



SETTORE I
AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DOTT: ANTONINO AMOROSI

SERVIZIO AFFARI GENERALI



| n._1 Obiettivo: ampliamento servizi offerti al territorio | | | | | Valenza strategica dell'obiettivo | | | | | 25 | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|--|--|
| Rif. Obiettivo strategico n.1 | | | Ampliamento servizi offerti al territorio | | | | | | | | | | |
| Descrizione sintetica: La normativa nazionale e regionale spinge verso la creazione di convenzioni o forme di aggregazione tra comuni per esercitare in forma associata non solo le funzioni fondamentali ma anche servizi innovativi e/o servizi a beneficio di un territorio non identificabile solamente con quello comunale. A tal fine, nel corso del presente esercizio, verranno poste in essere tutte le azioni di legate alla conclusione della fase formativa del Piano Distrettuale Sociale dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 Marrucino e al subentro dello stesso nella gestione dei servizi alla persona degli 11 Comuni appartenenti all'Ambito | | | | | | | | | | | | | |
| Programma | | 1 coesione sociale | | | | | | | | | | | |
| Progetto | | | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | Tempistica programmata/Realizzata | | | | | | | | | | Indicatori | |
| | | I trim | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO | temporale: aver rispettato i tempi prefissati SI/NO |
| 1 | Subentro operativo dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 Marrucino nella gestione dei servizi alla persona degli 11 Comuni | | | | | X | | | | | | SI | SI |
| 2 | Conclusione fase formativa del Piano Distrettuale Sociale | | | | | | | X | | | | SI | SI |

ATTIVITA' POSTE IN ESSERE

L'obiettivo è stato raggiunto nei tempi previsti: dal 01 luglio 2017 sono stati assicurati i servizi per gli 11 Comuni dell'ADS n. 13 e nel mese di settembre è stato approvato il Piano Sociale Distrettuale relativo al periodo 01.07.2017 al 31.12.2018. Con delibera n. 758 del 15.12.2017 la Giunta Regionale ha preso atto della compatibilità del Piano Sociale Distrettuale dell'A.D.S. n. 13



| n.2 | | Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA | | | | | | | | | | | Valenza strategica dell'obiettivo | | 15 | | |
|---|--|---|-----|-----|-----|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|-----------|---|----|
| Descrizione sintetica: a seguito delle modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente va aggiornato l'elenco procedimenti come approvato con deliberazione di G.C. n.96 del 15.05.2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Riferimento obiettivo strategico n. 1 | | | | | | Progetto 4 – Procedimenti | | | | | | | | | | | |
| Nr | Descrizione attività | <i>Tempistica programmata/Realizzata</i> | | | | | | | | | | | | <i>Indicatori</i> | | | |
| | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata | | Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati | |
| | | | | | | | | | | | | | | Si | No | Si | no |
| 1 | Aggiornare l'elenco dei procedimenti | | | | | | | | | | | | | | | | |
| R | | | | | | | | | | | | | | | X | | X |
| 2 | Revisionare per ciascun procedimento ad istanza di parte la modulistica di accesso | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| R | | | | | | | | | | | | | | | X | | X |
| 3 | Trasmissione della modulistica aggiornata al Responsabile della Trasparenza per l'attività di verifica e successiva pubblicazione sul sito i | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| R | | | | | | | | | | | | | | | X | | X |

ATTIVITA' POSTE IN ESSERE

L'obiettivo non è stato realizzato



PARTE SECONDA

OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO

| Servizio Organi Istituzionali: a) Archivio e Protocollo | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|---|---|----------------|--------------------------|----|------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz | |
| 1 | Scansione della documentazione in arrivo con diretta trasmissione on line al Responsabile del Settore competente, il quale, eccezion fatta per gli atti di anagrafe e stato civile, provvederà a sub-assegnare ai propri dipendenti la posta. | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente nonostante l'assenza della dipendente assegnata all'ufficio | | | | | |
| 2 | Sostituzione delle raccomandate con la PEC nella corrispondenza con altri Comuni ed uffici pubblici. | 0,2 | | x | | 0,2 |
| R | L'attività è ormai consolidata: le raccomandate ar sono state n. 675 e le e-mail pec n.6.209 | | | | | |
| 3 | Il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza sarà assicurato fino al 31.12.2017 dalla società cooperativa a r.l. Front 242 con sede in San Vito Chietino, mentre quello di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del codice della strada da Poste Italiane S.p.a. Prima della scadenza degli affidamenti, occorrerà porre in essere gli atti necessari per garantire la continuità dei servizi | 0,2 | | x | | 0,2 |
| R | Il servizio di raccolta e recapito della corrispondenza, a seguito di richiesta di offerta (RDO) sul Mepa, è stato affidato alla società cooperativa a r.l. Front 242 con sede in San Vito Chietino (CH), ai prezzi unitari indicati nell'offerta economica e più vantaggiosi rispetto a quelli praticati da Poste Italiane S.p.a.. A Poste Italiane S.p.a. è rimasto affidato il servizio di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari e degli atti relativi alle violazioni del codice della strada per il quale Poste Italiane si trova ancora in una situazione di monopolio rispetto agli altri operatori economici | | | | | |



| | | | | | | |
|----------|--|-----|---|--|--|--|
| 4 | Occorrerà dare attuazione al D.P.C.M. 03.12.2013 avente ad oggetto Regole tecniche per il protocollo informatico con la predisposizione e l'adozione del manuale di gestione | 0,3 | x | | | |
| R | Il manuale di gestione non è stato adottato | | | | | |

| Servizio Organi Istituzionali: b) Notificazioni ed Albo pretorio | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|--|--|----------------|--------------------------|----|-------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz. | |
| 1 | Curare nel rispetto dei termini previsti le notifiche richieste dai Settori dell'Ente e dalle altre Amministrazioni. | 0,1 | | | | |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente | | | x | | 0,1 |

| Servizio Organi Istituzionali: c) Gestione privacy | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|--|--|----------------|--------------------------|----|-------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz. | |
| 1 | Nella predisposizione degli atti amministrativi tenendo conto della loro pubblicazione on-line, è doveroso prestare molta attenzione al trattamento dei dati personali secondo le modalità ed i termini previsti dalle disposizioni del Codice, dai Provvedimenti del Garante, dal Capo VII del regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni, dalle istruzioni operative del Segretario Generale. | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente | | | | | |

| Servizio Organi Istituzionali: d) Ufficio Relazioni con il Pubblico | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|---|---------------------|----------------|--------------------------|----|-------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz. | |
| | | | | | | |



| | | | | | |
|----------|--|-----|--|---|-----|
| 1 | Gestione del registro delle segnalazioni dei cittadini interfacciandosi con l'ufficio competente alla risoluzione della problematica | | | | |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente. Le segnalazioni di piccoli inconvenienti vengono risolte nel giro di due/tre giorni contattando direttamente o l'elettricista oppure il capo operaio; per quelle più significative si è in costante contatto con l'ufficio competente per la risoluzione della problematica e dare una risposta al cittadino. | 0,2 | | x | 0,2 |
| 2 | Assistenza agli utenti nelle richieste di accesso agli atti amministrativi; gestione della richiesta supportando l'ufficio destinatario della stessa nel dare riscontro nel termine previsto dal regolamento | 0,2 | | x | 0,2 |
| R | L'Ufficio URP ha fornito l'assistenza agli utenti nelle richieste di accesso | | | | |
| 3 | Gestione sportello INPS | 0,1 | | x | 0,1 |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente | | | | |

| Servizio Organi Istituzionali: e) Gestione deliberazioni e contratti | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|--|---|----------------|--------------------------|----|------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz | |
| 1 | Gestione dei fascicoli relativi al contenzioso ed ai rapporti con i legali dell'ente al fine di aggiornare gli impegni di spesa in relazione allo sviluppo della fase giudiziaria onde evitare il maturare di debiti fuori bilancio. Predisposizione delle deliberazioni di Giunta di costituzione in giudizio; delle determinazioni di impegno e di liquidazioni di spesa a favore dell'avvocato individuato; trasmissione dei dati del legale incaricato al servizio personale e, qualora l'incarico superi i 5.000,00 €, darne comunicazione alla Corte dei Conti. | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | Tutte le attività indicate sono state realizzate e sono stati conferiti n. 3 incarichi legali | | | | | |



| | | | | | |
|---|---|-----|--|---|-----|
| 2 | Predisposizione dei contratti, registrazione degli stessi in via telematica, tenuta del repertorio nonché del registro delle scritture private | | | | |
| R | E' stata curata la registrazione di n. 16 contratti e di n. 16 scritture private. Nel corso del 2017 i contratti sono stati stipulati mediante forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica e la registrazione degli stessi alla Agenzia delle Entrate è avvenuta in via telematica | 0,1 | | x | 0,1 |
| 3 | Curare la archiviazione e la conservazione degli atti amministrativi; rilascio copie conformi di deliberazioni e determinazioni | | | | |
| R | L'attività è stata regolarmente effettuata | 0,1 | | x | 0,1 |
| 4 | Convocazione Consigli Comunali tramite PEC, Giunte e Commissioni Consiliari; svolgimento di attività di segreteria del Sindaco; gestione delle interrogazioni dei consiglieri comunali | | | | |
| R | Sono stati convocate n. 56 sedute del Consiglio Comunale e n.11 di Giunta; le deliberazioni di C.C. sono state n. 54 quelle di Giunta n.172; sono state regolarmente convocate le Commissioni Consiliari | 0,2 | | x | 0,2 |
| 5 | Curare gli adempimenti collegati all'appalto del servizio di registrazione e trascrizione delle sedute consiliari affidato alla Ditta Datatec informatica sas di Guardigliagrele per l'anno 2017. Predisporre per tempo un nuovo affidamento per il servizio. | | | | |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente affidando tramite Mepa il servizio alla Ditta Datatec per l'anno 2017 | 0,2 | | x | 0,2 |
| 6 | Continuerà l'attività istituzionale di incontri con la cittadinanza | | | | |
| R | Gli incontri con la cittadinanza sono continuati anche nel 2017 | 0,1 | | x | 0,1 |
| 7 | Proseguirà il confronto istituzionale in relazione ai servizi sanitari con riferimento particolare al presidio ospedaliero (CHIEDERE SINDACO) | | | | |
| R | Il confronto è proseguito | 0,2 | | x | 0,2 |

Servizi Demografici

Peso ponderale

Raggiungimento
obiettivoPeso
attribuito



| n. | Obiettivi/Risultati | | | | | |
|----|--|-----|----|----|------|-----|
| | | | No | Si | Parz | |
| 1 | Sarà assicurata la gestione amministrativa dei servizi cimiteriali | 0,3 | | X | | 0,3 |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente | | | | | |
| 2 | In materia di certificazione si continuerà a dare attuazione alle novità introdotte al D.P.R. n. 445/2000 dall'art. 15 della L. n. 183/2011 incentivando l'utilizzo dell'apposito link servizi al cittadino che, al fine di facilitare il cittadino residente alla compilazione delle autodichiarazioni ha reso disponibile, limitatamente ai propri dati personali e previa registrazione, l'accesso alle banche dati (anagrafe stato civile, elettorale). | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente | | | | | |
| 3 | Per lo scambio dei dati per via telematica con le altre amministrazioni pubbliche o i gestori di un pubblico servizio interessati ad accedere alla banca dati informatizzata dell'anagrafe del Comune, sarà incentivata la sottoscrizione di apposite convenzioni secondo quanto previsto dall'articolo 58, comma 2 del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale in modo da consentire la consultazione dei dati e delle informazioni necessari per lo svolgimento della propria attività istituzionale direttamente dal link del sito "Dati fruibili da altre P.A.", inserendo utente e password. | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | Sono state sottoscritte n.3 convenzioni nel 2017 con la Procura della Repubblica di Chieti, con la Soget e con i Carabinieri di Guardiagrele della durata di tre anni | | | | | |
| 4 | Continuerà l'attività di trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero (in particolare nascita e matrimoni) e, conseguentemente, occorrerà aggiornare l'AIRE. | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente | | | | | |
| 5 | Saranno curati gli adempimenti relativi alla gestione dell'AIRE e del Sistema INA/SAIA. | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente | | | | | |
| 6 | Saranno poste in essere le attività conseguenti all'adesione della campagna di informazione e sensibilizzazione alla donazione di organi denominata "Una scelta in Comune" | 0,2 | | x | | 0,2 |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente | | | | | |



| | | | | | | |
|---|--|-----|--|---|--|-----|
| 7 | Saranno poste in essere le attività conseguenti all'approvazione del regolamento per l'istituzione del registro amministrativo delle unioni civili | 0,2 | | x | | 0,2 |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente | | | | | |
| 8 | Sarà garantita la consueta collaborazione a tutti gli uffici comunali e non in materia di richiesta di dati anagrafici ed elettorali sempre nei limiti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali. | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | L'attività è stata svolta regolarmente | | | | | |

| SERVIZIO PERSONALE: | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuit |
|---------------------|--|----------------|--------------------------|----|------|----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz | |
| 1 | Sarà data attuazione alle indicazioni della programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2017/2019 secondo gli indirizzi della Giunta Comunale | | | | | |
| R | In attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 84 e 150 del 2017 sono stati posti in essere gli atti per la proroga dell'assunzione a tempo determinato e part-time i n. 2 "Istruttori di vigilanza", attingendo dalla graduatoria di merito approvata dal comune di Chieti. Sono stati posti in essere gli atti per la trasformazione del rapporto di lavoro indeterminato da tempo parziale a tempo pieno per l'elettricista e la coordinatrice dell'Ufficio di Piano, è stato assunto a tempo indeterminato e part-time un'agente di prossimità attingendo alla graduatoria di merito approvata dal comune di Chieti | 0,3 | | X | | 0,3 |



| | | | | | | |
|----------|---|-----|--|---|--|-----|
| 2 | Assicurare gli adempimenti previsti in materia di presenza in servizio (comunicazioni mensili in via telematica alla Funzione Pubblica, i calcoli per la decurtazione dallo stipendio in caso di assenze per malattia etc.). | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | Gli adempimenti sono stati assicurati | | | | | |
| 3 | Dovranno curarsi gli adempimenti in materia pensionistica previsti dal Decreto del Ministero del lavoro pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 25.03.2005 e quelli sul controllo degli estratti contributivi dei dipendenti comunali trasmessi dall'Inps-ex Inpdap | 0,3 | | x | | 0,3 |
| R | Sono stati curati gli adempimenti previsti e dal 01.09.2017 è stata collocata a riposo per raggiunti limiti di età la dipendente Spurgo Anna Maria | | | | | |
| 4 | Completate le valutazioni del personale annualità 2016, si provvederà alla liquidazione delle indennità spettanti con il sistema approvato con delibera di G.C. n. 106/2011 | | | | | |
| R | Nel mesi febbraio/aprile si è provveduto alla liquidazione del premio legato al conseguimento degli obiettivi, nel mese di settembre alla liquidazione del premio legato al comportamento e nel mese di dicembre è stata approvata la graduatoria per le progressioni orizzontali conseguenti alla valutazione anno 2016 | 0,1 | | x | | 0,1 |
| 5 | Sarà curata la trasmissione dei dati concernenti le aspettative e i permessi sindacali e quelli relativi alla legge 104 | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | Le attività di trasmissione dei dati sono state effettuate nei termini previsti dalla legge | | | | | |
| 6 | Sarà data attuazione a quanto stabilito dalle parti in sede di contrattazione decentrata e si provvederà alle pubblicazioni sul sito in materia previste dalla legge | 0,2 | | x | | 0,2 |
| R | In data 04.12.2017 è stato sottoscritto il CCDI anno 2017 e successivamente sono stati posti in essere gli adempimenti conseguenziali | | | | | |
| 7 | Saranno curati i rapporti con il componente del Nucleo di Valutazione e sarà assicurato il necessario supporto per quanto di competenza | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | L'ufficio personale ha assicurato il necessario supporto alle attività del Nucleo di Valutazione | | | | | |
| 8 | Dovrà redigersi il conto annuale del personale da inviare alla Funzione Pubblica nonché provvedere alla pubblicazione dei dati inerenti il fondo di produttività sul sito internet. | 0,3 | | x | | 0,3 |



| | | | | | |
|-----------|--|-----|--|---|-----|
| R | Il conto annuale, la relazione ed i monitoraggi trimestrali annessi sono stati redatti e trasmessi nei termini; i dati riepilogativi sono stati pubblicati in Amministrazione Trasparente-Personale-Dotazione Organica | | | | |
| 9 | Entro il 30.06.2017 ed il 31.12.2017, dovranno essere trasmessi alla Funzione Pubblica gli elenchi dei soggetti esterni alla P.A. che hanno ricevuto incarichi nei rispettivi semestri. | 0,1 | | x | 0,1 |
| R | La trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica è avvenuta entro le scadenze previste | | | | |
| 10 | In materia di sicurezza sul lavoro: 1) sarà assicurata la consueta collaborazione al medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; 2) saranno curati, per la parte di competenza, gli adempimenti derivanti dall'affidamento del servizio di prevenzione e protezione e di sorveglianza sanitaria alla Ditta C.S.A. Group di Casoli fino al 31.12.2017 | 0,2 | | x | |
| R | In materia di sicurezza sul lavoro è stata assicurata la consueta collaborazione alla Ditta C.S.A. Group di Casoli, ditta affidataria fino al mese di dicembre 2017 dei servizi di sorveglianza sanitaria e di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. | | | | 0,2 |
| 11 | Saranno curati tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento dei tirocini formativi con le università | 0,1 | | x | 0,1 |
| R | Nell'anno 2017 sono stati attivati n.3 tirocini formativi | | | | |

| SERVIZIO SOCIALE A) ASSISTENZA ALLA PERSONA E INCLUSIONE SOCIALE | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|--|---|----------------|--------------------------|----|------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz | |
| 1 | Saranno dati sostegno e supporto alle famiglie con minori, in particolare ai nuclei familiari con disagio sociale ed economico. Sarà data continuità ai servizi di erogazione degli assegni di cui alla legge n. 388/2000 ai nuclei familiari con tre o più figli, della concessione alle madri casalinghe, della fornitura gratuita dei libri di testo e delle borse di studio. Si rinvia a quanto già specificato con i PEG precedenti in materia di controllo a campione sulle auto-certificazioni presentate che sarà effettuato per un tipo di servizio a domanda individuale. | 0,1 | | x | | 0,1 |



| | | | | | |
|----------|---|-----|--|---|-----|
| R | Le attività sono state svolte regolarmente istruendo: n. 12 domande per gli assegni di maternità, n. 17 domande per assegni famigliari numerosi. Il fondo per le borse di studio non è stato finanziato, mentre è stato effettuato, con contributo regionale, un rimborso parziale della spesa sostenuta da n. 80 famiglie per l'acquisto dei libri di testo A.S. 2016/2017. Non sono stati effettuati i controlli a campione sulle auto-certificazioni presentate | | | | |
| 2 | Dal 01.01.2009 tutti i cittadini italiani e stranieri residenti nel Comune di Guardiagrele possono richiedere il "bonus energia elettrica" e "bonus Gas" presso l'ufficio sociale, questi servizi saranno garantiti anche nel corrente anno seguendo le istruzioni operative fornite per il 2009 | 0,1 | | x | 0,1 |
| R | I servizi sono stati garantiti istruendo n.74 istanze Bonus Energia e n.60 istanze Bonus Gas. | | | | |
| 3 | Nei limiti delle risorse economiche assegnate, saranno concessi contributi ai sensi del regolamento per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale solamente alle famiglie con minori in affidamento con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi | 0,1 | | x | 0,1 |
| R | I contributi continuativi sono stati concessi solamente alle famiglie con minori in affidamento con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi. | | | | |
| 4 | Saranno istruite le richieste di autorizzazioni comunali provvisorie al funzionamento a norma dell'art. 11 della L. 328/2000 per l'erogazione dei servizi alla persona | 0,1 | | x | 0,1 |
| R | Non ci sono state richieste nel corso dell'anno | | | | |
| 5 | Continueranno ad essere seguite e, se possibile ampliate, le iniziative intraprese a sostegno dell'emergenza povertà ed indicate nella convenzione sottoscritta a dicembre nel 2015, della durata di due anni, con le Associazioni "Caritas Nuova Vita" e "Caritas Interparrocchiale" con la quale è stato istituito l'osservatorio sulle povertà | 0,2 | | x | 0,2 |
| R | Le attività sono state svolte | | | | |



| SERVIZIO SOCIALE A1) AREA ANZIANI | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|-----------------------------------|---|----------------|--------------------------|----|------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz | |
| 1 | Sarà assicurato e monitorato costantemente il servizio di assistenza domiciliare anziani, | 0,1 | | | | |
| R | Il servizio di assistenza domiciliare anziani è stato regolarmente assicurato | | x | | | |
| 2 | Sarà assicurato il servizio di trasporto per gli anziani che intendano usufruire delle cure | 0,1 | | | | |
| R | Per la Garanzia sono state organizzate, come di consueto, due turni nel mese di settembre e la partecipazione è stata di n. 106 anziani | | x | | | |
| 3 | Si darà attuazione a quanto previsto dalle linee regionali in materia di compartecipazione a | 0,2 | | | | |
| R | Nel corso del 2017 sono state accolte le istanze di compartecipazione presentate nel corso dell'anno; è stata posta in essere l'istruttoria di quelle presentate entro il 31.12.2016 rendicontando la spesa sostenuta all'Ufficio di Piano dell'ADS n. 13 al quale dal 2016 la Regione assegna il finanziamento per il rimborso della spesa socio-sanitaria. Ottenute le somme dall'Ufficio di Piano sono state liquidate le diverse strutture in cui gli anziani sono stati ricoverati nel corso dell'anno | | x | | | |



| | | | | | |
|----------|--|-----|--|---|-----|
| 4 | In data 16.09.2013 è stato sottoscritto un contratto aggiuntivo della durata di cinque anni al | | | | |
| R | <p>Comandante della P.M. ha rilasciato l'autorizzazione definitiva all'esercizio ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 32/2007, previo parere positivo del Dipartimento di prevenzione di Chieti e nuovo certificato di agibilità n. 7/2016 del 20.06.2016 rilasciato dal Responsabile Settore IV.</p> | 0,1 | | x | 0,1 |
| 5 | Sarà dato il necessario appoggio alle attività delle Associazioni anche in considerazione | 0,1 | | x | 0,1 |
| R | Le attività delle Associazioni sono state sostenute | | | | |
| 6 | Sarà assicurato tramite la ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico il servizio di | 0,1 | | x | 0,1 |
| R | Il servizio è stato regolarmente assicurato | | | | |

| SERVIZIO SOCIALE A2) AREA MINORI | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|----------------------------------|--|----------------|--------------------------|----|------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz | |
| | | | | | | |
| 1 | Saranno assicurati il servizio di consulenza psicologica e quello di consulenza specialistica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo | 0,2 | x | | 0,2 | |
| R | Entrambi i servizi sono stati assicurati in forma associata tramite l'Ufficio di Piano | | | | | |



| | | | | | | |
|----------|--|-----|--|---|--|-----|
| 2 | Il servizio educativo del nido d'infanzia è stato affidato alla Ditta La Scintilla Sociale Soc. Coop. fino al 30.09.2019. Occorrerà quindi controllare il rispetto del contratto e del capitolato speciale. | | | | | |
| R | Nel corso del 2017 la ditta appaltatrice ha assicurato il servizio in conformità alle previsioni del contratto e del capitolato speciale; inoltre sono stati assicurati i servizi migliorativi del servizio a totale carico della ditta ossia: il prolungamento dell'orario di apertura del nido fino alle 18:30 e il servizio aggiuntivo del sabato mattina senza somministrazione del pranzo dalle 8:00 alle 12:00. Gli utenti che hanno frequentato il nido da gennaio a luglio sono stati mensilmente in media 26. L'anno educativo 2017/2018 è iniziato a settembre con n. 24 iscritti per arrivare a n. 32 nel mese di dicembre; dall'11 settembre è stato garantito il servizio aggiuntivo fino alle 18:30 e dal 21 ottobre quello del sabato mattina. I nuovi inserimenti sono avvenuti senza difficoltà e molti genitori hanno scelto la frequenza per mezza giornata con una riduzione del 25% sulla tariffa mensile. Il 31.10.2017 si è tenuta l'Assemblea Generale nel corso della quale è stata consegnata la carta dei servizi e si è illustrato il progetto educativo annuale. Sono state organizzate infine le consuete attività di socializzazione con le famiglie come la festa dei nonni e la festa di Natale. | 0,2 | | x | | 0,2 |
| 3 | Saranno posti in essere i controlli previsti dalla normativa regionale sul funzionamento del nido privato autorizzato, saranno curati gli adempimenti derivanti dalla normativa regionale in materia di accreditamento. | 0,1 | | x | | |
| R | Nel corso dell'anno sono stati richiesti i dati a consuntivo dell'anno educativo 2016/2017 | | | | | |



| | | | | | | |
|---|--|-----|--|---|--|-----|
| 4 | Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla Ditta Easy School s.r.l. fino al 28.02.2019. Occorrerà quindi controllare il rispetto del contratto, del capitolato speciale e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara riguardo le proposte migliorative del servizio. | 0,2 | | x | | 0,2 |
| R | Il servizio di trasporto scolastico è stato assicurato dalla ditta appaltatrice, così come i servizi supplementari di trasporto parascolastico per le uscite didattiche, il servizio di trasporto sociale quotidiano degli alunni della scuola secondaria di secondo grado che risiedono in frazioni disagiate e non servite da trasporto pubblico, il servizio di trasporto sociale due volte alla settimana di anziani non automuniti e residenti in frazioni disagiate non servite dai mezzi pubblici. Sono stati posti in essere controlli sui mezzi e sul personale anche tramite gli agenti di polizia municipale. Nel mese di ottobre si è preso atto dell'avvenuto affitto di ramo d'azienda da parte della ditta Easy School s.r.l. in favore della ditta Gecabus s.r.l.s. di Caltanissetta (CL) doo aver effettuato tutti i controlli previsti dalla legge. Le domande raccolte per il servizio di trasporto, anno scolastico 2017/2018, sono state n. 143. Nel corso dell'anno sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe con conseguenti solleciti agli utenti morosi. Con determinazione n. 1045 del 31.10.2017 è stato approvato il piano di lavoro per l'anno scolastico 2017/2018. | | | | | |
| 5 | Continuerà ad essere garantito il trasporto scolastico dei ragazzi provenienti dalle frazioni prive di collegamento viario con la rete pubblica, tramite mezzo e personale della Ditta Easy School s.r.l., essendo il servizio stato ricompreso nel contratto principale del trasporto come servizio supplementare | 0,2 | | x | | 0,2 |
| R | Il servizio è stato regolarmente assicurato | | | | | |



| | | | | | | |
|---|---|-----|--|---|--|-----|
| 6 | <p>Il servizio di refezione scolastica è stato affidato alla ditta La Scintilla soc. cooperativa, per il periodo dal 01.09.2014 al 31.07.2017, occorrerà porre in essere gli atti per un nuovo affidamento del servizio. Inoltre dovranno attuarsi le consuete attività annuali: costituzione e supporto alla Commissione Mensa; approvazione delle tabelle dietetiche per il nuovo anno scolastico; riguardo al controllo sui pagamenti dei buoni pasto e all'attivazione della procedura per la raccolta delle domande di iscrizione al servizio, si rinvia a quanto già detto riguardo al servizio di trasporto. Quotidianamente poi dovrà controllarsi l'allineamento dei dati inviati dalle scuole al sistema informatizzato</p> | 0,3 | | x | | 0,3 |
| R | <p>Sono stati assicurati i servizi di refezione scolastica e di fornitura derrate al nido d'infanzia comunale tramite la ditta La Scintilla soc. coop. e, nel mese di dicembre, dopo aver preparato tutta la nuova documentazione di gara comprese le nuove tabelle dietetiche, è stata indetta una procedura aperta europea per l'individuazione di un nuovo appaltatore. Sono state poste in essere le attività finalizzate alla costituzione della Commissione Mensa e sono state prese in carico le segnalazioni dalla stessa effettuate nel corso dell'anno scolastico. Nel corso dell'anno sono state attivate le procedure di controllo dei pagamenti delle tariffe dei buoni-pasto con conseguenti solleciti agli utenti morosi. Le domande raccolte per il servizio di refezione, anno scolastico 2017/2018, sono state n. 187. Sono stati generati i codici personali di identificazione (codici PAN) al quale vengono associati tutti i dati personali degli utenti dei servizi di mensa e trasporto. Sono state confermate le tabelle dietetiche in uso, assicurando le diete speciali o richieste per motivi etici o religiosi.</p> | | | | | |



| | | | | | | |
|----------|---|-----|--|---|--|-----|
| 7 | Per le attività scolastiche e parascolastiche, continuerà il confronto con le locali istituzioni scolastiche riguardo l'attivazione di percorsi scolastici che garantiscano le famiglie con genitori lavoratori anche attraverso il tempo pieno; saranno inoltre monitorate costantemente le necessità delle famiglie per la previsione del servizio e delle attività di pre-scuola e dopo-scuola; sarà assicurata infine la consueta collaborazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, alle iniziative delle locali istituzioni scolastiche | 0,2 | | x | | 0,2 |
| R | Sono state poste in essere con gli Istituti scolastici presenti sul territorio diverse iniziative di politica scolastica volte al miglioramento della stessa e al coinvolgimento di alunni provenienti dai territori limitrofi quali la riattivazione del servizio mensa prima del mese di ottobre, un orario concordato dell'inizio e della fine delle lezioni che ha tenuto conto non solo del trasporto scolastico assicurato sul Comune di Guardiagrele ma anche di quello proveniente dai Comuni limitrofi. Per il tempo pieno è stata assicurata una figura di ausilio nel pomeriggio sono state sottoscritte n. 2 convenzioni per i progetti di alternanza scuola-lavoro, è stata poi | | | | | |
| 8 | Nel mese di luglio verrà organizzata la colonia estiva per i minori predisponendo per tempo i relativi affidamenti (servizio spiaggia, servizio trasporto e assicurazione) e la raccolta delle adesioni | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | La colonia è stata organizzata in un unico turno dal 03 al 15 luglio con numero di iscrizioni di n. 53 bambini | | | | | |



| | | | | | | |
|-----------|---|-----|--|---|--|-----|
| 9 | Sarà assicurato un confronto diretto e costante con le istituzioni scolastiche per la progettazione di attività non estemporanee di prevenzione del disagio giovanile legato, purtroppo, anche alle dipendenze; saranno sostenute le attività svolte in collaborazione dalle organizzazioni che, a qualsiasi titolo, si occupano della prevenzione del disagio giovanile | 0,1 | | X | | 0,1 |
| R | Il Comune ha sostenuto le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola; in particolare va segnalata l'iniziativa "Insieme per sentirsi bene" arrivata alla IX annualità che si è tenuta il 03.06.2017. Nel corso della manifestazione, che ha coinvolto tutte le scuole locali, dalla scuola d'infanzia a quella secondaria di II grado, i genitori hanno potuto assistere a concerti, tornei di scacchi, socializzazione di progetti organizzati dalle scuole. Sono state sottoscritte n. 2 convenzioni per i progetti di alternanza scuola-lavoro, è stata poi sottoscritta una convenzione con l'Istituto Onnicomprensivo di Guardiagrele per l'attuazione del progetto Atelier Creativo Avanguardia | | | | | |
| 10 | Sarà assicurata l'attività di ludoteca per i minori della scuola dell'obbligo | | | | | |
| R | L'attività è stata assicurata tramite l'Ufficio di Piano dell'ADS n. 13 | 0,1 | | X | | 0,1 |
| 11 | Relativamente al progetto La città dei bambini e delle bambine, saranno poste in essere le necessarie azioni di supporto al consiglio dei bambini e delle bambine per la realizzazione delle attività inserite nella programmazione annuale; l'attivazione e la gestione dei laboratori previsti nel progetto è stata affidata alle istituzioni scolastiche | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | Riguardo le iniziative del progetto La Città dei bambini e delle bambine è stato fornito il consueto supporto al Consiglio dei ragazzi. | | | | | |

| SERVIZIO SOCIALE A3) AREA GIOVANI | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|-----------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------|----|------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz | |
| | | | | | | |



| | | | | | |
|----------|--|-----|--|---|-----|
| 1 | Saranno sostenute e implementate le attività dello Sportello Informagiovani | | | | |
| R | Lo Sportello Informagiovani ha funzionato regolarmente; con l'Associazione Punto Giovani è stato realizzato un progetto sul bullismo e sul cyberbullismo rivolto alle classi seconde della scuola secondaria di primo e secondo grado. E' stato presentato un progetto di Servizio Civile Nazionale a valere sul Bando per l'annualità 2018 avvalendosi della collaborazione della Associazione Centro di Solidarietà, Incontro, Ascolto e Prima Accoglienza di Chieti - Centro di Servizio per il Volontariato della Provincia di Chieti | 0,1 | | X | 0,1 |
| 2 | Saranno promosse le attività e iniziative sportive, culturali, sociali proposte | | | | |
| R | Le attività sono state sostenute | 0,1 | | X | 0,1 |

| Servizio Sociale A3) AREA DISABILI | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|------------------------------------|--|----------------|--------------------------|----|------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz | |
| 1 | L'assistenza materiale scolastica e domiciliare ai disabili sarà assicurata in associazione con la EAS: in considerazione delle ridotte risorse di bilancio destinate alla finalità è necessario entro la prima decade di settembre concordare con le istituzioni scolastiche un preciso calendario relativo alle ore di assistenza per gli alunni disabili da trasmettere all'Ufficio di Piano dell'EAS | 0,1 | | | | 0,1 |
| R | L'assistenza materiale scolastica e domiciliare è stata assicurata anche quest'anno in collaborazione con la EAS. E' stato assicurato il servizio di assistenza educativa domiciliare in favore di persone non udenti ai sensi della L.R. n. 32/2015 - Nuova funzione attribuita ai Comuni | | | x | | |
| 2 | Continuerà la realizzazione del progetto Girotondo finanziato dalla Regione Abruzzo, dall'EAS e dal Comune di Guardiagrele e redatto ai sensi della L.R. 285/97. In attuazione di tale progetto il Comune di Guardiagrele ha aperto il Centro diurno per minori disabili la cui gestione sarà affidata all'esterno | 0,1 | | | | 0,1 |
| R | Il centro è stato regolarmente gestito dall'Ufficio di Piano | | | x | | |



| | | | | | | |
|----------|---|-----|--|---|--|-----|
| 3 | Dall'anno 2003 l'Amministrazione Comunale ha posto in essere una serie di iniziative a favore dei diversamente abili adulti volte, da un lato, a creare per loro occasioni di contatto con un ambiente sociale più vasto di quello familiare e, dall'altro, ad impegnarli in attività lavorative, socialmente apprezzate. L'attuazione del progetto sarà gestita dalla Samidad Cooperativa Sociale fino al 30.06.2017; il servizio viene gestito insieme a quello della consulenza psicologica e, quindi, occorrerà predisporre gli atti necessari per assicurare la continuità del servizio prima della scadenza | 0,2 | | x | | 0,2 |
| R | Entrambi i servizi sono stati regolarmente assicurati dall'Ufficio di Piano per tutto l'anno | | | | | |
| 4 | Compatibilmente con le disponibilità economiche, continuerà l'erogazione delle borse lavoro istituite per favorire la socializzazione di persone con problemi fisici o psichici o in condizione di disagio sociale | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | L'istituto è stato utilizzato per n. 5 persone in condizioni di disagio sociale | | | | | |
| 5 | Continuerà la collaborazione, formalizzata da apposita convenzione, con l'Associazione Progetto Noemi Onlus per l'erogazione di assistenza economica straordinaria in favore di famiglie in situazioni di bisogno e di emergenza sociale per la cura di minori affetti da disabilità gravissima certificata ai sensi della legge 104/92 segnalate dall'Ufficio sociale del Comune di Guardia Grele | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | La collaborazione è continuata | | | | | |

| Servizio Cultura | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|------------------|---------------------|----------------|--------------------------|----|------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz | |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|---|---|-----|--|---|--|------|
| 1 | <p>Le attività culturali del Comune di Guardiagrele si articoleranno soprattutto sul recupero della propria storia ed identità:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ gestione del museo archeologico da parte dell'Associazione Archeoclub di Guardiagrele in virtù della convenzione sottoscritta nell'agosto del 2014 per la durata di 5 anni;✓ verrà assicurata l'attività del "Museo del Costume" mediante sottoscrizione della necessaria convenzione;✓ verrà assicurata l'attività della "Galleria del Gusto" mediante sottoscrizione della necessaria convenzione;✓ sono in atto contatti con la Soprintendenza di Chieti per l'apertura dell'Antiquarium e l'ampliamento del Museo Archeologico;✓ verrà verificato lo stato di attuazione del progetto per la stampa dello studio critico sullo Statuto comunale compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;✓ va rivista la scelta di destinare ad Hub culturale la struttura di Via Orientale anche confrontandosi con le Associazioni locali e i possibili stakeholders;✓ promozione di rapporti continuativi e codificati tramite convenzioni con le Istituzioni e le Autorità che promuovono e tutelano la cultura (Università, Associazioni culturali);✓ inserimento della rete museale cittadina nei circuiti regionali, nazionali e internazionali;✓ sostegno alle pubblicazioni di opere sulla storia della città; | 0,1 | | x | | 0,05 |
| R | <p>Sono state assicurate le attività del Museo archeologico; è continuata la collaborazione con la competente Soprintendenza per l'apertura dell'Antiquarium comunale e l'ampliamento del Museo Archeologico. E' stato dato sostegno alle iniziative editoriali che contribuiscano alla promozione del patrimonio culturale: sono state acquistate n. 100 copie del libro "Dove nasce la Neve" dell'autore guardiese Fabio di Cocco, per la stampa dello studio critico dello Statuto Comunale non è stato invece possibile reperire le necessarie risorse. Sono stati promossi rapporti continuativi con le Istituzioni e Autorità che promuovono la cultura.</p> | | | | | |



| | | | | | | |
|---|--|-----|--|---|--|-----|
| 2 | Dovranno essere predisposti, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione, gli atti per un nuovo affidamento della biblioteca comunale in considerazione della durata annuale dell'attuale gestione affidata alla cooperativa sociale SAIMA. Nel corso dell'anno poi si vigilerà sulla corretta esecuzione dell'attuale contratto; l'ufficio scuola si occuperà del rilascio delle tessere prepagate per accedere ai servizi di fotoriproduzione e stampa da internet e di fornire la consueta collaborazione per la buona riuscita delle attività che solitamente si svolgono durante l'anno presso la biblioteca (mostre, laboratori didattici, visite guidate, partecipazione a corsi d'aggiornamento etc.). | 0,3 | | x | | 0,3 |
| R | La gestione della biblioteca comunale è stata assicurata dalla cooperativa Saima. Sono state organizzate visite guidate e laboratori di scrittura creativa e di lettura animata con la partecipazione delle scuole elementari, medie e superiori non solo del territorio ma anche di Bucchianico, Roccamontepiano e Fara Filiorum Petri. Per i bambini si sono poi tenuti laboratori estivi di pasta sale e la tombola di fine anno. Sono stati assicurati i servizi di: catalogazione dei libri donati; prestito anche interbibliotecario; iscrizioni al Libro Parlato; utilizzo del computer. L'affluenza annua complessiva, calcolata su tutti i servizi offerti, è stata pari a 14.328 | | | | | |
| 3 | Sarà data attenzione al tema della pace mediante: partecipazione alle iniziative di sostegno e di sensibilizzazione sul tema. | 0,1 | | x | | 0 |
| R | Non ci sono state iniziative in tal senso. | | | | | |

| SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|---|---------------------|----------------|--------------------------|----|------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz | |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|----------|---|-----|---|---|--|------|
| 1 | L'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SAN GIOVANNI È STATO CONCESSO IN AFFITTO ALLA DITTA CANTINA DEL TRIPIO DI GUARDIAGRELE FINO AL 07.10.2017. NEL 2013 L'AFFITTUARIO HA RICHIESTO E OTTENUTO L'AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI AFFITTACAMERE; OCCORRERÀ VIGILARE SULLA REGOLARITÀ DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI AFFITTO | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | I canoni d'affitto sono stati pagati con una maggiore regolarità e sono stati preparati gli atti per il rinnovo del contratto che è stato sottoscritto nel mese di gennaio | | | | | |
| 2 | <p>Riguardo Data la posizione strategica della struttura di proprietà comunale Pater Montium per la valorizzazione del turismo montano e persistendo il mancato pagamento dei canoni d'affitto da parte dell'attuale gestore, la società Twice s.r.l. di Ortona (CH), l'Ente ha affidato un incarico legale per la risoluzione del contratto per inadempimento ed il recupero di quanto dovuto. A fine ottobre 2015 è stato affidato, invece, un incarico legale per recuperare quanto dovuto dal precedente affittuario, la società I Mulini s.r.l. di Orsogna (CH), e si seguirà l'andamento del procedimento</p> | 0,2 | | x | | 0,2 |
| R | Nel mese di luglio la Giunta Comunale ha espresso parere negativo ad una proposta di transazione della ditta Twice srl in merito al giudizio pendente dinanzi al Tribunale Civile di Chieti, non vantaggiosa per l'Ente. Nel mese di novembre il procedimento si è concluso con il provvedimento di rilascio dell'immobile | | | | | |
| 3 | Il Cinema Teatro Garden verrà gestito in forma diretta | | | | | |
| R | Il Cinema Garden è stato gestito direttamente garantendo l'utilizzo alle scuole, alle Associazioni e all'Ente Mostra dell'Artigianato | 0,3 | x | | | 0,3 |
| 4 | Saranno poste in essere iniziative per inserire Guardiagrele e il territorio circostante in percorsi di itinerari di turismo religioso, sociale ed ecosostenibile, tramite la collaborazione con enti sovracomunali (Regione, Consorzi, ente Parco Majella, Stato, Conferenza Episcopale); si verificheranno le condizioni per la prosecuzione dell'attuazione del progetto "Culto e Cultura" in Abruzzo; inoltre si parteciperà ai Percorsi del Perdono e agli Itinerari Nicolaiani | 0,1 | | x | | 0,05 |
| R | Iniziative attuate solo in parte | | | | | |



| | | | | | |
|----------|--|-----|---|--|-----|
| 5 | Andranno avviati i contatti per strutturare la collaborazione con la "Destination Management Company" (DMC), che è un'organizzazione di governance locale e project management, prevista dalla L.R. n. 15 del 09.06.2015, aperta all'accesso ed alla partecipazione di operatori pubblici o privati, che elabora e gestisce lo sviluppo turistico riferito ad una o più destinazioni attraverso la partecipazione finanziaria degli attori interessati ed in connessione con la programmazione regionale, nazionale, comunitaria | 0,2 | x | | 0,2 |
| R | Nel 2016 il Comune ha approvato il protocollo di intesa ed il contratto di affiliazione alla D.M.C. (Destination Management Company) TERRE DEL PIACERE ed ha realizzato in collaborazione con la DMC un progetto culturale denominato "Festa del Borgo 2017" individuando nell'Associazione Cultura TFA - Teatro del Giardino - di Guardiagrele, il soggetto attuatore | | | | |
| 6 | Saranno poste in essere iniziative per potenziare insieme all'Ente Mostra e alla Regione il Centro dell'Eccellenza dell' Artigianato. E' intenzione dell'Amministrazione sostenere la Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese attraverso l'istituzione di un contributo fisso e certo fin dall'inizio dell'anno, al fine di garantire maggiore serenità nell'organizzazione della stessa; occorrerà proseguire il discorso della Fondazione o di altra figura giuridica in grado di dare stabilità all'ente. | 0,1 | x | | 0,1 |
| R | La collaborazione con l'Ente Mostra è stata assidua e proficua: è stata sostenuta la 47 edizione della Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese con un contributo di €10.000,00; nel mese di luglio è stato organizzato dall'Associazione Amici della Musica e del Teatro di Guardiagrele l'evento Guardiagrele opera con contributo comunale Guardiagrele Opera | | | | |
| 7 | Sarà istituita e regolamentata la Consulta delle contrade | 0,3 | x | | |
| R | L'attività non è stata realizzata | | | | |
| 8 | Oltre alla partecipazione a mostre ed esposizioni, si cercherà di valorizzare in maniera strutturata i prodotti locali (culturali, gastronomici, agricoli) mediante l'attivazione di relazioni costanti con i produttori. Inoltre saranno curati tutti gli adempimenti derivanti dall'adesione dell'Ente alle iniziative da proporre ai Movimenti Cittaslow e Citta' del Vino compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili | 0,1 | x | | 0,1 |



| | | | | | |
|-----------|--|-----|--|---|-----|
| R | E' stata confermata l'adesione a Cittaslow e Città del Vino; inoltre sono stati organizzati eventi legati all'adesione ai Borghi più belli d'Italia | | | | |
| 9 | E' stata indetta una procedura negoziata per l'affidamento annuale della gestione della piscina comunale. La scadenza della presentazione delle offerte è stata fissata al 17.07.2017; la gara sarà espletata dalla CUC mentre l'ufficio sport si occuperà della aggiudicazione definitiva e del contratto | 0,3 | | x | 0,3 |
| R | La procedura di gara è stata espletata, ha partecipato solo la Maiella Nuoto Società Sportiva Dilettantistica a r.l. con la quale è stato sottoscritto il contratto della durata di un anno | | | | |
| 10 | Saranno curati i consueti adempimenti legati alla concessione in gestione degli impianti sportivi | 0,1 | | x | 0,1 |
| R | E' stata sottoscritta una convenzione annuale con le Associazioni Sportive per l'utilizzo del campo sportivo del capoluogo | | | | |
| 11 | Occorrerà altresì fornire il consueto supporto amministrativo allo svolgimento di tutte le manifestazioni sportive | 0,1 | | x | 0,1 |
| R | Sono state sostenute e promosse diverse iniziative sportive | | | | |
| 12 | Alle attività poste in essere dalle Associazioni e Enti sarà fornito supporto logistico ed organizzativo non potendosi concedere contributi economici | 0,1 | | x | 0,1 |
| R | Le attività delle associazioni sono state supportate | | | | |
| 13 | Saranno avviati contatti per la predisposizione di progetti condivisi con gli attori culturali ed economici per la valorizzazione del progetto E.D.E.N. (European Destination of Excellence) così come approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 14.01.2016 | 0,2 | | x | 0,1 |
| R | Attività avviata | | | | |
| 14 | Sarà realizzato nei primi mesi dell'anno il portale turistico della Città di Guardiagrele dalla Ditta Decart di Casoli (CH) | 0,2 | | x | 0,2 |
| R | Attività realizzata | | | | |



| EAS | | Peso ponderale | Raggiungimento obiettivo | | | Peso attribuito |
|-----|---|----------------|--------------------------|----|------|-----------------|
| n. | Obiettivi/Risultati | | No | Si | Parz | |
| | | | | | | |
| 1 | Occorrerà assicurare i servizi alla persona previsti nel Piano di Zona 2011/2013, in proroga, dell'Ambito Territoriale Sociale n. 27 "Maielletta" affidati al Consorzio di Solidarietà Con. Sol. Soc. Coop. Sociale fino al 30.06.2017. Dal 01 luglio 2017 dovranno essere assicurati i servizi per il nuovo Ambito Distrettuale Sociale n. 13 Marrucino attraverso un nuovo affidamento al Consorzio di Solidarietà Con. Sol. Soc. Coop. Sociale per i Comuni di Guardiagrele, Pennapiedimonte, Pretoro, Rapino, Roccamontepiano, Orsogna e Filetto e subentrando al Comune di Francavilla al mare nel contratto in essere con il Consorzio Parsifal per i Comuni di Bucchianico, Fara Filiorum Petri, San Martino sulla Marrucina e Bucchianico. Mensilmente i servizi saranno rendicontati ai Comuni dell'Ambito e se ne chiederà il rimborso. | 0,3 | | x | | 0,3 |
| R | I servizi sono stati assicurati dal Consorzio Con.Sol e dal Consorzio Parsifal | | | | | |
| 2 | Sarà assicurata la gestione per il primo semestre degli altri affidamenti previsti nel Piano di Zona in proroga, ossia del servizio sociale professionale per tutti i Comuni dell'Ambito; il servizio di teleassistenza e manutenzione; la gestione delle ludoteche, del Centro diurno di Guardiagrele, del Centro per disabili Fara San Martino, il servizio di Politiche giovanili (punto giovani) | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | I servizi sono stati tutti assicurati | | | | | |
| 3 | Si provvederà alla Rendicontazione del Piano di Zona e alla predisposizione entro il mese di settembre del Piano distrettuale sociale dell'ADS n. 13 alle linee guida della Regione Abruzzo | 0,3 | | x | | 0,3 |
| R | La rendicontazione è stata effettuata, per l'anno 2016; nel mese di settembre è stato approvato il Piano Sociale Distrettuale relativo al periodo 01.07.2017 al 31.12.2018. Con delibera n. 758 del 15.12.2017 la Giunta Regionale ha preso atto della compatibilità del Piano Sociale Distrettuale dell'A.D.S. n. 13 | | | | | |
| 4 | Predisposto il Piano distrettuale sociale dell'ADS n. 13 dovranno essere affidati e gestiti i servizi dallo stesso previsti | 0,3 | | x | | 0,3 |



| | | | | | | |
|----------|--|-----|--|---|--|-----|
| R | I servizi sono stati assicurati dal Consorzio Con.Sol e dal Consorzio Parsifal per l'ADS n. 13 | | | | | |
| 5 | Sarà assicurata la gestione dei progetti in essere (PLNA, Progetto Vita Indipendente, progetto Home care Premium) e si parteciperà ai nuovi Avvisi che saranno pubblicati dalla Regione per finanziare progetti specifici (aggregazione giovanile, Piano per la Famiglia ecc. ecc) | 0,3 | | x | | 0,3 |
| R | E' stata assicurata la gestione dei progetti: Vita Indipendente liquidando i contributi dell'annualità 2015 e 2016, il progetto Home Care Premium 2014 e quello nuovo 2017 assicurando i servizi di Case Manager e le prestazioni integrative; si è partecipato al Piano famiglia ex L.R. n. 95/95, è stata rendicontato e ripartito il fondo regionale per la spesa socio-sanitaria annualità 2016. E' stato presentato in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 13 Marrucino un progetto a valere sul "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva. Con Decreto Direttoriale n. 239 del 28.06.2017 sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento proposti dalla Commissione di valutazione, ai sensi dell'Avviso n.3/2016 e autorizzati i relativi finanziamenti e la proposta progettuale presentata dall'A.D.S. n. 13 Marrucino è risultata ammessa a finanziamento | | | | | |
| 6 | Si fornirà il necessario supporto alla Conferenza dei Sindaci (predisposizione OdG, convocazioni Comuni, redazione del verbale e successiva trasmissione dello stesso ai Comuni) | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | L'attività è stata svolta fornendo il necessario supporto non solo alla Conferenza dei Sindaci dell'ATS 27 Maielletta ma anche del nuovo Ambito Distrettuale n. 13 "Marrucino" | | | | | |
| | Sarà fornito il necessario supporto e coordinamento a tutti i Comuni dell'ADS N. 13 nei servizi gestiti in forma associata e saranno curati i rapporti con la Regione e con i competenti servizi della ASL | 0,1 | | x | | 0,1 |
| R | Entrambe le attività sono state assicurate | | | | | |



Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo

Risorse umane

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi e alle ultime modifiche organizzative avvenute con deliberazioni di G.C. n. 14 e 15 dell'11.02.2016

Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.