

**SETTORE V**  
**Polizia municipale**

**Responsabile: Capitano LORENZO DI POMPO**

**Obiettivi PEG anno 2011**

## Parte PRIMA

### OBIETTIVI STRATEGICI

<b>n.1</b>	<b>Obiettivo: riduzione dei tempi medi di attesa</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo</b>	<b>10</b>										
<b>Descrizione sintetica:</b> formare l'elenco dei procedimenti di competenza del settore ed indicare per ciascuno di essi il termine finale per l'emissione del provvedimento finale – individuare gli indicatori di performance ( di efficienza, di efficacia ) rilevare i dati nell'ultimo biennio													
<b>Programma</b>													
<b>Progetto</b>													
<b>Azione</b>													
		<b>Data realizzazione</b>											
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
<b>1</b>	Formare elenco dei procedimenti con indicazione per ciascuno di essi il termine finali per l'adempimento							x					
<b>2</b>	Individuare per ciascun procedimento altri indicatori oltre a quelli temporali di risposta se possibile									x			
<b>3</b>	Formare banca dati storico degli anni 2009 – 2010 relativo a ciascun indicatore individuato										x		
<b>4</b>	Registrare i dati relativi agli indicatori scelti per l'anno 2011											x	
<b>5</b>	Pubblicare dati su sito internet												x
<b>Indicatori misurabili</b>													
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>					<b>Risultato atteso</b>						
	consuntivante						Aver espletato l'attività programmata						
	Temporale						Aver rispettato i tempi prefissati						
<b>Annotazioni per variazioni</b>													

<b>n.2 Obiettivo: de materializzazione atti</b>		<b>Valenza strategica dell'obiettivo 10</b>											
<b>Descrizione sintetica:</b> Sperimentazione del decentramento agli uffici della protocollazione in partenza sia essa interna che inviata esclusivamente via fax ovvero per posta elettronica dalle postazione informatiche collegate al sistema operativo. - Snellimento attività e procedimenti con riduzione del cartaceo e abbattimento dei relativi costi di spedizione - Protocollo diffusione della PEC													
<b>Programma</b>													
<b>Progetto</b>													
<b>Azione</b>													
		<b>Data realizzazione</b>											
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione attività</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Formazione interna a tutto il personale sull'uso del programma di protocollazione						x						
2	Protocollazione in partenza diretta da parte di tutti gli operatori							x	x	x	x	x	x
3	Utilizzo della PEC in luogo delle raccomandate							x	x	X	x	x	x
<b>Indicatori misurabili</b>													
Nr.	Denominazione	Unità di misura						Risultato atteso					
	Numerico	Posta inviata/ posta protocollata dal mittente						50%					
		Raccomandate spedite/ PEC						30%					
<b>Annotazioni per variazioni</b>													

<b>n.3</b>	<b>Obiettivo: difesa Ambiente</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta</b>	<b>10</b>
------------	-----------------------------------	---	-----------

**Descrizione sintetica:** Il comune di Guardiaagrele intende perseguire politiche che rafforzino la consapevolezza dei cittadini sulle tematiche ambientali, in vista della salvaguardia del territorio e della conservazione del decoro e della vivibilità del tessuto urbano. A tal fine risulta indispensabile affiancare alle strategie di miglioramento e conservazione dell'ambiente (da perseguire attraverso azioni di incentivazione della cura dei beni ambientali pubblici e privati anche attraverso opportuni finanziamenti), una attività di contrasto dei fenomeni di deturpamento e inquinamento ambientale. Tali fenomeni sono rappresentati non tanto da macroscopici depositi di rifiuti abbandonati o incontrollati o, ancor più, da discariche abusive (fenomeni tendenzialmente estranei al territorio), bensì da una molteplicità di condotte diffuse che, seppur contenute nei singoli effetti, sono in grado di compromettere la qualità dell'ambiente conducendo, se non contrastate, alla diffusione di consuetudini errate e pregiudizievoli per la qualità dell'ambiente urbano. Il riferimento è a tutti quei comportamenti che concretamente peggiorano le condizioni della vita associata e il tessuto ambientale urbano, quali il mancato rispetto delle regole in materia di smaltimento dei rifiuti (urbani e assimilati), l'abbandono sul territorio di rifiuti di modesta entità (detriti e rocce da scavo, batterie esauste etc).

<b>Programma</b>	<b><i>Patto per l'ambiente</i></b>
<b>Progetto</b>	<b><i>Più pulizia nel territorio, più turismo nella Città.</i></b>
<b>Azione</b>	<b><i>Guardiaagrele pulita: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.</i></b>

Nr.	Descrizione attività	Data realizzazione											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attivazione servizi anche in borghese in orari predefiniti per la vigilanza del rispetto conferimento rifiuti solidi urbani.							X	X	X	X		
2	Attivazione servizi anche in borghese in orari predefiniti per la vigilanza sull'abbandono incontrollato dei rifiuti nel territorio extraurbano.							X	X	X	X		

#### Indicatori misurabili

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Stato	target
1.a	numero servizi prestati in concomitanza con il servizio di raccolta RSU	Numerico	2	15
1.b	numero ore di presenza nella fascia oraria 6 - 10	n.	0	15
1.c	numero sanzioni elevate per il mancato rispetto delle norme dell'Ordinanza che disciplina il conferimento dei rifiuti solidi urbani	n.	0	5
2.a	numero servizi effettuati	n.	10	25
2.b	numero ore di presenza nella fascia oraria 18 - 24	n.	8	15
2.c	numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura amministrativa	n.	0	5
2.d	numero accertamenti di violazione abbandono rifiuti di natura penale	n.	0	2

Annotazioni per variazioni

<b>n.4</b>	<b>Obiettivo:</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta</b>	<b>10</b>										
<b>Descrizione sintetica:</b> la sicurezza del cittadino richiede il presidio del territorio in particolare nelle ore serali e notturne con l'implementazione delle funzioni di Polizia Stradale attraverso un'attività di prevenzione sull'intero territorio cittadino proporzionalmente al flusso di traffico attraverso: un'attività di controllo sulla viabilità e un'attività di repressione con particolare attenzione alle violazioni poste in essere dalle auto e dalle moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 24:00, la rilevazione degli eccessi di velocità con l'ausilio di strumentazione elettronica.													
<b>Programma</b>	<b>Patto sicurezza stradale</b>												
<b>Progetto</b>	<b>Più controlli stradali più sicurezza nelle strade.</b>												
<b>Azione</b>	<b>Guardiagrele sicura: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.</b>												
		<b>Data realizzazione</b>											
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione attività</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	Servizi pattuglie stradali con attivazione posti di controllo auto-montati nella fascia oraria 17:00 / 24:00							X	X	X			
<b>2</b>	Servizi di polizia stradale nel Centro Storico per controllo di soste selvagge e di moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 24:00.							X	X	X			

<b>Indicatori misurabili</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Stato</b>	<b>target</b>
<b>1.a</b>	numero servizi effettuati nella fascia oraria 17:00 / 21:00	<b>n.</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
<b>1.b</b>	numero servizi effettuati nella fascia oraria 21:00 / 24:00	<b>n.</b>	<b>2</b>	<b>15</b>
<b>1.c</b>	numero auto controllate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	<b>n.</b>	<b>28</b>	<b>50</b>
<b>1.d</b>	numero auto controllate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	<b>n.</b>	<b>14</b>	<b>30</b>
<b>1.e</b>	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	<b>n.</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>1.f</b>	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	<b>n.</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>2.a</b>	numero servizi effettuati	<b>n.</b>	<b>25</b>	<b>40</b>
<b>2.b</b>	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 17:00 / 21:00	<b>n.</b>	<b>66</b>	<b>120</b>
<b>2.c</b>	numero sanzioni rilevate nella fascia oraria 21:00 / 24:00	<b>n.</b>	<b>5</b>	<b>30</b>
<b>2.d</b>	Numero moto in movimento controllate	<b>n.</b>	<b>25</b>	<b>45</b>
<b>2.e</b>	Numero sanzioni rilevate alle moto in movimento nella fascia oraria 17:00 / 21:00	<b>n.</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>2.f</b>	Numero sanzioni rilevate alle moto in movimento nella fascia oraria 21:00 / 24:00	<b>n.</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

<b>Annotazioni per variazioni</b>	
-----------------------------------	--

<b>n.5</b>	<b>Obiettivo: sicurezza urbana</b>	<b>Valenza strategica dell'obiettivo Peso ponderale attribuito dalla giunta</b>	10										
<b>Descrizione sintetica:</b> Contribuire a dar vita a politiche di sicurezza urbana finalizzate a prevenire ed arginare fenomeni di disordine ed abusi per garantire a tutti, durante le manifestazioni civili e religiose nel periodo Luglio / Settembre 2011, un utilizzo in libertà e sicurezza dello spazio pubblico urbano ed il rispetto delle Ordinanze e Regolamenti riguardanti l'igiene pubblica, i diritti del consumatore, decoro urbano, rumori molesti.													
<b>Programma</b>	<b><i>Patto per il decoro urbano</i></b>												
<b>Progetto</b>	<b><i>Più controlli più garanzie per il cittadino.</i></b>												
<b>Azione</b>	<b><i>Guardiagrele sicura durante le manifestazioni: Trasformare l'azione di controllo di polizia in una più ampia ed incisiva azione di prevenzione e repressione.</i></b>												
		<b>Data realizzazione</b>											
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione attività</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b>	Attivazione servizi di vigilanza e controlli in orari predefiniti per vigilanza rispetto norme per decoro urbano (occupazioni spazi e suolo pubblico, corretto utilizzo parchi e giardini, etc.), commercio ambulante (controllo corretto uso degli spazi assegnati, controllo abusivi), durante le manifestazioni civili e religiose nel periodo luglio / settembre 2011.							X	X	X			

<b>Indicatori misurabili</b>
------------------------------

<b>Nr.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Stato</b>	<b>target</b>
<b>1.a</b>	numero servizi di vigilanza manifestazioni periodo luglio / settembre 2011	n.	<b>40</b>	<b>50</b>
<b>1.b</b>	numero controlli effettuati per decoro urbano	n.	<b>22</b>	<b>40</b>
<b>1.c</b>	numero controlli effettuati per commercio su aree pubbliche	n.	<b>20</b>	<b>50</b>
<b>1.d</b>	numero sanzioni rilevate per decoro urbano	n.	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>1.e</b>	numero sanzioni rilevate per commercio su aree pubbliche	n.	<b>0</b>	<b>2</b>

Annotazioni per variazioni
----------------------------

**Parte II - Obiettivi di gestionali di mantenimento o/miglioramento**

<b>a) Servizio di vigilanza ex L.65/86 e L.R. 83/97</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la circolazione stradale anche sulla base di una pianificazione condivisa.	0,1
<b>2</b>	Attività di controllo durante le manifestazioni sportive, religiose, culturali, etc.	0,2
<b>3</b>	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano le attività commerciali, artigianali, i pubblici esercizi di somministrazione ed in generale tutte quelle attività sottoposte ad autorizzazione amministrativa.	0,1
<b>4</b>	Vigilare sul rispetto delle norme che regolamentano la materia edilizio-urbanistica e che tutelano l'ambiente.	0,1
<b>5</b>	Espletare le attività concernenti gli accertamenti anagrafici.	0,1

<b>b) Servizio viabilità: autorizzazioni ed ordinanze di cui al codice della strada - gestione parcheggi a pagamento</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Rilasciare i "Contrassegni invalidi", le autorizzazioni, i permessi, etc, nei casi previsti dal codice della strada.	0,1
<b>2</b>	Espletare le procedure di gara per la gestione dei parcheggi a pagamento.	0,3
<b>3</b>	Emanare Ordinanze di disciplina della circolazione stradale.	0,1
<b>4</b>	Gestire la riscossione delle somme derivanti dalle violazioni del codice della strada mediante conto corrente postale dedicato e predisposizione pre-ruoli e ruoli esattoriali.	0,2
<b>5</b>	Gestire la segnaletica stradale. Procedura di affidamento fornitura e verifica corretta installazione e posa in opera.	0,2

<b>c) Servizio commercio su aree pubbliche e connesse attività di Polizia amministrativa</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Rilasciare le autorizzazioni per il commercio sulle aree pubbliche sia in forma itinerante che con concessione di posteggio.	0,1
<b>2</b>	Servizi di Polizia Amministrativa per somministrazione alimenti e bevande in occasione di feste e sagre anche con il rilascio delle relative autorizzazioni. Istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione Sanitaria temporanea. Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni temporanee per installazione di spettacoli viaggianti (giostre, spettacoli circensi, etc.) e di ogni altra attività temporanea di manifestazioni pubbliche.	0,3
<b>3</b>	Predisposizione delle Ordinanze di cui ai precedenti punti 1 e 2.	0,2
<b>4</b>	Gestione cessioni di fabbricato ed accertamento delle eventuali violazioni del caso.	0,1
<b>5</b>	Gestione denunce infortuni sul lavoro.	0,1
<b>6</b>	Prelevamento campioni vini, gestione e timbratura dei registri e delle bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi.	0,1

<b>d) Servizio protezione civile</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Attivazione del servizio di Protezione Civile Comunale anche relativamente al Gruppo volontari.	0,2
<b>2</b>	Attivazione della Sala Operativa, presso il Comando di Polizia Municipale, in occasione di eventi calamitosi	0,2

<b>OPERAZIONE TRASPARANZA</b>		
<b>n.</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Peso ponderale</b>
<b>1</b>	Tenere costantemente aggiornato il sito web con le pubblicazioni relative ai servizi offerti dal settore	0,2

**Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

**Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità**

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

**Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo**

***Risorse umane***

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi

***Risorse strumentali***

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.