REALIZZAZIONE POLO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI – CORPO 5 IMPORTO € 141.000,00		
	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		

4	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA CAVALIERI, SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA IMPORTO € 1.750.000,00		
	RISULTATO ATTESO	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		



5	LAVORI DI SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO DELL'EDIFICIO IN VIA ANELLO DA DESTINARE A SCUOLA DELL'INFANZIA IMPORTO € € 355.287,97	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
	RISULTATO ATTESO		
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		

6	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. SETTE DOLORI/COLLE BARONE IMPORTO € 1.180.000,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
	RISULTATO ATTESO		
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		



7	LAVORI DI RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ SU STRADE COMUNALI DIVERSE E NEI TRATTI INTERESSATI DAL TRANSITO DEI MEZZI DI CANTIERE DI TERNA RETE ITALIA S.P.A. IMPORTO € 540.458,00	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		

8	INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE - "CENTRO DI ECCELLENZA PER L'ARTIGIANATO REGIONALE" IMPORTO € 1.995.511,60	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		

9	LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE VIA ROMA IMPORTO € 140.000,00
---	---



RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		

10	INTERVENTI DI RISANAMENTO IDROGEOLOGICO E DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO A SEGUITO DEI DISSESTI, PER INSTABILITÀ DEI PENDII, IN LOC. SAN LEONARDO IMPORTO € 120.000,00		
RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		

11	LAVORI DI SISTEMAZIONE E CONSOLIDAMENTO DI ALCUNI TRATTI VIARI COMUNALI (VALLE REGIA, TIBALLO, TRATTURELLO COSTE DI LUZIO) IMPORTO € 175.000,00		
RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	



		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		

12	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA STRADALE ALL'INCROCIO TRA LE STRADE COMUNALI VIA ANELLO E VIA A. GRAMSCI IMPORTO € 109.180,00	RISULTATO CONSEGUITO	
RISULTATO ATTESO		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		

13	LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI IN LOC. PIANO VENNA IMPORTO € 178.571,42	RISULTATO CONSEGUITO	
RISULTATO ATTESO		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		



2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		
14	RECUPERO, ADEGUAMENTO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX MERCATO COPERTO IMPORTO € 500.000,00		
RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
1	Affidamento incarico: 35 gg da ricevimento curricula >€20.000,00		
2	Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati;		
3	Approvazione definitivo : 30 gg da deposito elaborati per pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti;		
4	Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
5	Avvio procedura di gara: 30 gg approvazione esecutivo		
6	Aggiudicazione definitiva: 30 gg da chiusura operazioni di gara qualora non sia necessario procedere con la verifica dell'anomalia		

5.2) UFFICIO LAVORI PUBBLICI - Opere avviate da completare/interventi d'importo inferiore a 100.000 euro

1	MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO MEDIANTE OPERE DI RAFFORZAMENTO LOCALE SU PORZIONI DEL PALAZZO MUNICIPALE – LAVORI PRINCIPALI E ULTERIORI LAVORI		
RISULTATO ATTESO		RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.



Affidamento incarico: 30 gg dal ricevimento del preventivo < € 40.000,00		
Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati		
Approvazione definitivo : 35 gg da deposito elaborati - pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti		
Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
Avvio procedura di gara: 20 gg approvazione esecutivo		
Aggiudicazione definitiva: 30 gg dalla presentazione dei preventivi < € 40.000,00		
Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

2	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ALL'INTERNO DELLA ZONA PEEP IN LOC. GRELE	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
RISULTATO ATTESO			
Affidamento incarico: 30 gg dal ricevimento del preventivo < € 40.000,00			
Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati			
Approvazione definitivo : 35 gg da deposito elaborati - pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti			
Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;			
Avvio procedura di gara: 20 gg approvazione esecutivo			
Aggiudicazione definitiva: 30 gg dalla presentazione dei preventivi < € 40.000,00			
Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.			

3	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE ASILO NIDO (FONDI ASD – AMBITO SOCIALE DISTRETTUALE)	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
RISULTATO ATTESO			
Affidamento incarico: 30 gg dal ricevimento del preventivo < € 40.000,00			
Approvazione preliminare: 30 gg dal deposito elaborati			



Approvazione definitivo : 35 gg da deposito elaborati - pratiche che non richiedono nulla osta da rilasciarsi a cura di altri Enti		
Approvazione esecutivo: 30 gg da deposito elaborati – Tempo minimo per validazione;		
Avvio procedura di gara: 20 gg approvazione esecutivo		
Aggiudicazione definitiva: 30 gg dalla presentazione dei preventivi < € 40.000,00		
Approvazione C.R.E.: 45 gg dal deposito del C.R.E.		

5.3 UFFICIO LAVORI PUBBLICI - RICHIESTE FINANZIAMENTO E/O ADEMPIMENTI PER CONCESSIONE DEFINITIVA FINANZIAMENTO

- **REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA STRADALE ALL'INCROCIO TRA LE STRADE COMUNALI VIA ANELLO E VIA A. GRAMSCI**
- **INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - MOVIMENTO FRANOSO IN LOC. SETTE DOLORI/COLLE BARONE**



- **BANDO MIT RELATIVO AGLI INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE**
- **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA COMPENSAZIONE DEGLI EFFETTI NEGATIVI ALLA VIABILITÀ INTERNA COMUNALE LEGATI AL CANTIERE ELETTRODOTTO 380 KV IN DOPPIA TERNA VILLANOVA-GISSI**
- **CONTRIBUTO DA PARTE DEL MIBAC AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LGS 42/2004 E S.M.I. – DEFINIZIONE PRATICA**
- **PAR FSC 2007/2013 REGIONE ABRUZZO “ CENTRI DI RACCOLTA” OBIETTIVI DI SERVIZIO DEL QSN 2007/2013 – COMPLETAMENTO CENTRO DI RACCOLTA DEL COMUNE DI GUARDIAGRELE**
- **CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONI (LR 40/2017 E DGR 722 DEL 04/12/2017)**
- **ULTERIORI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E PARZIALE RIDUZIONE DEL RISCHIO SISMICO MEDIANTE OPERE DI RAFFORZAMENTO LOCALE SU PORZIONI DEL PALAZZO MUNICIPALE**
- **MASTERPLAN PER L'ABRUZZO - DGR N.361/2017) - CODIFICA: PSRA/58 - BORGHI PIÙ BELLI D'ITALIA**
- **PROGRAMMA TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 - LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA CAVALIERI**
- **PROGRAMMA TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020 - LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RAZIONALIZZAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI - CORPI 1 E 4**
- **PON LEGALITÀ - RECUPERO E ADEGUAMENTO DELL'EX MERCATO COPERTO PER DESTINARLO A STRUTTURA PER ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI REGOLARI, DEI RICHIEDENTI ASILO E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, UMANITARIA E SUSSIDIARIA**
- **DPCM 8 LUGLIO 2014 - FONDO ART. 31 BIS - LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E RAZIONALIZZAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO IN LOC. CAPPUCCINI – CORPO 5**

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - ALTRE ATTIVITÀ

- **STRAORDINARIA MANUTENZIONE PIAZZA MADONNA DELLE GRAZIE E DI SISTEMAZIONE AREE PUBBLICHE NELLE CONTRADE : AFFIDARE FRAZIONAMENTI E RICONFINAMENTI**



- **PROGETTO UNITARIO DEL COMPARTO EDIFICATORIO "C4" - AMBITO "F" - DI INIZIATIVA PRIVATA: APPROVARE PROGETTO DI VARIANTE OPERE INTERNE AL COMPARTO**

6 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA GUARDIAGRELE CAPOFILA

<p>GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA CENTRALE NEL RISPETTO DELLA CONVENZIONE APPROVATA CON DCC N. 50 DEL 03/11/2015, IL DISCIPLINARE DI FUNZIONAMENTO APPROVATO CON DGC N. 55 DEL 09/05/2017- OPERATIVITÀ DELLA C.U.C. : 18/05/2017 (DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA) .</p>
--



RISULTATO ATTESO			
6.1	GESTIONE DELLE GARE SECONDO I PRINCIPI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONFORMATI AI CRITERI D'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA (SCHEDA PER OGNI GARA)	RISULTATO CONSEGUITO	
		DATE	GG.
"Affidamento..... con criterio..... Comune di Unità Organizzativa....."			
	Avvio procedimento CUC (prot data..... dell'iniziativa da trasmissione completa del RUP)		
	Approvazione atti di gara trasmessi dal RUP dell'unità organizzativa che propone l'indizione della gara (entro gg. 20)		
	Avvio verifica dei requisiti degli offerenti (entro gg. 15 dal termine di presentazione offerte)		
	Avvio valutazione offerte tecniche in caso di criterio di offerta economicamente più vantaggiosa (entro gg. 10 dalla verifica requisiti)		
NOTE			
R			
6.2	PROPOSTA AGGIORNAMENTO CONVENZIONE ASSOCIAZIONE COMUNI CUC (ENTRO NOVEMBRE 2018)		
NOTE			
6.3	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA GARE - ART. 40. D.Lgs. 50/2016 E ART. 5-BIS D.Lgs 82/2005 DIGITALE. (OBBLIGO DI USO DEI MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICI NELLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE) (ENTRO DICEMBRE 2018)		
NOTE			
R			



Parte SECONDA
OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO

A) SERVIZIO URBANISTICA : A.1 Variante generale al PRG e VAS: procedimento di formazione						
n.	Obiettivi ADEMPIMENTI/AZIONI SUCCESSIVI ALL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PRG/ connessione con i temi ambientali / pianificazione di settore/regolamenti Riferimento: attuazione prescrizioni della dichiarazione di sintesi finale e Avvio monitoraggio VAS su Variante Generale al PRG approvata	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	<p>Adempimenti : Monitoraggio Ambientale : sulla base delle risultanze del percorso di approvazione della VG e del Rapporto Ambientale è d'obbligo dare avvio al monitoraggio e agli altri adempimenti /raccomandazioni riportate nella "Dichiarazione di sintesi finale" di cui si riportano le conclusioni.</p> <p>Raccomandazioni per la gestione del piano (obiettivi da individuare nel piano della performance di più settori : IV, III (Piano di protezione civile) , V (PM per monitoraggi specifici) .</p> <p>Le indicazioni riportate nel Rapporto Ambientale alla voce "Sintesi delle misure: previste - prescrizioni - mitigazioni – compensazioni – indicazioni", saranno di supporto nella gestione ed attuazione della Variante Generale al PRG e saranno attuate in coerenza con l'apparato normativo del nuovo Piano e attraverso il loro recepimento all'interno del Regolamento Edilizio e di altri strumenti di settore (già previsto nell'obiettivo nuovo REC) ;</p>					
1.1	<p>Relativamente al Rischio sismico/protezione civile , sulla base delle attività e indirizzi 2017 (Approvazione ulteriori indirizzi operativi per il definitivo aggiornamento DGC n. 159 del 21/12/2017 ; Approvazione 1° aggiornamento DGC 170 del 28/12/2017;Decreti del Sindaco nuove nomine responsabili di funzione : 28/12/2017), con il supporto dello staff del SIT :</p> <p>Procedere all'aggiornamento del "Piano di Emergenza Comunale" previsto dalla normativa vigente in materia di protezione civile, redatto secondo i criteri e le modalità riportati nei modelli e manuali emanati dal Dipartimento della Protezione Civile 2014 e dalla Giunta regionale .</p> <p>Proposta di deliberazione di C.C. di approvazione del Piano di Protezione civile aggiornato(entro il 31/12/2018)</p>					
R						



1.2	Relativamente all'impatto acustico necessita portare ad approvazione definitiva la zonizzazione acustica del territorio comunale (piano predisposto dall'ex settore IV) a seguito della riapprovazione e pubblicazione nel 2017 : Proposta di delibera di Consiglio Comunale di controdeduzioni alle osservazione ed approvazione definitiva. da trasmettere al Presidente della Commissione Consiliare di assetto del territorio per il processo di approvazione da parte del C.C. (entro il 31/12/2018)					
R						
1.3	Relativamente all'impatto elettromagnetico necessita definire il regolamento comunale di cui alla bozza 2016 . Trasmissione proposta Regolamento all'Amministrazione (entro il 31/12/2018)					
R						
1.4	Relativamente all'impatto ambientale delle discariche dismesse , far seguito alla determinazione n. DPC026/84 del Dirigente del Servizio Regionale " Gestione dei rifiuti – Ufficio Bonifiche e procedure AUA" di approvazione caratterizzazione con analisi di rischio e prescrizioni e diffida ultima del servizio regionale.					
R						
1.5	<u>Monitoraggio VAS della VG al PRG</u> Verifica Monitoraggio ambientale della Variante Generale al PRG , come previsto dalla normativa vigente e come definito dal Piano di Monitoraggio proposto dal Rapporto Ambientale : La verifica del monitoraggio è espletata sugli impatti ambientali (rifiuti ecc) , di sicurezza (protezione civile, rispetto rischio frane ecc)					
R						
A) SERVIZIO URBANISTICA A.2 Piani attuativi /di settore - varianti urbanistiche - recepimento leggi/direttive		Peso	Raggiungimen	Peso		



n.	Obiettivi	ponderale	to obiettivo			attribuito
			No	Si	Parz	
1	Programmi di Recupero Urbanistico Unitario di Comino e di Caporosso - Riqualificazione urbana: Piano d'Area / programma di fattibilità per Campus Scolastico - Sulla base degli indirizzi dell'amministrazione : procedere alle determinazioni ed attività gestionali					
R						
2	Per il P.I.P. Piano Venna : Seguire l'iter di assegnazione/concessione aree su istanza di parte con rinnovo di dichiarazione di pubblica utilità del Consiglio Comunale se del caso. Rinnovare la proposta di GC 2015 di definizione del procedimento di attuazione dei PIP (linee guida, modello di domanda d'insediamento, scheda tecnica della ditta) .					
R						
3	Adempimenti del comune in urbanistica - Seguire l'iter di variante/ deroga urbanistica ad istanza di parte con calcolo contributo straordinario per interventi edilizi ai sensi dell'art. 16, comma 4, lettera d ter DPR 380.					
R						
4	Per il PEEP Grele: Tenuto conto delle attività svolte negli anni precedenti necessita: - Continuare e seguire l'iter di attuazione dei lotti E) e D) assegnati alla ditta CO.E.DIN con attuazione dei programmi edilizi e realizzazione urbanizzazioni.					
R						
5	Per il PEEP Fontuccia Portare a termine il procedimento sanante art. 42 bis DPR 327/2001 da sentenza TAR a seguito di ricorso proprietari area oggetto di decreto di occupazione d'urgenza 2008.					
R						
6	Per il comparto C4 del I "Piano Particolareggiato per gli insediamenti di nuovo impianto urbano" in Loc. Grele , ambito					



	"F" :	A seguire l' approvazione con DGC n. 82 del 15/05/2018 del progetto definitivo/esecutivo delle opere di urbanizzazione e impianti tecnologici da realizzare a cura di "Tasso & Candeloro Costruzioni" e ricadenti all'interno delle urbanizzazioni per l'attuazione definitiva del comparto, proseguire con gli adempimenti successivi ed il rilascio del Permesso di costruire : Seguire la realizzazione delle opere per il collaudo in corso d'opera da parte del tecnico incaricato				
R						
7	Per il Comparto Giardino :	Definire la documentazione per l'acquisizione dal Consorzio delle urbanizzazioni e delle aree Proposta di atto di acquisizione				
R						
8	Errata corrige Variante Generale al PRG	Seguire e portare a termine con sollecitudine eventuali segnalazioni o verifiche d'ufficio su errori materiali di trasposizione grafica o normativa delle osservazioni accolte dal Consiglio Comunale alla Variante Generale al PRG				
R						
9	Dotazione del Piano Quadro tratturo secondo le linee guida della Soprintendenza Archeologica di concerto con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici per l'Abruzzo e con il supporto tecnico dell'Ufficio Tratturi della stessa Soprintendenza . (Piano predisposto d'ufficio nel 2016 con previsioni urbanistiche e NTA con la concertazione con la soprintendenza)	- Definire le variazioni e aggiornamenti e tavole supplementari richiesti dalla Soprintendenza nel tavolo tecnico di maggio 2018 per l'ultimo incontro con la soprintendenza prima dell'adozione in Consiglio Comunale .				
R						
	B)SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA b.1 Sportello Unico Edilizia		Peso	Raggiungimen	Peso	
n.	Obiettivi/ Risultati		pond	to obiettivo	attrib	



		erale	No	Si	Parz	uito
1	Aggiornamento del servizio S.U.E. sul sito istituzionale (trasparenza) <ul style="list-style-type: none">- Aggiornare costantemente la sezione servizi/edilizia e SUE sul sito istituzionale, sulle novità legislative, sugli oneri dovuti, sugli adempimenti e ogni notizia utile a tecnici e cittadini ;- Continuare il confronto con altre amministrazioni sui procedimenti e gli adempimenti rispetto alle novità legislative;					
R						
2	Controlli/accertamenti per le agevolazioni IMU previste nel Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria approvato con delibera del Consiglio Comunale del 28/09/2012, n. 27 Procedere al controllo delle richieste con il supporto del sit					
R						
3	Predisposizione bozza nuovo Regolamento Edilizio Comunale sulla scorta delle risultanze del testo definitivo delle NTA della Variante Generale al PRG e della Valutazione Ambientale Strategica, i correttivi al DPR 380 e il modello unico nazionale del REC recepito con Deliberazione della Giunta Regionale Con supporto SIT : (entro 31/12/2018)					
R						
6	Ricognizione pratiche di sanatoria '85, '94 e '06 <ul style="list-style-type: none">- Sulla base della ricognizione delle pratiche degli anni passati continuare con i solleciti a integrare per quelle non completamente integrate .					
R						
7	Servizio Catasto decentrato <ul style="list-style-type: none">- Proseguire nell'attività di servizio allo sportello al pubblico dopo la sottoscrizione del nuovo contratto 2016-2017					
R						
8	Sportello Unico per le Attività Produttive <ul style="list-style-type: none">- Seguire le pratiche trasmesse dal SUAP per il parere nei tempi procedurali .- Verifica continua degli oneri dovuti					



R					
9	Completamento attività residue per classamento catastale abitazioni A5 e A6 Il lavoro è stato svolto nel 2016 , resta da completare la ricognizione per quegli immobili i cui proprietari risultano irreperibili , per quanto è possibile.				
R					
10	Archiviazione telematica pratiche edilizie Ricognizione attività svolta nel 2016 , verifica e continuazione del lavoro sulla base delle indicazioni/direttive del 2016.				
R					

C. ECOLOGIA - AMBIENTE C.1 Gestione ciclo idrico integrato		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi		No	Si	Parz	
1	Proseguire l'attività di controllo della gestione delle reti e degli impianti da parte di SASI SpA					
R						
C. ECOLOGIA - AMBIENTE C.2 Servizi di igiene urbana		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi		No	Si	Parz	
1	Affidamento in house servizi di igiene urbana Seguire e mettere a punto le prestazioni di servizio previste nell'affidamento in collaborazione con ECOLAN , in particolare : Sportello ambiente all'interno degli uffici comunali , Disinfestazione e derattizzazione calendarizzate e speciali , monitoraggio abbandono rifiuti, miglioramento servizio e calendario raccolta porta a porta, miglioramento area Centro di Raccolta .					
R						



2 Incentivazione compostaggio domestico <ul style="list-style-type: none">- Proseguire nella promozione e incentivazione del compostaggio domestico attraverso la consegna ai richiedenti delle compostiere in comodato d'uso.- Progetto di ampliamento del compostaggio spinto su altre località come a Caprafico			SI	
3 Informazione e partecipazione <ul style="list-style-type: none">- Curare l'informazione costante sul servizio di raccolta RSU sul sito istituzionale sezione/ambiente, con locandine, avvisi ecc.				
R				
4 Intercettare finanziamenti : <ul style="list-style-type: none">- Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani ;				
R				
5 Controllo <ul style="list-style-type: none">- Collaborare con la ditta che svolge il servizio nell'individuazione delle criticità, nella gestione delle segnalazioni;- Gestione efficace (indagini, procedure di ripristino e di invio a recupero o a smaltimento) degli abbandoni di rifiuti urbani, speciali e pericolosi, in collaborazione con il gestore del servizio, con la Polizia Municipale e con altri corpi di polizia.				
R				
6 Trasparenza <ul style="list-style-type: none">- La trasparenza dei dati ambientali dovrà essere maggiormente curata attraverso un aggiornamento costante in pubblicazione nella specifica sezione sul sito web istituzionale;				
R				



C) ECOLOGIA - AMBIENTE		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	C3 Altri Obiettivi		No	Si	Parz	
1	C3.1 Rischio geologico da frane <ul style="list-style-type: none"> - Continuare con il controllo sulle pratiche edilizie del rispetto dei vincoli del PAI anche attraverso un confronto con l'autorità di bacino . - Ricognizione, monitoraggio e verifica delle aree sottoposte a rischio idrogeologico e sismico, delle frane e attivazione di tutte le iniziative (soprattutto di collegamento e interlocuzione attiva con gli enti sovraordinati – Regione) perché le criticità vengano avviate a soluzione) 					
R						
2	C3.2 Industrie insalubri <ul style="list-style-type: none"> - Nell'esame dei progetti edilizi si continuerà a verificare il rispetto delle norme contenute nel D.Lgs. 152/06 per prevenire l'inquinamento dell'aria, acqua, suolo e la salute dei cittadini . In particolare :eseguire ogni controllo dovuto nell'esame delle pratiche edilizie relativamente alle "acque di prima pioggia" alle "terre e rocce da scavo", alle emissioni in atmosfera , alla produzione di rifiuti .		SI			
R						

Sistema Informativo Territoriale del Patto Sangro Aventino		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi		No	Si	Parz	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Implementare SIT con l'introduzione cartografica di tutti gli elementi cartografici della pianificazione comunale . 					



			SI			
R						
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (c.u.c.)		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Gestione C.U.C. associato (comuni di Guardigrale, Pretoro e Fara Filiorum Petri) Continuare la gestione associata della Centrale presso l'ufficio LL.PP. come costituito con DGC n. 55 del 09/05/2017, disciplinata dalla convenzione approvata con DCC n. 50 del 03/11/2015.					
R						
2	Redigere un report delle attività espletate dalla CUC nell'anno (entro il 31/12/2018) anche per valutazione apporto comune di Guardigrale per i comuni associati.					
R						
3	Incentivare l'aggiornamento costante del personale coinvolto nella CUC e altro personale tecnico per supporto alla Centrale o per rotazione nell'organigramma .					
R						

SERVIZIO LL.PP. (ALTRO)		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Intercettare finanziamenti : - Partecipare a bandi di finanziamenti finalizzati al miglioramento del patrimonio pubblico - Report al 31/12 /2018 su partecipazione a bandi / esito					
R						
2	Rendicontazione "Ruote ...in Guardia"					



	Definizione procedure espropriative avviate				
R					
3	Monitoraggio OO.PP.: Aggiornamento alla Banca dati amministrazioni pubbliche per analisi spesa pubblica				
R					
4	Aggiornamento ANAC LLPP Redazione ed emissione nella sezione dedicata del sito dell'ANAC dei certificati di esecuzione lavori ditte diverse				
R					
5	Interventi di riqualificazione sociale delle aree urbane degradate - DPCM 15/10/2015 Predisposizione atti per sottoscrizione convenzione tra la Presidenza del Consiglio e il Comune beneficiario				
R					
6	Esecuzione d'ufficio demolizione S. Biase A seguito dell'esecuzione d'ufficio dell'ordinanza sindacale di demolizione di manufatti pericolanti in loc. S. Biase, provvedere ai successivi adempimenti per il recupero somme				
R					

Servizio Manutenzioni: Lavori - Servizi - Forniture

N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
Lavori:						
1	Lavori di sistemazione e messa in sicurezza della pavimentazione intorno ai tombini in Piazza San Francesco, in Piazza Santa Maria Maggiore e nelle strade limitrofe - primo appalto - Importo progetto € 7.076,00 L'obiettivo è quello di mettere in sicurezza la pavimentazione di Piazza San Francesco e delle strade limitrofe, correggendo tutte le sconessioni e i dislivelli tra pavimentazione e tombini.					



	Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di aprile 2018 - prima dell'avvio della stagione estiva					
R						
2	Lavori di sistemazione e messa in sicurezza della pavimentazione intorno ai tombini in Piazza San Francesco, in Piazza Santa Maria Maggiore e nelle strade limitrofe - Secondo appalto - Importo progetto € 7.076,00 L'obiettivo è quello di continuare a mettere in sicurezza la pavimentazione di Piazza San Francesco e delle strade limitrofe, correggendo tutte le sconessioni e i dislivelli tra pavimentazione e tombini. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di giugno 2018 - prima dell'avvio della stagione estiva					
R						
3	Lavori manutenzione straordinaria Villa Comunale con realizzazione tappeto erboso ed impianto di irrigazione - Importo progetto € 7.259,00 + 1.830,00 In vista della stagione estiva, l'obiettivo è quello di riqualificare l'area verde principale del Centro Storico, con sistemazione manto erboso, impianto di irrigazione e elementi floreali. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di aprile 2018 - prima dell'inizio della stagione calda					
R						
4	Lavori di manutenzione straordinaria dei bagni pubblici comunali - Importo progetto € 1.912,96 A seguito di verifica della funzionalità dei bagni pubblici, sono state riscontrate criticità derivanti da guasti e da manomissioni varie a danno degli stessi risultando necessario intervenire con una manutenzione. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di giugno 2018 - prima dell'avvio della stagione estiva					
R						
5	Lavori di manutenzione straordinaria del bagno pubblico comunale sito in Largo Brigata Maiella - Importo progetto € 536,80 A seguito del primo intervento di manutenzione eseguito sui bagni pubblici comunali, in sede di esecuzione dei lavori è stata riscontrata l'ulteriore manomissione a danno del secondo bagno localizzato presso la Villa Comunale, risultando necessario intervenire con una urgente manutenzione; Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di giugno 2018 - prima dell'avvio della stagione estiva					



6	Lavori di completamento nel vano scala dell'edificio di proprietà comunale in Via Orientale - Importo progetto € 1.708,00 L'obiettivo è quello di ripristinare le condizioni igienico sanitarie e di decoro degli ambienti, completando l'intervento dello scorso anno, nell'edificio comunale in Via Orientale, accesso al centro Storico della città. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di giugno 2018 - prima dell'avvio della stagione estiva				
R					
7	Lavori di ricondizionamento del parco giochi della Villa Comunale - Importo progetto € 2.952,40 A seguito di verifica effettuata presso l'area comunale adibita a Parco Giochi della Villa comunale, sono stati riscontrati problemi sulla pavimentazione antitrauma e su alcune attrezzature adibite a giochi, risultando necessario intervenire con un ricondizionamento, mediante riparazione, manutenzione e messa in sicurezza sia sulla Pavimentazione antitrauma che su alcune Attrezzature ludiche. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di giugno 2018 - prima dell'avvio della stagione estiva				
R					
8	Lavori di riparazione attrezzature parco giochi Villa Comunale - Importo progetto € 470,92 A seguito di atti vandalici continui e ripetuti, risulta necessario sostituire diversi elementi del parco giochi. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro la fine dell'anno 2018				
9	Lavori di manutenzione staccionata in legno lungo la valle di località Bocca di Valle - Importo progetto € 4.946,00 L'obiettivo è quello di ripristinare le condizioni di sicurezza del sentiero denominato "La Valle" in località Bocca di Valle, attraverso la riparazione e/o sostituzione della staccionata in legno esistente. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di ottobre 2018 - prima dell'inizio della stagione invernale.				
R					
10	Lavori di riparazione e verniciature delle panchine in Via Orientale - Importo progetto € 1.647,00				



	L'obiettivo è quello di riqualificare dell'arredo urbano e la bellezza di Guardialegre "Città del gusto", mediante la manutenzione (riparazione e verniciatura) delle panchine esistenti lungo la passeggiata di Via Orientale. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di luglio 2018 - prima dell'inizio delle feste patronali.					
R						
11	Fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso per messa in sicurezza e riparazione buche stradali della strada di Caprafico - Primo appalto - Importo progetto € 5.612,00 L'obiettivo è quello della messa in sicurezza attraverso la riparazione delle buche con conglomerato bituminoso a caldo - strada di Caprafico. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di luglio 2018.					
R	Fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso per messa in sicurezza e riparazione buche stradali delle strade di Colle Luna e altre strade comunali - Secondo appalto - Importo progetto € 5.612,00 L'obiettivo è quello di proseguire con la messa in sicurezza attraverso la riparazione delle buche con conglomerato bituminoso a caldo - strade di Colle Luna e altre strade. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di ottobre 2018.					
12	Lavori di riparazione grondaie - Edifici Comunali vari - Importo progetto € 21.335,82 L'obiettivo è quello di riparare le grondaie danneggiate di diversi edifici comunali, prima dell'inizio della stagione invernale. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro il mese di novembre 2018 - prima dell'inizio della stagione invernale.					
R						
13	Lavori di riparazione impianti idrici delle scuole - Importo € 3.000,00 L'obiettivo è quello di riparare gli impianti idrici nelle varie scuole a seguito della riapertura dell'anno scolastico. Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro la fine dell'anno 2018					
R						
14	Lavori di installazione guard-rail - Località Raselli - Importo da valutare in base alla disponibilità di bilancio L'obiettivo è quello di mettere in sicurezza un tratto di strada Comunale in Località Raselli.					



	Affidamento diretto di lavori < 40.000 euro, entro 30 gg dal ricevimento del preventivo. Affidamento dei lavori entro la fine dell'anno 2018					
R						
15	Lavori di Manutenzione ordinaria Edifici Comunali - anno 2018 Procedere alla manutenzione ordinaria degli edifici Comunali tramite gli uffici deputati e la squadra degli operai comunali. Utilizzare il MEPA per l'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria (es. materiale da ferramenta, materiale edile vario, materiale elettrico vario, ecc.). Per acquisiti fuori dal MEPA, procedere all'affidamento diretto di forniture < 40.000 euro: 30 gg dal ricevimento del preventivo. Monitorare gli interventi e la tempistica.					
R						
16	Lavori di Manutenzione ordinaria Edifici Scolastici anno scolastico 2018 -2019: Procedere, a seguito di segnalazioni della scuola, a sopralluogo da parte della squadra degli operai, a valutazione ed al relativo intervento immediato. Manutenzioni nel corso dell'anno entro 30 gg. dalla segnalazione dei dirigenti scolastici. Utilizzare il MEPA per l'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria (es. materiale da ferramenta, materiale edile vario, materiale elettrico, materiale idraulico, ecc.). Quando non è possibile intervenire direttamente con la squadra degli operai, acquisire i relativi preventivi al fine di valutare, con l'Amministrazione, in base alle disponibilità di bilancio, la possibilità di affidare i lavori e/o i servizi a ditte esterne.					
R						
17	Lavori di Manutenzione ordinaria Sede Viaria - anno 2018 Mantenere l'attuale stato di efficienza della rete viaria, eseguendo i lavori di ordinaria manutenzione ove necessitano. Utilizzare il MEPA per l'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria (es. asfalto a freddo, misto di cava, materiale da ferramenta, materiale edile vario, ecc.). Per acquisiti fuori dal MEPA, procedere all'affidamento diretto di forniture < 40.000 euro: 30 gg dal ricevimento del preventivo. Monitorare gli interventi e la tempistica.					



R					
18	Allestimento definitivo per inaugurazione del Museo Antiquarium Medievale "Antonio Cadei" In vista dell'inaugurazione del Museo Antiquarium Medievale "Antonio Cadei", provvedere, attraverso la squadra degli operai comunali all'allestimento definitivo del museo, secondo le indicazioni della Soprintendenza, con gli acquisti dei materiali necessari (corpi illuminanti, lampade, vernici, fiori per giornata di inaugurazione, ecc.) da parte dell'ufficio.				
R					
Servizi:					
1	Piano Neve				
	Provvedere alla predisposizione di quanto necessario e previsto nel Piano neve entro il mese di novembre				
R					
1bis	Servizio di gestione e manutenzione Ascensori Comunali L'obiettivo è quello di perfezionare gli appalti di gestione e manutenzione dei vari ascensori di proprietà Comunale: - Impianto palazzo Municipale in Via della Niviera - Impianto su fabbricato dell'ex mercato coperto di Via Orientale - Impianto fabbricato scuola elementare e media di Via Cappuccini				
R					
2	Servizio di Manutenzione impianti termici Comunali Predisporre gli atti per affidamento servizio di manutenzione degli impianti termici comunali e terzo responsabile entro l'inizio della stagione invernale				
R					
3	Servizio di Manutenzione campo di calcio Capoluogo Valutare con l'Amministrazione, la possibilità di far gestire la manutenzione ordinaria del manto erboso del campo di calcio del Capoluogo, alle Società Sportive, insieme alla custodia dell'impianto. In caso di riscontro positivo, occuparsi esclusivamente degli interventi di manutenzione straordinaria.				
R					



4	Servizio di nolo bagni chimici da posizionare all'interno del Centro Storico per evento estivo notte bianca. In occasione dell'evento estivo della "Notte Bianca" il Centro Storico di Guardia Grele verrà interessato da un notevole afflusso di turisti. L'obiettivo è quello di provvedere al servizio di nolo di un numero adeguato di bagni chimici a fronte delle necessità riscontrate nelle passate stagioni estive per il mantenimento dello standard igienico-sanitario. Bisognerà procedere all'affidamento del servizio prima dell'evento.					
R						
5	Servizio di stampa digitale dei pannelli fotografici da sistemare lungo la scalinata dell'ascensore di Via Orientale L'obiettivo è quello di completare la manutenzione ed il decoro della scalinata, accesso al centro Storico della città, dell'edificio di proprietà comunale in Via Orientale. Affidamento del servizio entro il mese di luglio 2018 - prima dell'inizio delle manifestazioni estive.					
R						
6	Servizi Tecnici per la redazione del Certificato di idoneità statica e dell'attestato di corretto montaggio del palco di proprietà comunale da acquistare nell'anno 2018 L'obiettivo è quello di perfezionare l'acquisto di un nuovo palco modulare zincato delle dimensioni di metri 12,00 x 10 da utilizzare durante l'anno per le manifestazioni di pubblico spettacolo patrocinate dal Comune di Guardia Grele, attraverso la redazione delle certificazioni necessarie da affidare a tecnico. Affidamento del servizio entro il mese di luglio 2018 - prima dell'inizio delle manifestazioni estive.					
R						
7	Servizio di Verifiche di Vulnerabilità Sismica nelle Scuole - Finanziamento Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca L'obiettivo è quello di completare la redazione delle Verifiche di Vulnerabilità Sismica degli edifici scolastici di proprietà Comunale, attraverso l'utilizzo di finanziamenti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con affidamento dei servizi entro la fine del mese di ottobre 2018: <ul style="list-style-type: none">- Scuola materna in Località Caporosso;- Scuola materna in Località Piana S. Bartolomeo;- Scuola materna in Località Colle Tripio;- Scuola elementare in Località Comino;					
R						



8	Servizio di Manutenzione ordinaria P.I. Gestire le segnalazioni per la manutenzione ordinaria della P.I. (es. cambio lampade) tramite gli uffici deputati e gli operai comunali. Utilizzare il MEPA per l'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria (es. lampade ai Vapori di Sodio per strade e Centro Storico, lampade a LED, Pali e armature stradali, materiale elettrico vario, ecc.). Per acquisiti fuori dal MEPA, procedere all'affidamento diretto di forniture < 40.000 euro: 30 gg dal ricevimento del preventivo. Monitorare gli interventi e la tempistica.					
R						
9	Servizio di Manutenzione aree verdi Provvedere in economia, attraverso la squadra degli operai alla manutenzione ordinaria delle aree verdi ed alle potature delle alberature principali.					
R						
10	Servizio di pulizia e sgombero neve e Piano Neve Comunale Predisporre il Piano entro il mese di novembre e gestire e garantire la sicurezza dei cittadini attraverso la pronta ripulitura delle strade in caso di precipitazioni nevose.					
R						
11	CPI (certificato di Prevenzione Incendi) Scuola di Via Cavalieri e Scuola di Rione Cappuccini. L'obiettivo è quello di concludere le pratiche di ottenimento dei C.P.I. delle due scuole più grandi della Città. Ottenimento dei CPI entro la fine dell'anno 2018, attraverso le seguenti attività: - Gestione incarico servizi tecnici relativi; - Acquisto cartellonistica antincendio necessaria; - Lavori di riparazione e/o manutenzione relativi, prescritti dal Comando provinciale dei VV.FF..					
R						
12	CPI (certificato di Prevenzione Incendi) Cinema Teatro Garden. L'obiettivo è quello di concludere le pratiche per l'ottenimento del C.P.I. del Cinema Teatro Garden, con agibilità dello stesso. Ottenimento dei CPI e agibilità entro la fine dell'anno 2018, attraverso le seguenti attività: - Gestione incarico servizi tecnici relativi; - Acquisto cartellonistica antincendio necessaria;					



	- Lavori di riparazione e/o manutenzione relativi, prescritti dal Comando provinciale dei VV.FF..					
R						
13	CPI (certificato di Prevenzione Incendi) Asilo Nido. L'obiettivo è quello di concludere le pratiche per l'ottenimento del C.P.I. dell'Asilo Nido Comunale in Via Occidentale. Ottenimento dei CPI entro la fine dell'anno 2018, attraverso le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">- Gestione incarico servizi tecnici relativi;- Acquisto cartellonistica antincendio necessaria;- Lavori di riparazione e/o manutenzione relativi, prescritti dal Comando provinciale dei VV.FF..					
R						
14	Manifestazioni estive Fornire tramite il personale dell'ente adeguata assistenza alle manifestazioni estive attraverso l'esecuzione dei servizi e/o lavori di competenza ovvero d'indirizzo per il servizio manutenzioni					
R						
Forniture:						
1	Fornitura "Materiale vario per allestimento seggi elettorali - Elezioni Politiche 4 marzo 2018" - Importo fornitura € 1.165,10. In occasione delle consultazioni elettorali indette per il 04/03/2018 "Elezioni Politiche", dalla ricognizione effettuata sulla dotazione di materiali ed arredi utilizzati per l'allestimento dei seggi elettorali, si ravvisa la necessità di dover provvedere all'integrazione del solo materiale di consumo. Affidamento della fornitura entro il mese di febbraio 2018 - delle consultazioni elettorali indette per il 04/03/2018					
R						
2	Fornitura panchine in ferro battuto da installare in Via Roma e in aree di interesse turistico - Importo fornitura € 7.466,40 l'Amministrazione comunale intende procedere al miglioramento della qualità urbana e della valorizzazione dei materiali storici/storicizzati attraverso l'adozione di misure per la riqualificazione dell'arredo urbano, mediante l'acquisto e il posizionamento nel borgo e nelle aree maggiormente attrattive da un punto di vista turistico di panchine in ferro battuto realizzate da aziende e/o imprese artigiane locali.					



	Affidamento della fornitura entro il mese di luglio 2018 - prima dell'inizio delle manifestazioni estive.					
R						
3	Fornitura palco modulare zincato delle dimensioni di metri 12 x 1° da utilizzare per le manifestazioni di pubblico spettacolo patrocinate dal Comune di Guardialegre - Importo fornitura € 19.000,00. L'Amministrazione comunale intende procedere alla promozione della città, anche con riferimento alla qualità delle relazioni umane e all'armonico sviluppo sociale della comunità, mediante l'acquisto di un nuovo palco che abbia caratteristiche tecniche di montaggio più pratiche e che sia dotato delle necessarie certificazioni, da mettere a disposizione di comitati e associazioni Comunali e per la realizzazione di iniziative proprie. Affidamento della fornitura entro il mese di luglio 2018 - prima dell'inizio delle manifestazioni estive.					
R						
4	Fornitura materiale vario da ferramenta - 2018 L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto dei prodotti necessari alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà Comunale: edifici, scuole, strade, ecc. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 1.000 euro.					
5	Fornitura materiale edile vario L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto del materiale edile vario necessario alla manutenzione delle strutture di proprietà Comunale. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 1.000 euro					
R						
6	Fornitura materiale elettrico vario e lampade stradali L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto di prodotti necessari alla manutenzione ordinaria degli impianti di Pubblica Illuminazione e degli impianti elettrici delle strutture di proprietà Comunale (es. lampade ai Vapori di Sodio per strade e Centro Storico, lampade a LED, Pali e armature stradali, materiale elettrico vario, ecc.). Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 1.000 euro.					
R						
7	Fornitura materiale idraulico L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto del materiale necessario alla manutenzione ordinaria degli impianti idraulici					



	delle strutture di proprietà Comunale (es. cassette di scarico, rubinetti, ecc.). Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 1.000 euro.					
R						
8	Fornitura Asfalto a freddo L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto di asfalto a freddo per la manutenzione delle strade comunali. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 1.000 euro.					
R						
9	Fornitura misto di cava L'Ufficio dovrà procedere all'acquisto di misto di cava per la manutenzione di strade ed aree comunali. Utilizzare il MEPA per gli acquisti sopra 1.000 euro.					
R						
Servizio Demanio e Patrimonio						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Inventario del patrimonio comunale Collaborare col Settore I per l'aggiornamento dei dati sul portale del Ministero del Tesoro					
R						
2	Anagrafe Edilizia Scolastica L'Ufficio Demanio e Patrimonio, insieme all'Ufficio LL.PP. e all'Ufficio Manutenzioni, procede periodicamente all'aggiornamento dei dati dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica, sul Sito Internet predisposto dalla Regione Abruzzo.					
R						
3	Alienazioni di aree e beni di proprietà comunali appartenenti al patrimonio pubblico Redazione relazione tecnica di stima per la determinazione del più probabile valore di mercato Predisposizione documentazione per atto di vendita					
R						
4	Gestione rapporti con la Protezione Civile per danni ricevuti in caso di Calamità Naturali. Ricognizione dei danni ricevuti dall'Ente in caso di Calamità Naturali, attraverso la rendicontazione e la valutazione dei danni, sui sistemi informatici predisposti dalla Protezione Civile Regionale e Nazionale.					



R					
5	Valutazione danni ricevuti in caso di sinistri In collaborazione col comando di Polizia Municipale, l'Ufficio procede alla valutazione in caso di danni ricevuti dall'Ente da parte di terzi a causa di incidenti stradali, sinistri vari, ecc.				
R					
6	Autorizzazione esecuzione lavori su proprietà comunali L'ufficio, a seguito di formale richiesta, provvede a valutare e predisporre l'autorizzazione all'esecuzione di lavori su proprietà pubblica da parte di privati.				
R					
7	Autorizzazione manomissione di suolo pubblico L'ufficio, a seguito di formale richiesta, rilascia autorizzazione di manomissione di suolo pubblico.				
R					

Servizi Cimiteriali						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Autorizzazione lavori di privati nei cimiteri Istruire e emettere i provvedimenti autorizzativi all'esecuzione dei lavori all'interno dei cimiteri comunali nei termini procedurali procedendo a sopralluoghi preliminari e ispettivi					
R						
2	Servizio Lampade votive Procedere ad assicurare il servizio lampade votive (accensioni, disdette, emissione fattura per canone, sostituzione lampade) nei termini procedurali					
R						
3	Autorizzazione sismica per costruzione tombe - Genio Civile Predisposizione autorizzazione e modulistica per rilascio autorizzazione sismica Genio Civile per la realizzazione di tombe di famiglia e sopraelevazioni.					



R					
4	Funerali Assistenza ai funerali anche in orario diverso da quello della normale attività lavorativa - con progetto relativo				
R					

Servizio Usi Civici						
N.	Obiettivi/ Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Legittimazioni e alienazioni Istruire le domande di legittimazione e alienazione secondo la tempistica procedimentale					
R						
2	Trascrizione decreti e volturazioni Procedere alla trascrizione dei decreti nei trenta giorni successivi al loro arrivo e volturazione nei trenta giorni successivi al pagamento del corrispettivo dell'affrancazione					
R						
3	Predisposizione Rogito Procedere alla predisposizione dei documenti per rogito alienazioni all'arrivo delle autorizzazioni regionali secondo la tempistica procedimentale.					
R						
4	Pratiche giacenti alla Regione Abruzzo Ricognizione pratiche giacenti alla Regione per sollecito					
R						



5	SIT - Usi Civici Avviare l'aggiornamento del SIT (terreni gravati da uso civico) a partire dall'introduzione dati.					
R						
6	Programma di recupero pregresso pratiche uso civico alienazioni e affrancazioni giacenti ante 2016 Procedere alla ricognizione, archiviazione su data base e riorganizzazione cartacea di tutte le pratiche					
R						

OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Consolidare e migliorare i risultati raggiunti nel 2014 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.	0,2				
R						
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%	0.3				
R						

Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo**Risorse umane**

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi, nonché alle delibere di G.C. nr. 14 e 15 dell'11.02.2016.



Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.