COMUNE DI GUARDIAGRELE (Provincia di Chieti)
CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
Bando di gara europea per l'affidamento del Sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati – SPRAR – attivato nel Comune di Guardiagrele

ART 1. Oggetto e quadro normativo

1. Oggetto del presente capitolato è la gestione dei servizi di accoglienza integrata per la realizzazione del progetto territoriale a valere sulla ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizidell'Asilo (FNPSA) – Ministero dell'Interno, secondo il D.M. 10/8/2016, come da domanda di attivazione del progetto di accoglienza nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) avanzata dal Comune di Guardiagrele e quindi approvata.

2. L'aggiudicatario, in stretta collaborazione con il Comune, provvede all'attivazione dei servizi come disciplinatati dal "*Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei Servizi di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari protezione internazionale e umanitaria*" e di cui al presente capitolato.

3. All'aggiudicatario saranno trasferite le risorse per la realizzazione delle attività del progetto sulla base delle attività svolte e/o delle prestazioni effettivamente rese dagli operatori come determinato in sede di candidatura, su presentazione della relativa documentazione e come richiesto dalle indicazioni ministeriali.

ART 2. Durata

1. Il contratto decorre dalla data di effettiva consegna del servizio (presuntivamente stabilita al 1 gennaio 2019) al 30 giugno 2020. Ferme restando le disposizioni di legge in materia di appalti pubblici, è facoltà dell'Amministrazione comunale affidare all'aggiudicatario dell'appalto la realizzazione dei servizi di cui alla presente gara anche in caso di ampliamento della capacità di accoglienza del progetto.

2. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione comunale di prorogare la durata del contratto, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 106, c. 11, D. Lgs. n. 50/2016.

ART 3. Servizi dell'appalto

L'aggiudicatario sarà tenuto a garantire la realizzazione delle attività in conformità a quanto stabilito dal DM 10/08/2016 e dalle linee guida approvate con il medesimo, nonché in base a quanto offerto in sede di gara e a quanto previsto nel presente capitolato.

SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA E SERVIZI MINIMI DA GARANTIRSI

Per accoglienza integrata s'intende la messa in atto di interventi materiali di base (vitto e alloggio), insieme a servizi volti al supporto di percorsi di inclusione sociale, funzionali alla (ri)conquista dell'autonomia individuale.

L'accoglienza integrata è costituita dai seguenti servizi minimi garantiti obbligatori dettagliati nelle linee guida del decreto:

A) mediazione linguistico-culturale;

B) accoglienza materiale;

C) orientamento e accesso ai servizi del territorio;

D) insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;

E) formazione e riqualificazione professionale;

F) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;

G) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;

H) orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;

I) orientamento e accompagnamento legale;

L) tutela psico-socio-sanitaria.

ed inoltre:

• aggiornamento e gestione banca dati;

• equipe multidisciplinare;

• strutture di accoglienza;

• tempi, proroghe e revoca dell’accoglienza;

• trasferimenti;

• relazioni, schede di monitoraggio e presentazione dei rendiconti finanziari;

• modalità di raccolta archiviazione e gestione dati.

Con riferimento alla mediazione linguistico-culturale:

Il servizio di mediazione linguistico culturale è da considerarsi trasversale e complementare agli altri servizi erogati.

L’aggiudicatario ha l’obbligo di garantire la mediazione linguistico-interculturale al fine di:

• favorire l’accoglienza e l’inserimento dei beneficiari nelle strutture;

• favorire i percorsi di inserimento lavorativo, alloggiativo e socio-culturale;

• agevolare l’espletamento dei servizi di tutela e facilitare la collaborazione con gli attori istituzionali del territorio;

• favorire il progetto di inserimento sociale in generale.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di garantire la mediazione linguistico-culturale al fine di facilitarela relazione e la comunicazione, sia linguistica (interpretariato) che culturale, tra i singoli beneficiari, il progetto di accoglienza ed il contesto territoriale (istruzione, servizi locali, cittadinanza).

Con riferimento all'accoglienza materiale:

l'aggiudicatario ha l'obbligo di:

• garantire il vitto e, ove possibile, soddisfare la richiesta e la necessità di particolari tipi di cibo in modo da rispettare le tradizioni culturali e religiose delle persone accolte;

• fornire vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale in quantità sufficiente e nel rispetto delle esigenze individuali.

In relazione ai predetti punti, l'aggiudicatario del servizio favorisce la promozione del commercio locale, impegnandosi ad acquistare almeno il 20% dei beni appartenenti alle categorie merceologiche anzidette da esercizi commerciali siti nel territorio comunale.

• erogare il pocket money secondo le modalità stabilite dal Manuale unico di rendicontazione e Manuale operativo SPRAR.

Con riferimento all'orientamento e all'accesso ai servizi del territorio:

l'aggiudicatario ha l'obbligo di:

• garantire le procedure di iscrizione anagrafica degli aventi diritto;

• facilitare i beneficiari nell'accesso e nella fruibilità dei servizi minimi erogati sul territorio, previsti dal Manuale Operativo SPRAR;

• garantire l'assistenza sanitaria e facilitare la presa in carico dei beneficiari e la tutela della salute;

• garantire l'inserimento scolastico dei minori e l'istruzione degli adulti;

• garantire ai beneficiari l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni nel corso dell'anno, per un numero minimo di 10 ore settimanali. In assenza di servizi adeguati sul territorio, adottare le misure necessarie per l'acquisizione degli elementi linguistici;

• garantire l'iscrizione ai corsi di educazione per gli adulti e monitorare la successiva frequentazione;

• orientare i beneficiari alla conoscenza del territorio (trasporti pubblici, poste, farmacie, associazioni, etc.);

• garantire un livello minimo di conoscenza della lingua italiana attraverso la predisposizione di corsi *ad hoc*;

• garantire il raggiungimento del livello A1 di conoscenza della lingua italiana con certificazione, da parte dei beneficiari soggiornanti di lungo periodo;

• fornire abbonamenti al trasporto pubblico urbano o extra urbano, al fine di garantire l'accesso ai servizi e ai luoghi di socializzazione.

Con riferimento alla formazione ed alla riqualificazione professionale:

l’aggiudicatario ha l’obbligo di:

• predisporre strumenti volti alla valorizzazione dei singoli background tenendo conto delle aspettative dei beneficiari (curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc);

• orientare e accompagnare i beneficiari alla formazione e riqualificazione professionale (corsi, tirocini formativi, etc.) al fine di favorire l'acquisizione di nuove competenze;

• facilitare le procedure di riconoscimento dei titoli di studio e professionali e favorire l'accesso all’istruzione universitaria;

• avviare e consolidare rapporti continui con enti di formazione presenti sul territorio che facilitino l’accesso dei beneficiari alla formazione professionale.

Con rifereimento all’orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo:

l’aggiudicatario ha l'obbligo di:

• garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di lavoro, l’orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio e l’accompagnamento all'inserimento lavorativo (contratto di apprendistato, borsa-lavoro, contratto a tempo determinato, etc);

• facilitare i percorsi di inserimento lavorativo in ambienti protetti, laddove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee – lo richiedano;

• garantire l'attivazione di tirocini formativi per i beneficiari in possesso di adeguate competenze e /o requisiti di ingresso.

Con riferimento all’orientamento e all’accompagnamento all'inserimento abitativo:

l’aggiudicatario ha l'obbligo di:

• garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia;

• favorire l’accesso all’e.r.p. nonchè al mercato privato degli alloggi attraverso azioni di promozione, supporto ed eventuale intermediazione tra beneficiari e locatori/proprietari;

• facilitare i percorsi di inserimento abitativo in ambienti protetti, laddove le caratteristiche personali dei singoli beneficiari o le condizioni di vulnerabilità - permanenti o temporanee – lo richiedano.

Con riferimento all’orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale:

l’aggiudicatario ha l'obbligo di:

• promuovere la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione al fine di facilitare il dialogo tra i beneficiari e la comunità cittadina;

• promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione socio-culturale mediante la partecipazione attiva dei beneficiari (eventi di carattere culturale, sportivo, sociale, etc);

• costruire e consolidare la rete territoriale di sostegno al progetto coinvolgendo gli attori locali interessati;

• promuovere la partecipazione dei beneficiari alla vita associativa e pubblica del territorio, anche in previsione di eventi interamente auto-organizzati.

Con riferimento all'orientamento e all'accompagnamento legale:

l'aggiudicatario ha l'obbligo di:

• garantire l'orientamento e l'accompagnamento nell'interlocuzione con gli attori istituzionali preposti alle diverse fasi della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;

• garantire l'orientamento e l'informazione legale sulla normativa italiana ed europea in materia d'asilo;

• garantire l'orientamento e l'accompagnamento in materia di procedure burocratico amministrative per la regolarizzazione sul territorio;

• garantire l'informazione sulla normativa italiana in materia di ricongiungimento familiare, il supporto e l'assistenza all'espletamento della procedura;

• garantire l'informazione sui diritti e i doveri sanciti dall'ordinamento italiano;

• garantire l'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario.

• garantire, al fine dell'espletamento del servizio di tutela legale indicati, la presenza di un esperto in materia di asilo che sia in grado di orientare, informare, assistere i beneficiari nel disbrigo delle pratiche amministrative e legali.

Con riferimento alla tutela psico-socio-sanitaria:

l'aggiudicatario ha l'obbligo e deve attivarsi per una presa in carico olistica della persona.

All'interno di tale presa in carico ha l'obbligo di:

• garantire l'attivazione di supporto sanitario di base e specialistico;

• garantire l'attivazione del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei singoli beneficiari;

• garantire l'orientamento, l'informazione e l'accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza;

• nel caso di beneficiari con esigenze specifiche di presa in carico, garantire l'attivazione dei necessari interventi psico-socio-sanitari con servizi mirati ed effettivi che attuino le misure di assistenza e supporto;

• costruire e consolidare la collaborazione con gli attori che, a diverso titolo possono partecipare ai percorsi di supporto, riabilitazione e cura dei beneficiari portatori di specifiche esigenze socio-sanitarie;

• costruire e consolidare la collaborazione con gli attori, pubblici e privati, che a diverso titolo possono partecipare alla gestione di eventuali situazioni emergenziali;

• segnalare l'emergere di difficoltà tali da dover richiedere al Servizio Centrale lo spostamento dei beneficiari ad altro progetto Sprar, nonché di attivare in collaborazione con i servizi specialistici della ASL territorialmente competente i supporti necessari fini all'eventuale effettivo trasferimento in altro progetto di accoglienza.

ART 4. Aggiornamento e gestione della banca dati

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere entro i termini stabiliti dal decreto per conto del Comune a tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della banca dati, in particolare:

• registrare nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari e inserire le informazioni relative ai servizi e ai corsi erogati dal progetto;

• aggiornare i dati relativi ai beneficiari (commissione, permesso di soggiorno, esperienze lavorative, studi, assegnazione corsi e servizi, ecc.);

• richiedere le proroghe dell'accoglienza;

• inserire e aggiornare i dati relativi alle strutture alloggiative del progetto inviando al Servizio Centrale, in caso di variazione delle strutture medesime, i modelli previsti;

• aggiornare la sezione relativa agli operatori (specificando funzione, recapiti telefonici, e- mail e fax) dagli avvenuti relativi cambiamenti.

2. L'aggiudicatario ha l'obbligo di designare e comunicare, alla stipula del contratto, il referente designato della banca dati SPRAR per l'aggiornamento e la gestione della stessa entro i limiti e con la tempistica stabiliti dalle linee guida, curando per il Comune la presentazione al Servizio Centrale della scheda di monitoraggio relativa alle presenze dei servizi erogati, delle relazioni e dei rendiconti finanziari.

ART 5. Equipe multidisciplinare

1. L'aggiudicatario, in conformità all'offerta tecnica presentata, dovrà garantire un equipe multidisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale operativo SPRAR e nel rispetto delle linee guida di cui D.M. 10/08/2016. E' necessario che l'equipe lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, anche attraverso la stipula di accordi, convenzioni e accordi di programma. L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza delle diverse figure professionali quali: assistente sociale, educatore professionale, psicologo, operatore socio-sanitario e operatore legale, nonché il supporto di mediatori culturali e linguistici. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire la gestione dell'equipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, supervisione psicologica esterna, momenti di verifica e valutazione del lavoro.

ART 6. Strutture di accoglienza

1. L'accoglienza dei beneficiari del progetto sarà realizzata in strutture ubicate nel Comune di Guardiagrelein grado di ospitare n. 60 ospiti, rispondenti ai criteri fissati agli articoli 7 "*Capacità ricettiva dei servizi di accoglienza*" e 20 "*Requisiti delle strutture*" delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) approvate con DM del 10 agosto 2016.

2. Il concorrente è tenuto a produrre all'atto della presentazione della domanda, nella busta A "*Documentazione amministrativa*", idonea documentazione contrattuale e amministrativa che dimostri l'effettiva disponibilità delle strutture medesime.

ART 7. Servizi aggiuntivi

1. L'aggiuidicatario è inoltre tenuto alla realizzazione dei seguenti servizi aggiuntivi in favore del Comune, da svolgersi unitamente alle eventuali ulteriori attività proposte in sede di gara:

a) Fornitura di Progetti per la richiesta di finanziamenti nazionali e della comunità europea in materia di immigrazione, asilo e/o intercultura. Il soggetto si impegna a predisporre progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi, da strutturare con specifico riferimento al contesto territoriale e di azione;

b) Realizzazione di attività di sensibilizzazione, animazione socio-culturale e produzione di materiale informativo sul progetto. Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività del progetto (quali brochure, video, fogli informativi, inviti, comunicati, etc.) dovranno avere una veste grafica coordinata, saranno sottoposte alla preventiva approvazione del Comune e realizzate a cura e spese del soggetto attuatore. La progettazione del materiale, che dovrà riportare il logo ufficiale del Comune, dello S.P.R.A.R. e degli altri soggetti istituzionali coinvolti nel progetto, la stampa e la distribuzione saranno a carico esclusivo dell'aggiudicatario.

c) Fornitura periodica su richiesta del Comune, di copia dei fascicoli personali e dei progetti personalizzati di accoglienza integrata dei beneficiari.

d) Fornitura della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica e cartacea necessaria nei rapporti tra il Comune e il Ministero dell'Interno, nelle modalità e con la tempistica indicate dal "*Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR*" consultabile sul sito web: www.sprar.it.

e) Manifestazioni integrative di socializzazione e di ricreazione, indirizzate soprattutto a giovani e studenti, da svolgersi durante l'anno (a discrezione del Comune).

2. L'aggiudicatario svolge tutte le attività suddette senza alcun compenso aggiuntivo rispetto al valore dell'affidamento.

ART 8. Personale e sede operativa

1. I servizi dovranno essere garantiti mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso dei titoli di studio/ professionali adeguati per ogni profilo impiegato e in regola con tutte le posizioni previdenziali e ogni altro onere previsto dalla legge. Il soggetto attuatore assume direttamente, nelle modalità previste dalla legge, il personale necessario per la realizzazione delle attività del progetto, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Guardiagrele, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in

materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria, la normativa infortunistica e previdenziale, la normativa sul volontariato, nel rispetto di quanto indicato in sede di gara.

2. Il mancato rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto. L'aggiudicatario dovrà osservare per i propri dipendenti e se cooperativa anche nei confronti dei soci, tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale e assicurativa disciplinante i rapporti di lavoro di categoria. L'aggiudicatario altresì si impegna a:

a) attenersi al rispetto dei criteri di gestione definiti dal Comune con proprie disposizioni e delle modalità attuative dei servizi stessi così come definiti in regolamenti e norme di uso;

b) attenersi alle disposizioni impartite dal Comune nell'espletamento delle attività e dei servizi in gestione, e nel mantenimento degli standard qualitativi indicati;

c) comunicare al Comune, in caso di nuove assunzioni, i nominativi degli operatori da impiegare nonché a trasmettere copia dei relativi curricula vitae;

d) sostituire tempestivamente il personale che, ad insindacabile giudizio del Comune e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;

e) non sostituire il personale indicato in sede di selezione, che ha costituito valutazione ai fini dell'individuazione senza giustificato motivo, che deve essere comunicato al Comune;

f) garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari.

3. L'aggiudicatario dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, avente ad oggetto "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001*" e di impegnarsi a rispettarlo.

4. L'aggiudicatario dovrà indicare, prima della sottoscrizione del contratto, il nominativo dell'operatore referente/coordinatore del progetto. Il referente dovrà coordinare tutte le attività di accoglienza integrata del progetto e curare tutti i rapporti con il Comune nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato e in conformità all'offerta tecnica presentata in sede di gara.

5. Il concorrente che risulti aggiudicatario è obbligato a riassumere nella propria struttura aziendale, a decorrere dall'effettivo avvio dei servizi oggetto dell'appalto, il personale già in forza al precedente Consorzio attuatore e adibito all'espletamento dei servizi medesimi indicato **all'allegato 1** del presente capitolato. Il costo per il riassorbimento di detto personale è già stato computato nel piano economico finanziario del progetto e all'aggiudicatario non è dovuto alcun corrispettivo aggiuntivo. La sottoscrizione dei contratti di riassunzione dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto.

6. Resta inteso, in ogni modo, che il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi tra l'affidatario ed il personale dipendente.

7. L'aggiudicatario è inoltre tenuto a stabilire la propria sede operativa per ufficio, avente natura strumentale e quindi staccata dalla struttura di accoglienza, presso i locali dell'immobile di proprietà comunale sito in Guardiagrele (di cui la planimetria è rappresentata **dall'allegato 2** al del presente capitolato), corrisponendo al Comune un canone di locazione annuo pari ad euro 36.000,00. Tale canone resterà ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, qualora detto costo non sia rendicontabile nell'ambito della rimodulazione del pieano economico finanziario di progetto.

ART 9. Modalità di finanziamento e corrispettivo

1. Le azioni e gli interventi di cui al presente capitolato e le azioni conseguenti saranno integralmente finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), talché nessun onere o responsabilità potrà derivare a carico di questo Comune oltre all'erogazione di quanto stabilito nel Piano economico-finanziario del progetto (**allegato 3** al presente capitolato) a fronte delle attività effettivamente realizzate e come tali riconosciute dal Servizio Centrale, il tutto in conformità al *Manuale unico di rendicontazione SPRAR*.

2. La quota di cofinaziamento normativamente prevista spettante al Comune non comporta oneri aggiuntivi diretti in quanto l'Ente ha valorizzato il costo del personale dipendente adibito al progetto, quindi nessun costo ulteriore sarà a carico del bilancio comunale in ragione del presente affidamento per qualsivoglia causa o titolo.

Si specifica che:

• le spese scaturenti dalla procedura di gara (ANAC, incentivi al RUP, spese commissione esterna) possono essere poste a carico del concesso Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, ripartite in pari misura per le varie annualità. Pertanto a seguito di aggiudicazione della gara è facoltà dell'aggiudicatario procedere con la richiesta di rimodulazione del piano finanziario di progetto al competente Servizio Centrale. Resta inteso che, qualora per qualsioglia causa, ragione o titolo, pure dipendente dall'Ente, detta rimodulazione non si renda possibile, le spese *de quibus* resteranno comunque ad integrale carico del soggetto aggiudicatario;

• le spese per la pubblicità (GUCE, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, due quotidiani nazionali e due locali), nonché il compenso previsto in favore dell'*advisor* della procedura sono integralmente a carico del soggetto aggiudicatario.

2. Il corrispettivo per l'aggiudicatario è comprensivo di tutto quanto specificato nel capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, e comprende la remunerazione di tutte le voci di costo che il soggetto aggiudicatario deve sostenere per il presente appalto e per la realizzazione del progetto e l'implementazione dei servizi a perfetta regola d'arte.

3. La liquidazione delle competenze avverrà in conformità alla normativa di riferimento, previo accredito del contributo ministeriale sul conto di Tesoreria del Comune.

4. Si applica la L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

5. Si rimarca, conclusivamente, che al Comune di Guardiagrele non potranno essere imputati ulteriori costi, oneri o competenze al di fuori del contributo ministeriale, talchè il Comune non coprirà le spese eventualamente non ricnosciute dal Ministero o qualsivolgia altra spesa comunque sopportata dall'aggiudicatario in ragione del presente appalto.

ART 10. Oneri a carico dell'aggiudicatario

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, nessuna esclusa od eccettutata.

2. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario, senza diritti di rivalsa nei confronti del Comune, le spese di contratto, di bollo e di registrazione tutte in misura intera, nessuna esclusa od eccettuata, ancorchè anticipate dal Comune medesimo.

3. L'aggiudicatario è inoltre tenuto, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e pena il risarcimento del danno, alla liquidazione di tutte le spese tecniche di gara (ivi compresa la quota di contributo all'Autorità anticipata dal Comune, le spese per la commissione giudicatrice, somme per incentivi al RUP e le spese per le pubblicazioni) e di quelle concernenti il compenso dell'*advisor* (pari ad euro 7.000,00 al netto di imposte e trattenute). La liquidazione delle competenze per l'*advisor* avverrà dietro presentazione di apposita notula da parte del professionista. In mancanza della liquidazione di dette spese non si potrà comunque procedere alla stipula del contratto ed il Comune si attiverà insieme con il professionista nelle opportune sedi giudiziarie per il risarcimento del danno.

ART 11. Responsabilità civile e cauzione definitiva

1.L'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità gestionale nella realizzazione dei servizi affidati, impegnandosi ad eseguire la realizzazione del progetto nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato in sede di gara, mediante autonoma organizzazione e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

2. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

3. Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di aver stipulato polizze assicurative RCT/RCO, da presentarsi prima della stipula della convenzione, per un periodo almeno pari alla durata della convenzione stessa e per un massimale unico non inferiore ad Euro 3.000.000,00 e a copertura dei danni a terzi o che possano derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal soggetto attuatore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili allo stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'aggiudicatario.

4. L'aggiudicatario dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

5. L'aggiudicatario assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D. Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale. L'aggiudicatario assume altresì piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

6. Prima della della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

ART 12. Verifiche e controlli

1. I servizi oggetto di affidamento andranno realizzati a perfetta regola d'arte. In tale contesto, l'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche e controlli periodiche e/o a campione per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di partenariato, formazione e aggiornamento.

2. Per le sole azioni di verifica e controllo periodiche, le stesse sono comunicate all' aggiudicataria, anche a mezzo di vie brevi, per consentire alla stessa di incaricare formalmente un proprio rappresentante a partecipare alle stesse, relativamente alle fasi che prevedono la presenza diretta durante lo svolgimento delle attività/azioni affidate e/o la verifica ed il controllo delle strutture, delle attrezzature, dei mezzi e dei materiali all'uopo utilizzati. Qualora, entro il termine previsto dalla sopra citata comunicazione, nessun rappresentante dell'aggiudicataria formalmente incaricato, si presenti sul luogo della verifica e del controllo, l'assenza vale a tutti gli effetti come acquiescenza ai risultati delle operazioni di verifica e controllo. Gli esiti delle operazioni di verifica e controllo non esonerano l'aggiudicataria da eventuali responsabilità relative ad inadempienze,

imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio affidato, che, pur essendo emerse durante le operazioni di verifica e controllo, sono accertate successivamente.

3. Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'aggiudicataria ha l'obbligo di ripetere, nei termini indicati formalmente dal Comune, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente capitolato. Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione, non saranno tempestivamente ripetuti nei termini indicati, il Comune applicherà, tramite il RUP, le penali previste dal presente capitolato.

ART 13. Subappalto e cessione del contratto

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del decreto Ministeriale 10/08/2016 sono vietati la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto del presente capitolato.

ART 14. Penalità – Clausola risolutiva espressa – cause di risoluzione

1. L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del D.lgs. 50/2016.

2. L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

a) mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

b) mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165",

c) subappalto o cessione anche parziale del contratto.

3. Ai sensi del comma 3 e 4 dell'art. 108 del D.lgs. 50/2016 il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante PEC, previa formale contestazione e assegnazione all'appaltatore dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

a) frode o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi;

b) ripetuta e grave contravvenzione o mancata rispondenza del servizio prestato agli obblighi e condizioni contrattuali;

c) mancata sostituzione del personale non idoneo allo svolgimento del servizio o del personale colpevole di grave negligenza nell'effettuazione delle proprie mansioni;

d) inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale, in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative.

4. In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione all'Aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale con Posta Elettronica Certificata. La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto al risarcimento per i danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016; in caso di risoluzione del contratto o di fallimento dell'Aggiudicatario si applica l'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART 15. Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di recedere dal contratto, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico o per giusta causa o per ragioni di opportunità, con congruo preavviso da notificarsi all'aggiudicatario tramite la posta elettronica certificata. In tal caso l'aggiudicatario avrà diritto al solo pagamento delle prestazioni correttamente eseguite con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto senza che possano essere vantate ulteriori pretese.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto in tutte le altre ipotesi previste dalla legge.

ART 16. Obbligo di riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Il personale addetto al servizio è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

2. L'aggiudicatrio assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali i suoi dipendenti possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del Regolamento UE n.679/2016 art. 13 e 14 in materia di protezione dei dati personali. Il legale rappresentante dell'aggiudicatario, o suo delegato, è individuato quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della predetta normativa i dipendenti addetti ai servizi di cui al presente appalto sono individuati quali incaricati del trattamento dei dati personali.

ART 17. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al contratto relativo alla presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi altresì alla comunicazione di cui al comma 7 del medesimo articolo.

2. L'aggiudicatario o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne da' immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Chieti.

ART 18 – Sostituzione dell'aggiudicatario

Qualora si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'aggiudicatario a causa di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o rinuncia all'aggiudicazione oppure nell'ipotesi di mancata costituzione della cauzione definitiva, la stazione appaltante, ai sensi ai sensi dell'art 110 del D.Lgs. n. 50/2016 si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART 19 – Trattamento dei dati dell'aggiudicatario

I dati personali dell'aggiudicatario e del personale da questi dipendente saranno trattati per tutti gli adempimenti conseguenziali la stipulazione del contratto e la gestione del servizio con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. Gli stessi saranno altresì comunicati ad enti pubblici e soggetti privati secondo le norme vigenti. L'appaltatore potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003; responsabile del trattamento dei dati è il dott. Amorosi Antonino, incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Ufficio Sociale.

ART 20 – Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Palmerio

ART 21- Contratto ed esecuzione in pendenza di stipula

1. Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa in modalità informatica a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Amministrazione entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia della aggiudicazione definitiva ma non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo il maggior termine occorrente per la verifica dei requisiti autodichiarati dalla ditta in sede di gara. Il termine dilatorio di 35 giorni non si applicherà nelle ipotesi previste dall'art. 32, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'inizio del servizio deve essere assicurato anche in pendenza della stipulazione del contratto senza nessun ulteriore onere per il Comune di Gguardiagrele.

ART. 22 – Foro competente

E' esclusa la competenza arbitrale. Tutte le controversie riguardanti la corretta esecuzione degli adempimenti di cui al presente capitolato che non sia possibile risolvere in via amministrativa, sono devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Chieti.

ART. 23 – Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia.

2. Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, del bando di gara e del disciplinare di gara, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'affidamento del servizio, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o dall'applicazione delle nuove normative.

Il presente capitolato descrittivo e prestazionale si compone di n. 23 articoli e dai seguenti allegati:

ALLEGATO N. 1 TABELLA RIEPILOGATIVA PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO

ALLEGATO N. 2 PLANIMETRIA LOCALI

ALLEGATO N. 3 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO APPROVATO DAL MINISTERO