



**SETTORE I
AFFARI GENERALI**

Responsabile: Dott. De Lucia Annamaria



n._1 Obiettivo: ampliamento servizi offerti al territorio											Valenza strategica dell'obiettivo		15	
Rif. Obiettivo strategico n.1			Ampliamento servizi offerti al territorio											
Descrizione sintetica: La normativa nazionale e regionale spinge verso la creazione di convenzioni o forme di aggregazione tra comuni per esercitare in forma associata non solo le funzioni fondamentali ma anche servizi innovativi e/o servizi a beneficio di un territorio non identificabile solamente con quello comunale. A tal fine, nel corso del presente esercizio, verranno poste in essere tutte le azioni per il ripristino dell'Ufficio del giudice di pace di Guardigliare e quelle per la costituzione dell'Ufficio Unico per la Progettazione e Programmazione da gestire in forma associata con i Comuni che aderiranno alla proposta di convenzione del Comune di Guardigliare														
Programma		1 coesione sociale												
Progetto														
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata										Indicatori		
		I trim	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Consuntivante Aver espletato l'attività programmata: SI/NO	temporale: aver rispettato i tempi prefissati SI/NO	
1	Ripristino Ufficio del Giudice di Pace													
1 a	Individuazione del personale da assegnare all'ufficio e presentazione istanza al Ministero della Giustizia					X								
1 b	Formazione del personale individuato								X	X				
2	Presentazione istanza per la costituzione dell'Ufficio Unico per la Progettazione e Programmazione da gestire in forma associata								X					



n.2 Obiettivo: riduzione del rischio corruttivo nella PA		Valenza strategica dell'obiettivo		10													
<p>Descrizione sintetica: obiettivo strategico dell'amministrazione è la riduzione del tempo medio di conclusione dei procedimenti e di quelli conclusi fuori termine. A tal fine occorre effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il monitoraggio tempistica dei procedimenti e il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione rapportati al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento; - la segnalazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione; - le motivazioni che non hanno consentito il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e l'ordine cronologico di trattazione; - le misure adottate per ovviare ai ritardi nella conclusione dei procedimenti 																	
Riferimento obiettivo strategico n. 1			Progetto 4 – Procedimenti														
Nr	Descrizione attività	Tempistica programmata/Realizzata												Indicatori			
														Consuntivante: Aver espletato l'attività programmata		Temporale: Aver rispettato i tempi prefissati	
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Si	No	Si	no
1	Monitorare la tempistica per la conclusione dei procedimenti	X	X	X	X	X	X	x	X	x	X	x	X				
R																	
2	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti non inferiore al 15% del tempo di conclusione previsto negli atti dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
R																	
3	Riduzione del numero dei procedimenti evasi in ritardo max 5% sul totale procedimenti trattati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
R																	
4	Invio report al segretario comunale contenente le informazioni sovra descritte												X				
R																	

**PARTE SECONDA****OBIETTIVI GESTIONALI DI MANTENIMENTO O MIGLIORAMENTO**

Servizio Organi Istituzionali: a) Archivio e Protocollo		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Scansione della documentazione in arrivo con diretta trasmissione on line al Responsabile del Settore competente, il quale, eccezion fatta per gli atti di anagrafe e stato civile, provvederà a sub-assegnare ai propri dipendenti la posta.	0,1				
R						
2	Sostituzione delle raccomandate con la PEC nella corrispondenza con altri Comuni ed uffici pubblici.	0,2				
R						
3	Il servizio di affrancatura e invio della corrispondenza è affidato a Poste Italiane s.p.a.; occorre verificare se tale affidamento risulta ancora vantaggioso in termini economici per l'Ente vista la presenza sul mercato di molti altri operatori autorizzati a svolgere tali servizi	0,2				
R						
4	Occorrerà dare attuazione al D.P.C.M. 03.12.2013 avente ad oggetto Regole tecniche per il protocollo informatico con la predisposizione e l'adozione del manuale di gestione	0,3				
R						

Servizio Organi Istituzionali: b) Notificazioni ed Albo pretorio		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Par.	
1	Curare nel rispetto dei termini previsti le notifiche richieste dai Settori dell'Ente e dalle altre Amministrazioni.	0,1				
R						
2	Curare le pubblicazioni all'Albo pretorio on line.	0,2				
R						

Servizio Organi Istituzionali: c) Gestione privacy		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo	Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati			



1	Nella predisposizione degli atti amministrativi tenendo conto della loro pubblicazione on-line, è doveroso prestare molta attenzione al trattamento dei dati personali secondo le modalità ed i termini previsti dalle disposizioni del Codice, dai Provvedimenti del Garante, dal Capo VII del regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi e alle informazioni, dalle istruzioni operative del Segretario Generale.	0,1				
R						

Servizio Organi Istituzionali: d) Ufficio Relazioni con il Pubblico		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Curare gli adempimenti legati all'affidamento del servizio di aggiornamento sito web e gestione posta elettronica alla Ditta Datatec Informatica di Guardia Grele per il periodo 01.05.2015 al 31.12.2015. Prima della scadenza occorrerà indire una nuova procedura di gara per la gestione del sito e/o sua ristrutturazione.	0,1				
R						
2	Gestione sportello INPS.	0,1				
R						
3	Assistenza agli utenti nelle richieste di accesso agli atti amministrativi e /o ai servizi	0,1				
R						

Servizio Organi Istituzionali: e) Gestione deliberazioni e contratti		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Gestione dei fascicoli relativi al contenzioso ed ai rapporti con i legali dell'ente al fine di aggiornare gli impegni di spesa in relazione allo sviluppo della fase giudiziaria onde evitare il maturare di debiti fuori bilancio. Predisposizione delle deliberazioni di Giunta di costituzione in giudizio; delle determinazioni di impegno e di liquidazioni di spesa a favore dell'avvocato individuato; trasmissione dei dati del legale incaricato al servizio personale e, qualora l'incarico superi i 5.000,00 €, darne comunicazione alla Corte dei Conti.	0,1				
R						
2	Predisposizione dei contratti, registrazione degli stessi in via telematica, tenuta del repertorio nonché del registro delle scritture private.	0,1				



R					
3	Curare la archiviazione e la conservazione degli atti amministrativi; rilascio copie conformi di deliberazioni e determinazioni.	0,1			
R					
4	Convocazione Consigli Comunali e Giunte; svolgimento di attività di segreteria del Sindaco e degli amministratori.	0,1			
R					
5	Si provvederà alla nomina dei componenti delle Commissioni consiliari previste dalla legge e di quelle ritenute indispensabili ex art. 96 D.Lgs. 267/00 (Commissione Affari Istituzionali; Commissione per l'Assetto del Territorio; Commissione per l'Assegnazione delle Aree Produttive; Commissione Edilia). Verrà inoltre istituita una nuova Commissione per la tutela del diritto alla Salute al fine di valutare e coordinare le istanze che provengono dal territorio dando modo all'Ente di partecipare attivamente alla definizione delle scelte e degli obiettivi della programmazione sanitaria regionale, con particolare riferimento alla tutela del presidio ospedaliero di Guardiagrele	0,1			
R					
6	Curare gli adempimenti collegati all'appalto del servizio di registrazione e trascrizione delle sedute consiliari affidato alla Ditta Datatec informatica sas di Guardiagrele per il periodo luglio/dicembre 2015. Predisporre per tempo un nuovo affidamento per il servizio.	0,1			
R					

Servizi Demografici		Peso ponderale	Raggiungiment o obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	In materia di certificazione si continuerà a dare attuazione alle novità introdotte al D.P.R. n. 445/2000 dall'art. 15 della L. n. 183/2011 incentivando l'utilizzo dell'apposito link servizi al cittadino che, al fine di facilitare il cittadino residente alla compilazione delle autodichiarazioni ha reso disponibile, limitatamente ai propri dati personali e previa registrazione, l'accesso alle banche dati (anagrafe stato civile, elettorale).	0,1				
R						
2	Per lo scambio dei dati per via telematica con le altre amministrazioni pubbliche o i gestori di un pubblico servizio interessati ad accedere alla banca dati informatizzata dell'anagrafe del Comune, sarà incentivata la sottoscrizione di apposite convenzioni secondo quanto previsto dall'articolo 58, comma 2 del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale in modo da consentire la consultazione dei dati e delle informazioni necessari per lo svolgimento della propria attività istituzionale direttamente dal link del sito "Dati fruibili da altre P.A.", inserendo utente e password.	0,1				
R						



3	Continuerà l'attività di trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero (in particolare nascita e matrimoni) e, conseguentemente, occorrerà aggiornare l'AIRE.	0,1				
R						
4	Saranno curati gli adempimenti relativi alla gestione dell'AIRE e del Sistema INA/SAIA.	0,1				
R						
5	Sarà predisposto un regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili con la previsione di apposite tariffe	0,2				
R						
6	Si aderirà alla campagna di informazione e sensibilizzazione alla donazione di organi denominata "Una scelta in Comune" portata avanti dal Ministero dell'Interno, della Salute e dall' Anci	0,2				
R						
7	Sarà istituito il registro amministrativo delle unioni civili	0,2				
R						
8	Sarà garantita la consueta collaborazione a tutti gli uffici comunali e non in materia di richiesta di dati anagrafici ed elettorali sempre nei limiti previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.	0,1				
R						

SERVIZIO PERSONALE:		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà data attuazione alle indicazioni della programmazione triennale del fabbisogno del personale stabilite con deliberazione di G.C. n. 75 dell'11.04.2014 e ai suoi eventuali aggiornamenti tenendo conto delle norme che prevedono, per gli agenti di polizia locale, l'impossibilità di assumere fino a quando non sarà conclusa la totale ricollocazione dei dipendenti della polizia provinciale dichiarati in soprannumero	0,3				
R						
2	Assicurare gli adempimenti previsti in materia di presenza in servizio (comunicazioni mensili in via telematica alla Funzione Pubblica, i calcoli per la decurtazione dallo stipendio in caso di assenze per malattia etc.).	0,1				
R						
3	Dovranno curarsi gli adempimenti in materia pensionistica previsti dal Decreto del Ministero del lavoro pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 25.03.2005 e quelli sul controllo degli estratti contributivi dei dipendenti comunali trasmessi dall'Inps-ex Inpdap	0,3				



R					
4	Completate le valutazioni del personale annualità 2014, si provvederà alla liquidazione delle indennità spettanti con il sistema approvato con delibera di G.C. n. 106/2011.	0,1			
R					
5	Sarà curata la trasmissione dei dati concernenti le aspettative e i permessi sindacali e quelli relativi alla legge 104.	0,1			
R					
6	Sarà data attuazione a quanto stabilito dalle parti in sede di contrattazione decentrata e si provvederà alle pubblicazioni sul sito in materia previste dalla legge	0,2			
R					
7	Saranno curati i rapporti con il componente del Nucleo di Valutazione e sarà assicurato il necessario supporto per quanto di competenza.	0,1			
R					
8	Dovrà redigersi il conto annuale del personale da inviare alla Funzione Pubblica nonché provvedere alla pubblicazione dei dati inerenti il fondo di produttività sul sito internet.	0,3			
R					
9	Entro il 30.06.2015 ed il 31.12.2015, dovranno essere trasmessi alla Funzione Pubblica gli elenchi dei soggetti esterni alla P.A. che hanno ricevuto incarichi nei rispettivi semestri.	0,1			
R					
10	Sarà assicurato il servizio di erogazione buoni pasto tramite la Repas Lunch Coupon Spa per l'annualità 2015.	0,1			
R					
11	In materia di sicurezza sul lavoro: 1) sarà assicurata la consueta collaborazione al medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; 2) saranno curati, per la parte di competenza, gli adempimenti derivanti dall'affidamento del servizio di prevenzione e protezione e di sorveglianza sanitaria alla Ditta C.S.A. Group di Casoli per il periodo 01.01.2014 al 31.12.2016.	0,1			
R					
12	Saranno curati tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento dei tirocini formativi con le università	0,1			
R					

SERVIZIO SOCIALE A) ASSISTENZA ALLA PERSONA E INCLUSIONE SOCIALE		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	



1	Saranno dati sostegno e supporto alle famiglie con minori, in particolare ai nuclei familiari con disagio sociale ed economico. Sarà data continuità ai servizi di erogazione degli assegni di cui alla legge n. 388/2000 ai nuclei familiari con tre o più figli, della concessione alle madri casalinghe, della fornitura gratuita dei libri di testo e delle borse di studio. Si rinvia a quanto già specificato con i PEG precedenti in materia di controllo a campione sulle auto-certificazioni presentate che sarà effettuato per un tipo di servizio a domanda individuale.	0,1				
R						
2	Dal 01.01.2009 tutti i cittadini italiani e stranieri residenti nel Comune di Guardiagrele possono richiedere il "bonus energia elettrica" e "bonus Gas" presso l'ufficio sociale, questi servizi saranno garantiti anche nel corrente anno seguendo le istruzioni operative fornite per il 2009	0,1				
R						
3	Nei limiti delle risorse economiche assegnate, saranno concessi contributi ai sensi del regolamento per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale solamente alle famiglie con minori in affido con provvedimento del Tribunale e alle famiglie con minori diversamente abili che frequentano centri riabilitativi	0,1				
R						
4	Saranno istruite le richieste di autorizzazioni comunali provvisorie al funzionamento a norma dell'art. 11 della L. 328/2000 per l'erogazione dei servizi alla persona	0,1				
R						
5	Continueranno ad essere seguite e, se possibile ampliate, le iniziative già intraprese a sostegno dell'emergenza povertà; sarà riattivato l'"Osservatorio sulle povertà"	0,1				
R						
6	Saranno rivisti il regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati e quello per l'erogazione di benefici e provvidenze finalizzate all'inclusione sociale di persone svantaggiate	0,3				
R						

SERVIZIO SOCIALE A1) AREA ANZIANI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Sarà assicurato e monitorato costantemente il servizio di assistenza domiciliare anziani, gestito in forma associata con l'Ente d'Ambito Sociale	0,1				
R						
2	Sarà assicurato il servizio di trasporto per gli anziani che intendano usufruire delle cure termali a Caramanico Terme nel mese di settembre	0,1				



R					
3	Si darà attuazione a quanto previsto dalle linee regionali in materia di compartecipazione a carico dei comuni della quota sociale per le prestazioni socio-sanitarie semiresidenziali e residenziali per l'anno 2015	0,2			
R					
4	In data 16.09.2013 è stato sottoscritto un contratto aggiuntivo della durata di cinque anni al contratto principale di concessione in gestione della casa di riposo rep.n. 1 del 13.02.2007. Occorrerà controllare che il concessionario rispetti tutti gli adempimenti di cui al capitolato speciale e al nuovo contratto e che completi il programma di adeguamento ai requisiti previsti dal Manuale di autorizzazione approvato con D.G.R. 01.07.08 N. 591/P A ai fini del rilascio dell'autorizzazione definitiva all'esercizio ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 32/2007. Sarà istituita una Commissione di vigilanza per verificare il buon andamento del servizio.	0,1			
R					
5	Sarà dato il necessario appoggio alle attività delle Associazioni che li riuniscono e rappresentano	0,1			
R					
5	Sarà assicurato tramite la ditta appaltatrice del servizio di trasporto scolastico il servizio di trasporto sociale due volte alla settimana (due corse mattutine una di andata tra le 8.30 e le 9.30 ed un'altra di ritorno tra le 11.30 e le 12.30) di anziani non automuniti e residenti in frazioni disagiate non servite da trasporto pubblico	0,1			
R					

SERVIZIO SOCIALE A2) AREA MINORI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	Saranno assicurati il servizio di consulenza psicologica e quello di consulenza specialistica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo, il primo mediante la cooperativa Samidad di Lanciano fino al 07.08.2016 e il secondo in forma associata con l'EAS.	0,1				
R						
2	Il servizio educativo del nido d'infanzia è stato affidato alla Ditta La Scintilla Sociale Soc. Coop. fino al 30.09.2019. Occorrerà quindi controllare il rispetto del contratto e del capitolato speciale. I lavori del micro-nido in località Anello sono stati completati ed è stato ottenuto il certificato di agibilità, occorrerà quindi, valutate le esigenze delle famiglie nella fascia di età interessata, decidere se destinare la struttura a nido o ad altri servizi a sostegno dell'infanzia dopo aver sentito i competenti uffici regionali. Il 01 settembre il nido riaprirà al completo per il nuovo anno educativo.	0,2				
R						
3	Saranno posti in essere i controlli previsti dalla normativa regionale sul funzionamento del nido privato autorizzato,	0,1				



	saranno curati gli adempimenti derivanti dalla nuova normativa regionale in materia di accreditamento.				
R					
4	Il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla Ditta Easy School s.r.l. fino al 28.02.2019. Occorrerà quindi controllare il rispetto del contratto, del capitolato speciale e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara riguardo le proposte migliorative del servizio. Sono in corso le iscrizioni al servizio per il nuovo anno scolastico, saranno generati i codici per i nuovi utenti per poter accedere al sistema di pagamento School Card e saranno effettuati i consueti controlli.	0,2			
R					
5	Continuerà ad essere garantito il trasporto scolastico dei ragazzi provenienti dalle frazioni prive di collegamento viario con la rete pubblica, tramite mezzo e personale della Ditta Easy School s.r.l., essendo il servizio stato ricompreso nel contratto principale del trasporto come servizio supplementare	0,2			
R					
6	Il servizio di refezione scolastica è stato affidato alla ditta La Scintilla soc. cooperativa, per il periodo dal 01.09.2014 al 31.07.2017, esercitando la facoltà prevista nel bando originario di procedere, ai sensi dell'art. 57 comma 5 punto b) del D.Lgs. 163/2006, ad un nuovo affidamento. Occorrerà quindi controllare che il servizio venga espletato secondo i termini e le modalità previsti dal contratto e dal capitolato speciale. Inoltre dovranno attuarsi le consuete attività annuali: costituzione e supporto alla Commissione Mensa; approvazione delle tabelle dietetiche per il nuovo anno scolastico; riguardo al controllo sui pagamenti dei buoni pasto e all'attivazione della procedura per la raccolta delle domande di iscrizione al servizio, si rinvia a quanto già detto riguardo al servizio di trasporto. Quotidianamente poi dovrà controllarsi l'allineamento dei dati inviati dalle scuole al sistema informatizzato	0,3			
R					
7	Per le attività scolastiche e parascolastiche, sarà aperto un confronto con le locali istituzioni scolastiche riguardo l'attivazione di percorsi scolastici che garantiscano le famiglie con genitori lavoratori anche attraverso il tempo pieno; saranno inoltre monitorate costantemente le necessità delle famiglie per la previsione del servizio e delle attività di pre-scuola e dopo-scuola; sarà assicurata infine la consueta collaborazione, nei limiti delle disponibilità di bilancio, alle iniziative delle locali istituzioni scolastiche	0,1			
R					
8	Occorre completare gli adempimenti legati all'organizzazione della colonia estiva che ha avuto luogo nel mese di luglio. (controllo pagamenti, pagamento Ditte etc..).	0,1			
R					
9	Sarà assicurato un confronto diretto e costante con le istituzioni scolastiche (anche attraverso il Punto scuola) per la progettazione di attività non estemporanee di prevenzione del disagio giovanile legato, purtroppo, anche alle dipendenze; saranno sostenute le attività svolte dall'Associazione Punto Famiglia e Punto Scuola	0,1			
R					
10	Sarà assicurata l'attività di ludoteca per i minori della scuola dell'obbligo				



R		0,1				
11	Relativamente al progetto La città dei bambini e delle bambine, saranno poste in essere le necessarie azioni di supporto al consiglio dei bambini e delle bambine per la realizzazione delle attività inserite nella programmazione annuale; l'attivazione e la gestione dei laboratori previsti nel progetto è stata affidata alle istituzioni scolastiche	0,1				
R						

SERVIZIO SOCIALE A3) AREA GIOVANI						
n.	Obiettivi/Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	Saranno sostenute e implementate le attività dello Sportello Informagiovani	0,1				
R						
2	Saranno censite le Associazioni giovanili del territorio anche per avere dati precisi su sedi e bisogni e saranno promossi spazi e iniziative legate alle espressioni culturali e artistiche giovanili	0,1				
R						
3	Occorre verificare se il Comune di Guardiagrele è ancora iscritto all'albo regionale degli enti di servizio civile e se ci sono o meno le condizioni per partecipare a progetti nazionali di prossima emanazione	0,2				
R						

Servizio Sociale A3) AREA DISABILI						
n.	Obiettivi/Risultati	Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
			No	Si	Parz	
1	L'assistenza materiale scolastica e domiciliare ai disabili sarà assicurata in associazione con la EAS: in considerazione delle ridotte risorse di bilancio destinate alla finalità è necessario entro la prima decade di settembre concordare con le istituzioni scolastiche un preciso calendario relativo alle ore di assistenza per gli alunni disabili da trasmettere all'Ufficio di Piano dell'EAS	0,1				
R						
2	Continuerà la realizzazione del progetto Girotondo finanziato dalla Regione Abruzzo, dalla Comunità Montana	0,1				



	Maielletta e dal Comune di Guardiagrele e redatto ai sensi della L.R. 285/97. In attuazione di tale progetto il Comune di Guardiagrele ha aperto il Centro Pilota per portatori di handicap la cui gestione è affidata all'Associazione Punto Giovani.				
R					
3	Dall'anno 2003 l'Amministrazione Comunale ha posto in essere una serie di iniziative a favore dei diversamente abili adulti volte, da un lato, a creare per loro occasioni di contatto con un ambiente sociale più vasto di quello familiare e, dall'altro, ad impegnarli in attività lavorative, socialmente apprezzate. L'esperienza maturata in questi anni ha fatto emergere la volontà di sperimentare, oltre alle ormai collaudate attività di cura e manutenzione del verde pubblico e delle fioriere comunali, anche ulteriori attività di piccola imprenditorialità e commercializzazione di prodotti alimentari e non di produzione dei ragazzi. In questa nuova fase l'attuazione del progetto è gestita dalla Samidad Cooperativa Sociale.	0,1			
R					
4	Compatibilmente con le disponibilità economiche, continuerà l'erogazione delle borse lavoro istituite per favorire la socializzazione di persone con problemi fisici o psichici o in condizione di disagio sociale	0,1			
R					
5	Sarà rivista la convenzione sottoscritta con l'Associazione Progetto Noemi Onlus per la disciplina delle modalità di erogazione di assistenza economica straordinaria in favore di famiglie in situazioni di bisogno e di emergenza sociale per la cura di minori affetti da disabilità gravissima certificata ai sensi della legge 104/92 segnalate dall'Ufficio sociale del Comune di Guardiagrele	0,1			
R					

Servizio Cultura		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	<p>Le attività culturali del Comune di Guardiagrele si articoleranno soprattutto sul recupero della propria storia ed identità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ gestione del museo archeologico da parte dell'Associazione Archeoclub di Guardiagrele in virtù della convenzione sottoscritta nell'agosto del 2014 per la durata di 5 anni; ✓ verrà inoltre assicurata l'attività del "Museo del Costume"; ✓ sono in atto contatti con la Soprintendenza di Chieti per l'apertura dell'Antiquarium e l'ampliamento del Museo Archeologico; ✓ stampa dello studio critico sullo Statuto comunale compatibilmente con le risorse finanziarie 	0,1				



	<p>disponibili;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ va rivista la scelta di destinare ad Hub culturale la struttura di Via Orientale anche confrontandosi con le Associazioni locali; ✓ promozione di rapporti continuativi e codificati tramite convenzioni con le Istituzioni e le Autorità che promuovono e tutelano la cultura (Università, Associazioni culturali); ✓ inserimento della rete museale cittadina nei circuiti regionali, nazionali e internazionali; ✓ sostegno alle pubblicazioni di opere sulla storia della città; 					
R						
2	Dovranno essere predisposti, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione, gli atti per un nuovo affidamento della biblioteca comunale in considerazione della circostanza che l'attuale gestione della cooperativa sociale SAIMA è in scadenza il 31.12.2015. Va quindi espletata una nuova gara per l'affidamento del servizio tenendo conto di tutti gli aspetti che possono essere migliorati a beneficio dell'utenza, soprattutto giovani. Nel corso dell'anno poi si vigilerà sulla corretta esecuzione dell'attuale contratto; l'ufficio scuola si occuperà del rilascio delle tessere prepagate per accedere ai servizi di fotocopie e stampa da internet e di fornire la consueta collaborazione per la buona riuscita delle attività che solitamente si svolgono durante l'anno presso la biblioteca (mostre, laboratori didattici, visite guidate, partecipazione a corsi d'aggiornamento etc.).	0,3				
R						
3	Sarà data attenzione al tema della pace mediante: partecipazione alle iniziative di sostegno e di sensibilizzazione sul tema, riattivazione dell'Ufficio per la pace; rinnovo dell'adesione al Coordinamento Nazionale degli enti locali per la pace compatibilmente alle disponibilità di bilancio	0,1				
R						

SERVIZIO TURISMO, SPORT, MANIFESTAZIONI, ASSOCIAZIONI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/Risultati		No	Si	Parz	
1	AL FINE DEL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA TURISTICA, L'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA SAN GIOVANNI È STATO CONCESSO IN AFFITTO ALLA DITTA CANTINA DEL TRIPIO DI GUARDIAGRELE FINO AL 07.10.2017. NEL 2013 L'AFFITTUARIO HA RICHIESTO E OTTENUTO L'AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI AFFITTACAMERE; OCCORRERÀ VIGILARE SULLA REGOLARITÀ DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI AFFITTO	0,1				
R						
2	Data la posizione strategica della struttura di proprietà comunale Pater Montium per la valorizzazione del turismo montano, persistendo il mancato pagamento dei canoni d'affitto da parte dell'attuale gestore, la società Twice s.r.l. di	0,2				



	Ortona (CH) all'Ente non resta altra alternativa se non la risoluzione del contratto per inadempimento. Per recuperare invece quanto dovuto dal precedente affittuario, la società I Mulini s.r.l. di Orsogna (CH), va intrapresa un'azione legale visto anche il tentativo fallito di escutere la cauzione				
R					
3	Per il Cinema Garden, occorrerà individuare la forma di gestione ai fini della sua riapertura e nel frattempo regolamentarne l'utilizzo	0,3			
R					
4	Saranno poste in essere iniziative per inserire Guardiagrele e il territorio circostante in percorsi di itinerari di turismo religioso, sociale ed ecosostenibile, tramite la collaborazione con enti sovracomunali (Regione, Consorzi, ente Parco Majella, Stato, Conferenza Episcopale) ; continuerà l'attuazione del progetto "Culto e Cultura" in Abruzzo fino al 31.12.2015. Inoltre si parteciperà ai Percorsi del Perdono e agli Itinerari Nicolaiani	0,1			
R					
5	Saranno poste in essere iniziative per potenziare insieme all'Ente Mostra, alla Regione e alla Provincia il Centro dell'Eccellenza dell' Artigianato. E' intenzione dell'Amministrazione sostenere la Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese attraverso l'istituzione di un contributo fisso e certo fin dall'inizio dell'anno, al fine di garantire maggiore serenità nell'organizzazione della stessa; occorrerà proseguire il discorso della Fondazione o di altra figura giuridica in grado di dare stabilità all'ente. Il Comune affiderà all'Ente Mostra la realizzazione del progetto che prevede la partecipazione, nel mese di ottobre, all'annuale regata storica turistico/culturale "LA BARCOLANA" di Trieste	0,1			
R					
6	Le associazioni saranno considerate interlocutori privilegiati per l'esame dei problemi e delle questioni che riguardano le differenti zone della Città, saranno inoltre sostenute in maniera concreta le iniziative di socializzazione dalle stesse proposte limitando la burocrazia e cercando di diminuire le spese anche mettendo a disposizione beni e servizi del Comune. Sarà curata la riattivazione dell'Albo comunale delle forme associative e sarà incentivato il confronto tra tutte le Associazioni del territorio	0,1			
R					
7	Oltre alla partecipazione a mostre ed esposizioni, si cercherà di valorizzare in maniera strutturata i prodotti locali (culturali, gastronomici, agricoli) mediante l'attivazione di relazioni costanti con i produttori. Inoltre saranno curati tutti gli adempimenti derivanti dall'adesione dell'Ente alle iniziative proposte dai Movimenti Cittaslow e Citta' del Vino compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili	0,1			
R					
8	Nonostante le difficoltà finanziarie e compatibilmente con quelle che saranno le risorse disponibili, si cercherà di assicurare un programma di eventi culturali e di manifestazioni estivi ed invernali adeguato favorendo l'iniziativa e la partecipazione delle associazioni locali. Con la finalità di creare momenti di intrattenimento per i residenti e di attrattiva per i non residenti, saranno riproposti gli eventi di un certo spessore che hanno riscontrato maggior successo e gradimento	0,3			



	da parte del pubblico					
R						
9	Occorrerà risolvere le problematiche sorte con l'ATI composta da Federazione Italiana Pentathlon Moderno, ASD Maiella Nuoto Guardiagrele e SSD a r.l. senza scopo di lucro Valpescara con la quale in data 25.06.2014 è stato sottoscritto il contratto di concessione in gestione della piscina comunale riguardo al pagamento delle utenze e all'effettuazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura	0,2				
R						
10	Saranno curati i consueti adempimenti legati alla concessione in gestione degli impianti sportivi	0,1				
R						
11	Occorrerà altresì fornire il consueto supporto amministrativo allo svolgimento di tutte le manifestazioni sportive	0,1				
R						
12	Alle attività poste in essere dalle Associazioni e Enti sarà fornito supporto logistico ed organizzativo non potendosi concedere contributi economici	0,1				
R						
13	In materia di igiene e di sanità, dovrà provvedersi a tutti gli adempimenti previsti ed in particolare: assicurare la gestione del canile e predisporre un regolamento per il funzionamento dello stesso, intensificare le iniziative per la lotta al randagismo e quelle per far adottare i cani, curare gli adempimenti legati alla gestione del servizio di disinfestazione e derattizzazione, provvedere a tutti gli adempimenti legati alle problematiche igienico-sanitarie e l'istruttoria dei provvedimenti di cui alla L.R. n. 32/2007.	0,2				
R						

OPERAZIONE DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI		Peso ponderale	Raggiungimento obiettivo			Peso attribuito
n.	Obiettivi/ Risultati		No	Si	Parz	
1	Consolidare e migliorare i risultati raggiunti nel 2014 nella protocollazione interna e nello scambio telematico di comunicazioni interne.	0,2				
R						
2	Protocollo diffusione della PEC - percentuale di PEC su totale raccomandate non inferiore al 35%	0,3				
R						



Parte III - Entrate del Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di entrata).

Parte IV - Risorse assegnate al Centro di Responsabilità

(come da stralcio del Bilancio, da allegare alla scheda, contenente l'elenco dei capitoli di spesa).

Parte V - Altre risorse necessarie al funzionamento del centro di costo

Risorse umane

Si rinvia ai precedenti atti di assegnazione del personale al settore e relativi servizi

Risorse strumentali

Per quanto attiene alle risorse strumentali si rinvia alle dotazioni censite nell'inventario comunale ed alla programmazione per l'acquisto di eventuali nuovi strumenti informatici oltre quelli già in dotazione.